

На основу члана 255. став 2. Царинског закона („Сл.гласник РС“ бр. 73/2003, 61/2005, 85/2005-др. закон, 62/2006-др. закон, 63/2006- испр. др. закона, 9/2010-одлука УС), а у вези са чланом 310. и чланом 101. став 1. тачка 3. Царинског закона („Сл.гласник РС“ бр. 18/2010, 111/2012, 29/2015, 108/2016), у циљу једнообразне примене прописа из надлежности Управе царина, директор Управе царина доноси објашњење за

ПОСТУПАК КУЋНОГ ЦАРИЊЕЊА ПРИ УВОЗУ РОБЕ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Ово објашњење се односи на поједностављени царински поступак из члана 101. став 1. тачка 3. Царинског закона, у складу са којим царински орган одобрава да се роба стави у одређени поступак на основу књиговодствене исправе којом приликом може да ослободи декларанта обавеза допремања робе (тзв. „кућно царинење“). Истим чланом је прописано да књиговодствена исправа мора да садржи податке неопходне за идентификацију робе као и да је декларант дужан да, у року који одреди царински орган, поднесе допунску декларацију.

Одредбом члана 201. став 3. Уредбе о царински дозвољеном поступању с робом („Сл.гласник РС“ број 93/2010, 63/2013, 145/2014, 95/2015, 44/2016, 10/2017, у даљем тексту - Уредба) појашњен је поступак декларисања на основу књиговодствених исправа који омогућава да се роба стави у одговарајући царински поступак у просторијама носиоца одобрења или у другом простору који одобри царински орган.

У смислу овог објашњења следећи појмови имају значење:

- одобрење: решење у управном поступку којим царински орган одобрава да се роба стави у одређени поступак на основу књиговодствене исправе, уз ослобођење декларанта од обавезе допреме робе;

- носилац одобрења: лице на чије име је издато одобрење у складу са чланом 101. став 1. тачка 3. Царинског закона;

- надзорна царинарница: царинарница на чијем подручју се води главна књиговодствена евиденција или јој је применом информациона технологија и компјутерских мрежа омогућен приступ и где се обавља бар један део активности које треба да буду обухваћене одобрењем;

- одредишна царинска испостава: царинска испостава у оквиру надзорне царинарнице која је одобрењем одређена за царинску испоставу којој се подносе поједностављена и допунска декларација и која је надлежна за контролу спровођења поступка.

2. УСЛОВИ КОЈЕ ТРЕБА ДА ИСПУНИ ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

-да има регистровано седиште на царинском подручју Републике Србије, осим у случајевима из члана 26. Уредбе;

-да редовно пријављује робу за поступак увоза и да постоји економска оправданост за доношење одобрења;

-да он или од њега овлашћени посредни заступник у складу са чланом 7. Царинског закона, електронски подноси царинске декларације и електронски води књиговодствену евиденцију о роби. Лице које електронски подноси царинске декларације мора да има положен испит за царинског заступника;

-да су испуњени услови и критеријуми из члана 27. (осим из става 1. тачка 3.) Уредбе који се односе на обавезу придржавања царинских прописа у претходном периоду;

-да су испуњени услови из члана 28. Уредбе који се односе на задовољавајуће вођење пословне евиденције и, по потреби, евиденције о превозу робе, која омогућава царинску контролу;

-да су испуњени услови из члана 29. Уредбе који се односе на финансијску ликвидност (прилаже се БОН-1, БОН-2 и SCORING);

-да није у поступку стечаја или ликвидације;

-да се писмено сагласи да ће сносити трошкове настале по основу превоза царинских службеника, изласка ради царинења ван места, односно просторија и простора у којима се редовно врши царинење и прековременог рада царинског службеника при спровођењу захтеваног поступка;

- да има одобрен статус овлашћеног примаоца робе у транзиту;

- да има одобрење за управљање царинским складиштем уколико ће спроводити поступак царинског складиштења;

- да достави одобрење о ослобођењу од полагања обезбеђења за поступак царинског складиштења, уколико има такво одобрење.

3. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА И ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ОДОБРЕЊА

3.1. Подношење захтева

Захтев се подноси надзорној царинарници на обрасцу који је дат у Прилогу 1. овог објашњења.

Подносилац захтева има могућност да поднесе један захтев за више различитих царинских поступака, као и за више простора у оквиру исте царинарнице погодних за спровођење поступка кућног царинења, при чему у поднетом захтеву морају бити наведени подаци:

- о одговорним лицима за спровођење поједностављеног поступка, по правилу запослених код подносиоца захтева, као и о лицима ангажованим у складу са чланом 7. Царинског закона. У зависности од обима пословања подносиоца захтева, одређени број лица мора имати положен испит за царинског заступника;

- о одредишној царинској испостави;

- о роби која ће бити обухваћена поједностављеним поступком.

Подносилац захтева је дужан да уз захтев приложи гаранцију која ће се користити сходно одредбама члана 225., 228., 231. и 237. Царинског закона.

Уколико је подносилац захтева добио ослобођење од полагања обезбеђења за поступак царинског складиштења, неће полагати обезбеђење за тај царински поступак.

3.2. Поступак по захтеву и доношење одобрења

По пријему захтева царинарница проверава да ли је захтев попуњен на одговарајућем обрасцу, да ли су наведени сви потребни подаци, те да ли су уз исти приложене све неопходне исправе. Уколико утврди да захтев садржи неки формални недостатак који спречава поступање по истом или ако је неразумљив или непотпун, царинарница ће, у складу са Законом о општем управном поступку и чланом 203. Уредбе, наложити подносиоцу захтева да исти уреди.

Надзорна царинарница уредан захтев са свим прилозима без одлагања доставља Управи царина-Одељењу за овлашћене привредне субјекте и поједностављене царинске процедуре (у даљем тексту: надлежно Одељење УЦ), ради добијања мишљења.

По добијању мишљења надзорна царинарница одлучује о захтеву. Изглед и садржина одобрења дати су у **Прилогу 2. и 2а.** овог објашњења.

Податке из донетог одобрења надзорна царинарница уноси у Информациони систем царинске службе (у даљем тексту: ИСЦС) и доставља га подносиоцу захтева, одредишној царинској испостави, надлежном Одељењу УЦ, Одељењу за анализу и управљање ризиком и Одељењу за накнадну контролу.

3.3. Измене, допуне, суспензија и укидање одобрења

У складу са чланом 201. став 7. Уредбе носилац одобрења је обавезан да писмено обавести надзорну царинарницу о свим околностима које настану после издавања одобрења, а које могу да утичу на даље важење или садржину одобрења.

Одобрење се може суспендовати, укинути или изменити у складу са чланом 15. Царинског закона и чл. 205. до 208. Уредбе.

У случају потребе, носилац одобрења накнадно може поднети захтев за измену или допуну списка робе који је саставни део одобрења. Царинарница ће одлучити о захтеву након прибављеног мишљења надлежног Одељења УЦ. Уколико се захтев усвоји неће се вршити измена самог одобрења, већ ће се само ажурирати списак података из одговарајућег прилога који ће бити означен новим подбројем основног броја одобрења и оверен од стране надзорне царинарнице. Ажурирани списак се уноси у ИСЦС и доставља на исти начин као и основно одобрење.

4. СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА КУЋНОГ ЦАРИЊЕЊА ПРИ УВОЗУ

У складу са прописима којима је регулисан поједностављени поступак из члана 101. став 1. тачка 3. Царинског закона, а имајући у виду тренутно стање и могућности информационог система царинске службе, овим објашњењем предвиђена су два начина спровођења кућног царинског при увозу:

1) стављање робе у поједностављени поступак подношењем царинске декларације електронским путем или

2) стављање робе у поједностављени поступак испостављањем књиговодствене исправе.

У складу са чланом 201. став 5. Уредбе поступак кућног царинског при увозу, без обзира на начин спровођења, условљен је полагањем обезбеђења за плаћање увозних и других дажбина.

Као облик обезбеђења из члана 229. Царинског закона, у поступку кућног царинења мора се користити гаранција (обезбеђење плаћања дуга заједничком гаранцијом) означена шифром W у Кодексу шифара који је саставни део Правилника о облику, садржини, начину подношења и попуњавања декларација и других образаца у царинском поступку („Сл. гласник РС“, бр. 7/15...96/17, у даљем тексту - Правилник), а која се уноси у рубрику 47 ЈЦИ.

Подносилац захтева је дужан да поседује важећу гаранцију, која ће се евидентирати у ИСЦС. Потребно је да се за време важења одобрења за кућно царинење поступак одвија уз коришћење важеће гаранције, а према свим правилима која се односе на такву врсту обезбеђења и у редовном поступку царинења.

Као врста гаранције, у поступку кућног царинења мора се користити гаранција примаоца или његовог посредног заступника, означена шифром 1 у Кодексу шифара који је саставни део Правилника, а која се уноси у рубрику 48 ЈЦИ.

Уколико је предмет поступка роба за чији је увоз прописано прибављање одређених исправа (дозволе, сагласности и сл.) носилац одобрења мора исте поседовати пре подношења поједностављене декларације. Код поступка кућног царинења описаног у тачки 4.2. овог објашњења, носилац одобрења не може ни испоставити, односно сачинити књиговодствену исправу у својој евиденцији уколико већ не поседује поменуте исправе.

4.1. Стављање робе у поједностављени поступак подношењем царинске декларације електронским путем

Овај начин кућног царинења може се одобрити увознику као носиоцу одобрења и то за царинске поступке стављања робе у слободан промет, активног оплемењивања, привременог увоза, прераде под царинском контролом, поновног увоза и царинског складиштења.

Поступак кућног царинења започиње на тај начин што носилац одобрења одредишној царинској испостави прослеђује електронску декларацију (коришћењем ИСЦС), која се попуњава у складу са Правилником, а која у овом случају представља поједностављену декларацију из члана 101. став 1. тачка 3. Царинског закона.

ИСЦС врши контролу електронски прослеђене декларације и уколико се утврде неправилности због којих нису испуњени услови за прихватање декларације, повратном поруком декларанта обавештава о грешкама.

Ако нема поменутих неправилности, електронски подаци стижу до одредишне царинске испоставе. ИСЦС аутоматски прихвата декларацију за захтевани царински поступак, а декларанту, такође аутоматски, шаље повратну поруку о томе да је декларација прихваћена.

Уколико у року од 15 минута од тренутка слања повратне поруке царински службеник не одлучи да изврши проверу декларације у складу са чланом 93. Царинског закона, истеком наведеног времена ИСЦС окончава поступак и прослеђује декларанту информацију о броју декларације и тек тада му омогућава да штампа декларацију са обрачунатим царинским дугом по истој.

Царински службеник о намери да изврши проверу декларације обавештава декларанта поруком као у **Прилогу 3.** овог објашњења путем e-mail или факса или врши ненајављену контролу. Преглед декларисане робе врши се, у складу са чланом 94. Царинског закона, у просторима одређеним одобрењем. У случају да преглед буде најављен, носилац одобрења је у обавези да обезбеди превоз царинских службеника.

О налазу контроле прихваћене декларације царински службеник сачињава записник, а поступак се окончава у зависности од резултата провере.

Уколико се захтева спровођење поступка ван радног времена одредишне царинске испоставе, носилац одобрења је обавезан да исто најави најкасније два сата пре краја радног времена одредишне царинске испоставе. Образац најаве дат је у **Прилогу 4.** овог објашњења и доставља се путем e-mail или факса. Одредишна царинска испостава на исти начин и на истом обрасцу враћа обавештење да је најаву примила и доставља свој одговор.

Одредишна царинска испостава у сваком конкретном случају одлучује да ли ће вршити проверу декларације или не, а трошкове настале по основу прековременог рада царинског службеника у оваквом случају сноси носилац одобрења.

Носилац одобрења је дужан да у року одређеном у одобрењу одредишној царинској испостави поднесе допунску декларацију уз коју се прилажу сви документи наведени у рубрикама 40 и 44 декларације, а по потреби и остала документа. Допунска декларација је она декларација која је претходно била електронски прослеђена и по којој је роба већ пуштена, а коју носилац одобрења само физички доставља одредишној царинској испостави.

Уколико се контролом допунске декларације и приложених исправа не утврди постојање неправилности, царински службеник у ИСЦС означава завршетак поступка, а носиоцу одобрења враћа оверене примерке ЈЦИ који му припадају.

4.2. Стављање робе у поједностављени поступак испостављањем књиговодствене исправе

Овај начин кућног царинења може се одобрити увознику као носиоцу одобрења и то за царинске поступке стављања робе у слободан промет и/или царинског складиштења, а уколико се ради о амбалажи може се одобрити и за привремени увоз и поновни увоз робе.

Подносилац захтева за овај вид поједностављења, уколико подноси захтев за стављање робе у слободан промет, истим захтевом тражи од царинског органа одобравање одложеног плаћања царинског дуга у складу са чланом 263. Царинског закона.

Поступак кућног царинења започиње на тај начин што носилац одобрења испоставља књиговодствену исправу у својој евиденцији, односно што у своју евиденцију уноси одређене податке који се односе на конкретан захтевани поступак.

Дакле, у овом случају поједностављено декларисање се врши испостављањем, тј. сачињавањем књиговодствене исправе, а поједностављена декларација из члана 101. став 1. тачка 3. Царинског закона је књиговодствена исправа која је унета у евиденцију носиоца одобрења. На основу члана 101. став 6. Царинског закона прихватање књиговодствене исправе има исто правно дејство као и прихватање декларације из члана 87. истог закона.

Књиговодствена исправа мора да садржи најмање следеће податке:

- број одобрења,
- редни број књиговодствене исправе,
- датум и сат књижења,
- захтевани царински поступак,
- претходни царински поступак/број претходне исправе,
- назив пошилаоца,
- земља извоза и порекло робе,
- трговачки назив робе,
- тарифна ознака робе ,

- фактурна вредност и валута,
- паритет испоруке,
- број и врста колета,
- бруто и нето тежина,
- јединица мере,
- количина у јединици мере,
- број и датум допунске декларације (накнадно се попуњава),
- регистарски број превозног средства.

Након испостављања књиговодствене исправе, носилац одобрења одредишној царинској испостави шаље обавештење о стављању робе у захтевани царински поступак, при чему обавештење мора да садржи све податке из књиговодствене исправе.

У складу са чланом 202. став 2. Уредбе, а како би се омогућило ефикасно спровођење поступка, наведено обавештење носилац одобрења мора одредишној царинској испостави проследити електронским путем коришћењем ИСЦС.

ИСЦС врши одговарајућу контролу електронски прослеђеног обавештења и уколико се утврде неправилности повратном поруком декларанта обавештава о грешкама.

Ако таквих неправилности нема, електронски подаци стижу до одредишне царинске испоставе и сматра се да је обавештење испостава примила у том тренутку. ИСЦС, такође аутоматски, декларанту шаље повратну поруку да је електронски прослеђено обавештење примљено.

Уколико у року од 15 минута од тренутка слања повратне поруке царински службеник одлучи да не изврши контролу књиговодствене исправе или преглед робе, ИСЦС аутоматском поруком обавештава носиоца одобрења да робу може да стави у захтевани царински поступак.

Царински службеник о намери да изврши проверу књиговодствене исправе обавештава декларанта поруком као у **Прилогу 3а.** овог објашњења путем е-mail или факса или врши ненајављену контролу. Преглед декларисане робе врши се, у складу са чланом 94. Царинског закона, у просторима одређеним одобрењем. У случају да преглед буде најављен, носилац одобрења је у обавези да обезбеди превоз царинских службеника.

О налазу контроле прихваћене књиговодствене исправе царински службеник сачињава записник, а поступак се окончава у зависности од резултата провере.

Уколико се захтева спровођење поступка ван радног времена одредишне царинске испоставе, носилац одобрења је обавезан да исто најави најкасније два сата пре краја радног времена одредишне царинске испоставе. Образац најаве дат је у **Прилогу 4.** овог објашњења и доставља се путем е-mail или факса. Одредишна царинска испостава на исти начин и на истом обрасцу одмах враћа обавештење да је најаву примила и доставља свој одговор.

Одредишна царинска испостава у сваком конкретном случају одлучује да ли ће вршити проверу књиговодствене исправе или не, а трошкове настале по основу прековременог рада царинског службеника у оваквом случају сноси носилац одобрења.

Носилац одобрења дужан је да надзорној царинској испостави поднесе допунску декларацију, по којој се врши обрачун царинског дуга, најкасније другог радног дана у недељи за све књиговодствене исправе по којима је поступак спроведен у претходној недељи.

Уз допунску декларацију прилажу се све књиговодствене исправе са припадајућим електронским обавештењима за које се подноси допунска декларација, као и остале исправе потребне за стављање робе у одобрени царински поступак.

Допунска декларација може се поднети за више књиговодствених исправа, при чему у тим књиговодственим исправама валута плаћања и паритет испоруке морају бити идентични.

Допунска декларација попуњава се у складу са Правилником, а поједине рубрике те декларације попуњавају се на следећи начин:

- у рубрику 40-уписује се „СПЕЦИФИКАЦИЈА“, а у ИСЦС се уписују подаци о свим поједностављеним декларацијама,
- у рубрику 44- број Одобрења, редни број под којим је та роба наведена у тачки 3. Одобрења и остала неопходна документа.
- У рубрици 47. начин плаћања, у форми „обезбеђење плаћања гаранцијом-„W“.

Уколико се контролом допунске декларације и приложених исправа не утврди постојање неправилности, царински службеник у ИСЦС окончава поступак, а носиоцу одобрења враћа оверене примерке ЈЦИ који му припадају.

Почетком примене овог Објашњења, престаје примена акта Управе царина број 148-П-483-01-92/2011 од 04.04.2011. године, с тим да одобрења донета на основу тог акта остају на снази.

Ово објашњење почиње да се примењује од **12.02.2018.** године.

(Објашњење Управе царина бр.148-П-030-01-21/2018 од 12.02.2018. године)

Прилог 1.

Рубрика А
Царинарница
Врста захтева (S 12/ S 13)
Број и година
Датум подношења
Д број

ЗАХТЕВ

ЗА ОДОБРАВАЊЕ ПОСТУПКА КУЋНОГ ЦАРИЊЕЊА ПРИ УВОЗУ

У складу са одредбом члана 101. став 1. тачка 3. Царинског закона, ("Сл. гласник Републике Србије" број 18/2010, 111/2012, 29/2015 и 108/2016), као и члана 201. став 2. и 4. Уредбе о царински дозвољеном поступању с робом („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 93/2010, 63/2013, 145/2014, 95/2015, 44/2016 и 10/2017), молимо да нам се за робу која је допремљена у одобрени простор од стране царинског органа одобри

1. стављање робе у поједностављени поступак подношењем царинске декларације електронским путем уз накнадно подношење допунске декларације (S 12)
2. стављање робе у поједностављени поступак испостављањем књиговодствене исправе уз накнадно подношење допунске декларације и одложено плаћање царинског дуга у складу са чланом 263. Царинског закона и то у року од осам дана од дана обавештења о обрачунатом царинском дугу по допунској декларацији за робу стављену у слободан промет (S 13).

1. Подносилац захтева:

(назив и седиште привредног друштва)

_____, _____

(ПИБ) (матични број)

(контакт подаци)

2. Подаци о одговорном лицу/има:

_____, _____, _____

(име и презиме) (ЈМБГ) (e-mail адреса)

(Телефон/факс) (шифра царинског заступника)

3. Роба

Р. бр.	Глава Царинске тарифе	Захтевани царински поступак	Број предвиђених царинских поступака

4. Врста саобраћаја: _____.

5. Подаци о гаранцијама за обезбеђење царинског дуга

а. Идентификациони број гаранције: _____

б. Подаци о висини гаранције: _____

в. Подаци о важењу гаранције: _____

г. Подаци о гаранту: _____

6. Одредишна царинска испостава: _____

7. Назив и адреса простора, односно шифра царинског складишта у које ће се роба допремати: _____

8. Начин најаве спровођења поступка ван радног времена одредишне ЦИ:

(идентификација факса, e-mail,...)

9. Рок за подношење одштампане, односно допунске декларације: _____ (само за S 12, док се за S 13 ова тачка не попуњава).

10. Додатне информације и подаци који могу утицати на одлучивање по овом захтеву.

Подношењем овог захтева прихватамо да царинским органима омогућимо неограничен приступ свим документима и евиденцијама у циљу контроле робе и поступка и пружимо им сву потребну помоћ, као и да смо сагласни да ћемо сносити трошкове настале по основу превоза, изласка ради царињења ван места, односно просторија и простора у којима се редовно врши царињење и прековременог рада царинског службеника при спровођењу захтеваног поступка.

Изјављујемо да испуњавамо све услове из тачке 2. објашњења Управе царина бр. 148-I-030-01-21/2018 од 07.02.2018. године.

Доказ о уплати републичке административне таксе у износу од _____ динара, приложен уз овај захтев.

Прилог:

- гаранција,

- доказ о положеном испиту за царинског заступника,

- остало (изјаве, уговор о заступању, ООС, ООП, дозволе надлежних органа и сл.)

Место и датум
потпис

Име и презиме,

М:П:



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
УПРАВА ЦАРИНА

Царинарница
Број
Датум:

Управа царина, Царинарница поступајући по захтеву привредног друштваиз....., ул....., на основу члана 101. став 1. тачка 3. Царинског закона ("Сл. гласник Републике Србије" број 18/2010, 111/2012, 29/2015 и 108/2016) и члана 252. став 2. тачка 7. и члана 253. Царинског закона ("Сл. гласник Републике Србије", бр. 73/03, 61/05, 85/05 - др. закон, 62/06 - др. закон и 9/10 – одлука УС и 18/10 – др. закон), чл. 136. и 141. Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник Републике Србије" број 18/2016 у даљем тексту „ЗУП“) доноси

РЕШЕЊЕ

1. ОДОБРАВА СЕ привредном друштву.....из.....(у даљем тексту носилац одобрења) да на основу члана 101. став 1. тачка 3. Царинског закона, стави робу у поступак у простор

2. Подаци о одговорним лицима:

Име и презиме:

ЈМБГ :

Телефон/факс:

E-mail.....

Шифра царинског заступника.....

3. Одобрење из тачке 1. односи се на одобрени царински поступак и главе Царинске тарифе у списку који је дат у прилогу овог одобрења и чини његов саставни део.

4. Врста саобраћаја.....

5. Подаци о гаранцијама за обезбеђење царинског дуга

а. Идентификациони број гаранције:

- б. Подаци о висини гаранције:
в. Подаци о важењу гаранције:
г. Подаци о гаранту: _____

6. Одредишна царинска испостава надлежна за подношење декларације и контролу спровођења поступка.....
7. Назив, адреса и шифра одобреног простора у који ће се роба допремати
8. Најава спровођења царинског поступка ван редовног радног времена одредишне ЦИ вршиће се путем:.....
9. Носилац одобрења је обавезан да одштампану, односно допунску декларацију поднесе у року од.....
10. Носилац одобрења је дужан да у свему поступа у складу са издатим одобрењем, као и у складу са прописима на основу којих је исто донето. Носилац одобрења је дужан да обавести надлежни царински орган о наступању нових околности које утичу на даље важење или садржај одобрења.

Жалба не одлаже извршење решења.

Образложење

Привредно друштво из, ул дана поднело је царинарници захтев да им се одобри стављање робу у поступак на основу подношења

Уз захтев је приложена следећа документација:.....

Решавајући по поднетом захтеву, а након разматрања документације приложене уз захтев, као и документације прибављене од стране царинског органа, Царинарница..... је утврдила да су испуњени сви прописани услови, те је одлучено као у диспозитиву решења.

Жалба не одлаже извршење решења на основу члана 12. став 2. Царинског закона.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против овог решења може се уложити жалба Сектору за другостепени порески и царински поступак-Одељењу за другостепени царински поступак Министарства финансија у року од 15 дана од дана пријема истог, а преко ове царинарнице. Жалба

се таксира садинара административне таксе из Тарифног броја 7. ЗОРАТ-а ("Сл. гласник РС" бр.43/2003,...и 50/2016-ускл. дин.изн...61/2017.), а на рачун број.....

Доставити:

- подносиоцу захтева
- одредишној ЦИ
- Управи царина-Одељењу за овлашћене привредне субјекте и поједностављене царинске процедуре
- Одељењу за анализу и управљање ризиком,
- Одељењу за накнадну контролу.

УПРАВНИК ЦАРИНАРНИЦЕ

ГЛАВЕ ЦАРИНСКЕ ТАРИФЕ

ИЗ ТАЧКЕ 3. ОДОБРЕЊА бр: _____/_____/____/201_

(царинарница/број/подброј/година)

Редни број	Глава Царинске тарифе	Царински поступак	Шифра царинског поступка

УПРАВНИК ЦАРИНАРНИЦЕ



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
УПРАВА ЦАРИНА
Царинарница
Број
Датум:

Управа царина, Царинарница поступајући по захтеву привредног друштваиз....., ул....., на основу члана 101. став 1. тачка 3. и чл. 258. и 263. Царинског закона ("Сл. гласник Републике Србије" број 18/2010, 111/2012, 29/2015 и 108/2016) и члана 252. став 2. тачка 7. и члана 253. Царинског закона ("Сл. гласник Републике Србије", бр. 73/03, 61/05, 85/05 - др. закон, 62/06 - др. закон и 9/10 – одлука УС и 18/10 – др. закон), чл. 136. и 141. Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник Републике Србије" број 18/2016 у даљем тексту „ЗУП“) доноси

РЕШЕЊЕ

1. ОДОБРАВА СЕ привредном друштву.....из.....(у даљем тексту носилац одобрења) да на основу члана 101. став 1. тачка 3. Царинског закона, стави робу у поступак у простор и одложено књижење на основу члана 258. Царинског закона и одложено плаћање царинског дуга на основу члана 263. Царинског закона у року од осам дана од дана обавештења о обрачунатом царинском дугу по допунској декларацији за робу стављену у слободан промет.

2. Подаци о одговорним лицима:

Име и презиме:

ЈМБГ :

Телефон/факс:

E-mail.....

Шифра царинског заступника.....

3. Одобрење из тачке 1. односи се на одобрени царински поступак и главе Царинске тарифе у списку који је дат у прилогу овог одобрења и чини његов саставни део.

4. Врста саобраћаја.....

5. Подаци о гаранцијама за обезбеђење царинског дуга

а. Идентификациони број гаранције:

б. Подаци о висини гаранције:

в. Подаци о важењу гаранције:

г. Подаци о гаранту: _____

6. Одредишна царинска испостава надлежна за подношење декларације и контролу спровођења поступка.....

7. Назив, адреса и шифра одобреног простора у који ће се роба допремати
.....

8. Најава спровођења царинског поступка ван редовног радног времена одредишне ЦИ вршиће се путем:.....

9. Носилац одобрења је обавезан да допунску декларацију поднесе најкасније другог радног дана у недељи за све књиговодствене исправе за које је поступак спроведен у претходној недељи.

10. Носилац одобрења је дужан да у свему поступа у складу са издатим одобрењем, као и у складу са прописима на основу којих је исто донето. Носилац одобрења је дужан да обавести надлежни царински орган о наступању нових околности које утичу на даље важење или садржај одобрења.

Жалба не одлаже извршење решења.

Образложење

Привредно друштво из, ул
....., дана поднело је царинарници
..... захтев да им се одобри стављање робе у поступак
на основу подношења књиговодствене исправе и захтев за одложено плаћање царинског
дуга за робу стављену у слободан промет.

Уз захтев је приложена следећа документација:.....

Решавајући по поднетом захтеву, а након разматрања документације приложене уз захтев, као и документације прибављене од стране царинског органа, Царинарница..... је утврдила да су испуњени сви прописани услови, те је одлучено као у диспозитиву решења.

Жалба не одлаже извршење решења на основу члана 12. став 2. Царинског закона.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против овог решења може се уложити жалба Сектору за другостепени порески и царински поступак-Одељењу за другостепени царински поступак Министарства финансија у року од 15 дана од дана пријема истог, а преко ове царинарнице. Жалба се таксира садинара административне таксе из Тарифног броја 7. ЗОРТ-а ("Сл. гласник РС" бр.43/2003,...и 50/2016-ускл. дин.изн...61/2017.), а на рачун број.....

Доставити:

- подносиоцу захтева
- одредишној ЦИ
- Управи царина-Одељењу за овлашћене привредне субјекте и поједностављене царинске процедуре
- Одељењу за анализу и управљање ризиком,
- Одељењу за накнадну контролу.

УПРАВНИК ЦАРИНАРНИЦЕ

ГЛАВЕ ЦАРИНСКЕ ТАРИФЕ

ИЗ ТАЧКЕ 3. ОДОБРЕЊА бр: _____/_____/____/201_

(царинарница/број/подброј/година)

Редни број	Глава Царинске тарифе	Царински поступак	Шифра царинског поступка

УПРАВНИК ЦАРИНАРНИЦЕ



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ЦАРИНАРНИЦА
ЦИ _____

Број:
Датум:

(носилац одобрења)

ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРОВЕРИ

Ради контроле поједностављене декларације бр. ____ од _____ године, којом декларишете робу за поједностављени поступак одобрен на основу члана 101. став 1. тачка 3. Царинског закона, обавештавамо вас:

-да је потребно да царинској испостави доставите исправе које се прилажу уз декларацију

-да ће царински службеник извршити преглед робе и / или докумената у вашем простору најкасније до _____ часова.

(означити врсту провере)

Молимо вас да поступите у складу са обавезама које сте преузели приликом добијања одобрења, како би омогућили да се најављена контрола спроведе.

Потпис и факсимил царинског службеника

Печат ЦИ



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ЦАРИНАРНИЦА
ЦИ _____

Број:
Датум:

(носилац одобрења)

ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРОВЕРИ

Ради контроле књиговодствене исправе бр. _____ од _____ године, којом декларишете робу за поједностављени поступак одобрен на основу члана 101. став 1. тачка 3. Царинског закона, обавештавамо вас :

-да је потребно да царинској испостави доставите исправе које се прилажу уз декларацију

-да ће царински службеник извршити преглед робе и / или докумената у вашем простору најкасније до _____ часова.

(означити врсту провере)

Молимо вас да поступите у складу са обавезама које сте преузели приликом добијања одобрења, како би омогућили да се најављена контрола спроведе.

Потпис и факсимил царинског службеника

Печат ЦИ

Назив и адреса привредног друштва _____
 ПИБ: _____
 датум: _____

ЦАРИНАРНИЦА _____

ЦИ: __

**НАЈАВА СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА
 ВАН РАДНОГ ВРЕМЕНА ОДРЕДИШНЕ ЦИ**

Редни број:

Предложено време (датум, сат, минут): _____
 Редни број одобрења: _____ Захтевани поступак: _____
 Регистарска ознака превозног средства: __ Шифра простора где се роба налази:
 Пошиљалац (назив, седиште): _____

Р. бр.	Трговачки назив робе	Тарифна ознака	Планирана фактурна вредност	Планирани број и врста колета	Планирана нето/бруто маса	Порекло робе

Печат

Потпис одговорног лица

ПОВРАТНО ОБАВЕШТЕЊЕ

На основу вашег обавештења о најави спровођења поступка ван радног времена ЦИ____,

редни бр. _____ од _____ године, обавештавамо вас да се:

ОДОБРАВА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ВАН РАДНОГ ВРЕМЕНА ЦИ

НЕ ОДОБРАВА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ВАН РАДНОГ ВРЕМЕНА ЦИ

Печат

Потпис и факсимил царинског службеника

Претходни поступак: _____

