

# ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ УЗИМАЊА УЗОРАКА РОБЕ ОД СТРАНЕ ЦАРИНСКОГ ОРГАНА

(*"Сл. гласник РС", бр. 96/2010*)

## Члан 1

Овим правилником прописује се начин узимања узорака робе од стране царинског органа.

## Члан 2

Узорци робе и техничка документација о роби узимају се ако у царински дозвољеним поступањима треба извршити хемијско-технолошко или друго испитивање, ради утврђивања врсте и каквоће робе.

## Члан 3

Узорке узима царински орган.

Ако царински орган одлучи да узме узорке о томе обавештава декларанта или његовог заступника. Царински орган може, ако сматра то потребним, да захтева да узимање узорака, под његовим надзором, уради декларант или лице које он одреди.

## Члан 4

Царински орган узорке узима у количини која је потребна за анализу или детаљни преглед, укључујући и могућу контролу анализе, и то за:

1) робу у чврстом стању:	
(1) отрове, корозивне и сличне материје	50 г,
(2) масти, воскове, гранулате, адитиве и сличну робу;	100 г
2) робу у течном стању:	
(1) нафту и нафтне деривате	1 л,
(2) биљна уља	250 мл,
(3) етерична уља, екстракте и концентрате мириса, витамина и сл.	25 мл,
(4) алкохол и алкохолна пића	1 л,
(5) отровне, корозивне и сличне материје	50 мл,
(6) осталу робу у течном стању	100 мл;
3) робу у листовима, плочама, фолијама, тракама, шипкама и сл. и то за:	
(1) хартију:	
- у ролнама ширине до 15 цм	по целој ширини 50 цм
- у ролнама ширине преко 15 цм	по дужини ролне, по целој ширини 20 цм
	по дужини ролне,

- у листовима	2 арка,
(2) картон и лепенку	формат А4,
(3) кожу, пластичну фолију, лим и другу робу у таблама	формат А4,
(4) металне траке, шипке, профиле и жицу	10 цм;
4) текстилну робу:	
(1) предиво и влакна	50 до 150 г,
(2) монофиламенте	10 м,
(3) метражну робу	по целој ширини 10 цм
(4) тканину за завесе	по дужини, по целој ширини 20 цм
5) техничку документацију - по три узорка, у количини која је потребна за испитивање, односно по три истоветна проспекта, упутства или три истоветна примерка друге техничке документације.	по дужини;

## Члан 5

Овлашћени царински службеник утврђену количину робе, узету као узорак, означава на амбалажи узорка и уноси у записник, који саставља у три примерка, према обрасцу из Прилога 1, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

За узорке робе која се сматра опасном ствари, уз записник о узимању узорака који је намењен царинској лабораторији мора бити приложен примерак упутства за сигурну употребу.

Записник из става 1. овог члана може се саставити и у облику бројчаног записа, ако задовољава услове утврђене овим чланом и садржини обрасца из става 1. овог члана.

Сваки узорак робе означава се редним бројем.

Ако се ради о узорку робе у оригиналном паковању у записник из става 1. овог члана уписују се и карактеристични подаци назначени на том паковању.

Царинска лабораторија прихватиће исправе и техничку документацију приложене уз декларацију који појашњавају врсту робе, њену намену, количину и техничке карактеристике.

## Члан 6

За робу која би се при узимању узорака могла оштетити, ако би се узорци узимали на месту царинског прегледа (нпр. стерилна роба, роба осетљива на светлост, влагу и др.), царинарница којој је роба допремљена може да одобри да се узорци узму уз присуство радника царинарнице надлежне према месту узимања узорака у просторима декларанта или другим одговарајућим просторима.

## Члан 7

Декларант или лице које он одреди да присуствује узимању узорака дужан је да пружи царинском органу потребну помоћ за олакшавање узимања узорака.

Ако декларант одбије да присуствује узимању узорака или за то не одреди друго лице, односно ако царинском органу не пружи потребну помоћ, царински орган одређује рок за извршење те обавезе, односно наставља преглед робе на ризик и трошак декларанта и предузима друге мере у складу са чланом 194. Уредбе о царински дозвољеном поступању с робом ("Службени гласник РС", број 93/10).

## Члан 8

Царински орган сваки узорак робе печати печатним воском у који се утискује царински жиг или на узорак ставља царинску пломбу.

Ако се ради о техничкој документацији за робу (машине, апарате, уређаје, возила, делове, хемикалије, делове конструкције, отрове и друге опасне материје и др.), техничка документација се оверава службеним печатом.

Ако декларант не располаже одговарајућом техничком документацијом, царински орган декларанту одређује рок од пет дана да поднесе ту документацију.

## Члан 9

Овлашћени царински службеник на узете узорке ставља налепницу за узорке, према обрасцу из Прилога 2, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

По окончању поступка узимања и обележавања узорака, један примерак записника или техничке документације царински орган задржава, један предаје декларанту, а један заједно са узорком или техничком документацијом доставља, и то:

- 1) царинској лабораторији која, по потреби, упућује другој специјализованој лабораторији или сличној установи - за робу за коју је потребно хемијско-технолошко и слично испитивање,
- 2) комисији за Царинску тарифу царинарнице - за робу за коју није потребно хемијско-технолошко испитивање.

## Члан 10

Када царински орган узима узорке за анализу или детаљнији преглед, он одобрава пуштање робе без чекања на резултате анализе или прегледа, осим ако постоје други разлози да се то не уради, под условом да су, када је царински дуг настао или је извесно да ће настати, те дажбине већ прокњижене и плаћене, односно да је обезбеђено њихово плаћање.

## **Члан 11**

Царински орган је дужан да декларанту достави налаз о резултатима и анализи прегледа у року од 30 дана од дана узимања узорка.

Декларант може, на добијени лабораторијски налаз, да стави примедбе и да поднесе захтев за спровођење суперанализе узорковане робе, у року од пет дана од дана пријема лабораторијског налаза, уз навођење података које треба анализирати.

Трошкове суперанализе сноси подносилац захтева.

Ради наплате трошкова суперанализе, на депозитни рачун царинског органа уплаћује се износ који одговара предрачуну тих трошкова.

Царинска лабораторија дужна је да по поднетом захтеву спроведе поступак суперанализе код друге специјализоване лабораторије или сличне установе.

Царински орган чува узорке и документацију до окончања царинског управног поступка.

## **Члан 12**

Количине робе узете за узорке не одузимају се од количине робе пријављене у декларацији. Царински орган може, у случају провере декларације за поступак извоза или декларације за поступак пасивног оплемењивања, да одобри декларанту, ако то допуштају околности, да количину робе узету за узорак, надокнади идентичном робом.

## **Члан 13**

Царински орган, после спроведене анализе или детаљног прегледа, узорке чија је вредност већа од 10 евра у динарској противвредности, ако више нису потребни у поступку, ако нису уништени, утрошени или ако нису постали неупотребљиви и у сваком случају након што су исцрпљена сва правна средства која је декларант имао на располагању против одлуке царинског органа донете на основу резултата анализе узорка или детаљног прегледа, враћа декларанту, на његов захтев и трошак.

Царински орган може узорке, ако декларант не захтева њихово враћање, оставити у збирци узорка или их уништити, а може од декларанта да захтева да преузме све узорке који су преостали.

## **Члан 14**

Ако су узорци робе узети током претходног прегледа робе, у складу са чланом 67. Царинског закона или су узорци узети у поступку спровођења мера за заштиту права интелектуалне својине пред царинским органом, у складу са чл. 11. и 12. Уредбе о условима и начину примене мера за заштиту права интелектуалне својине на граници ("Службени гласник РС", број 86/10), царински орган на исправи која прати робу означава да су узорци узети, као и количину робе која је узета за узорак. На поступак узимања узорка из става 1. овог члана сходно се примењују одредбе овог правилника.

## Члан 15

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о царинским обележјима, начину њихове употребе и начину располагања са узорцима царинске робе ("Службени гласник РС", бр. 117/03, 31/04, 72/04, 113/04, 134/04, 42/05, 114/05 и 102/06).

## Члан 16

Овај правилник ступа на снагу 1. јануара 2011. године.

Прилог 1.

ЦАРИНАРНИЦА \_\_\_\_\_  
Број \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_

### ЗАПИСНИК

1. Декларација, број
  2. Декларант
  3. Царински обвезник
  4. Редни број наименовања у ЈЦИ
  5. Пријављени тарифни став по Царинској тарифи
  6. Трговачки назив робе
  7. Царинска обележја
  8. Узорци су узети на основу \_\_\_\_\_ члана Царинског закона
  9. Прилози
  10. Напомена
- Одговорно лице:

Присуствовао узимању узорка и примио примерак записника _____	Овлашћени царински службеник _____
---	---------------------------------------

Прилог 2.

### НАЛЕПНИЦА ЗА УЗОРКЕ

ЦАРИНАРНИЦА \_\_\_\_\_ ЦИ \_\_\_\_\_  
ЈЦИ бр/датум \_\_\_\_\_  
Трговачки назив \_\_\_\_\_  
Роба пријављена за царињење у тар. став \_\_\_\_\_