

На основу члана 9. Закона о царинској служби („Сл.гласник Републике Србије“ бр. 95/2018.) у циљу једнообразне примене прописа из надлежности Управе царина, директор Управе царина доноси објашњење за

ПОЈЕДНОСТАВЉЕНИ ПОСТУПАК ПРИ УВОЗУ РОБЕ ЗА ЦАРИНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Ово објашњење се односи на поједностављени царински поступак из члана 158. Царинског закона („Сл. гласник РС“ број 95/2018-у даљем тексту: Закон), у складу са којим царински орган може да одобри лицу, на његов захтев, да поднесе декларацију, укључујући и поједностављену декларацију, у облику евидентирања у пословним књигама декларанта, под условом да су подаци из те декларације на располагању царинском органу у електронском систему декларанта у време подношења декларација у облику евидентирања у пословним књигама декларанта, а ставом 3. истог члана прописано је да царински орган може, на захтев декларанта, одустати од обавезе допремања робе, у ком случају роба се сматра пуштеном у тренутку евидентирања у пословним књигама декларанта (у даљем тексту: поступак кућног царинења).

До успостављања електронских система из члана 241. Закона, царински орган може дозволити да се обавештење о допреми замени декларацијом, укључујући поједностављену декларацију коју декларант прослеђује царинском органу употребом информационог система царинске службе.

Овај поступак може се одобрити посредним царинским заступницима за стављање робе у слободан промет, поступак складиштења, а уколико се ради о амбалажи може се одобрити и за привремени увоз и поновни увоз робе.

2. УСЛОВИ КОЈЕ ТРЕБА ДА ИСПУНИ ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

- да је пословно настањен у царинском подручју Републике Србије;
- да редовно пријављује робу за поступак стављања робе у слободан промет и да постоји економска оправданост за доношење одобрења;
- да има одобрен статус овлашћеног примаоца робе у транзиту;
- да електронски подноси исправе за царинење и електронски води књиговодствену евиденцију о роби. Лице које електронски подноси исправе мора да има положен стручни испит за заступање у царинском поступку;
- да су испуњени услови и критеријуми из члана 28. Уредбе о царинским поступцима и царинским формалностима („Сл. гласник РС“ број 39/2019 – у даљем тексту: Уредба) који се односе на поштовање прописа у претходном периоду;
- да су испуњени услови из члана 29. Уредбе који се односе на задовољавајући систем вођење пословне евиденције и евиденције о превозу робе;
- да су испуњени услови из члана 30. Уредбе који се односе на финансијску ликвидност (прилаже се БОН-1, БОН-2 и SCORING, финансијски извештај за претходну или текућу годину који није садржан у поменутих обрасцима, као и сва друга документација којом се може доказати испуњеност услова);
- да није у поступку стечаја или ликвидације;
- да се писмено сагласи да ће сносити трошкове настале по основу превоза, изласка ради царинења ван места, односно просторија и простора у којима се редовно врши царинење и прековременог рада царинског службеника при спровођењу захтеваног поступка;
- да је држалац јавног царинског складишта тип I;
- да достави одобрење о ослобођењу од полагања обезбеђења за поступак царинског складиштења уколико има такво одобрење;
- да има статус овлашћеног привредног субјекта за царинска поједностављења, у складу са одредбом члана 27. став 3. тачка 1. Закона (у даљем тексту: АЕОС)

3. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА И ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ОДОБРЕЊА

3.1. Подношење захтева

Захтев се подноси надзорној царинарници на обрасцу који је дат у Прилогу 1. овог објашњења.

Подносилац захтева има могућност да поднесе један захтев за више простора у оквиру исте царинарнице погодних за спровођење кућног царинења, при чему у поднетом захтеву за сваки појединачни простор морају бити наведени подаци:

- о одговорним лицима за спровођење поступка кућног царинења запосленим код подносиоца захтева;
- о одредишној царинској испостави;
- о роби која ће бити обухваћена поједностављеним поступком (Прилог 3.);

Подносилац захтева уз захтев мора да приложи списак привредних субјеката које ће заступати у поступку кућног царинења, при чему број заступаних привредних субјеката не

може бити већи од 10. Наведене податке подносилац захтева прилаже на обрасцу који је дат у Прилогу 4. овог објашњења са својим меморандумом.

Такође, заступани привредни субјекти морају да испуњавају услове прописане одредбом чл. 28, 29 и 30. Уредбе. Ако заступани привредни субјекти већ имају одобрен статус АЕОС, надлежно Одељење УЦ неће проверавати испуњеност ових услова.

3.2. Поступак по захтеву и доношење одобрења

По пријему захтева царинарница проверава да ли су испуњени услови за прихватање захтева у смислу члана 17. ст. 4. и 5. Закона и члана 4. Уредбе.

У случају да не прихвати захтев, царинарница, у складу са чланом 5. став 3. Уредбе, о томе обавештава подносиоца захтева.

У случају да прихвати захтев, царинарница прихваћен захтев, са свим прилозима, без одлагања доставља Управи царина-Одељењу за ОПС и поједностављене царинске процедуре (у даљем тексту: надлежно Одељење УЦ), ради добијања мишљења.

Имајући у виду да је подносилац захтева и АЕОС, надлежно Одељење УЦ неће проверавати испуњеност оних услова који су већ били проверени при издавању одобрења за АЕОС.

По добијању мишљења надзорна царинарница одлучује о захтеву у складу са чланом 17. Закона. Изглед и садржина одобрења дати су у Прилогу 2. овог објашњења.

Податке из донетог одобрења надзорна царинарница уноси у ИСЦС и доставља га подносиоцу захтева, одредишној царинској испостави и Централни Управе царина-Одељењу за ОПС и поједностављене царинске процедуре и Одељењу за анализу и управљању ризиком.

3.3 Поништавање, укидање, измена и суспендовање одобрења

Лице на које се одлука односи поступа у складу са обавезама из те одлуке и дужно је да обавештава царински орган, без одлагања о свакој околности која је настала након што је одлука донета, а која може да утиче на њену даљу примену или њену садржину, а на основу члана 18. ст. 1. и 2. Закона.

Одобрење се може поништити, укинути или изменити на основу чл. 19. и 20. Закона и суспендовати на основу члана 14. Уредбе.

У случају потребе, носилац одобрења накнадно може поднети захтев за измену или допуну списка робе, као и списка заступаних привредних субјеката (прилози 3. односно 4. Објашњења) који су саставни део одобрења. Допуна, односно измена списка привредних субјеката може се извршити, с тим да број заступаних привредних субјеката не може бити већи од 10, као што је наведено у тачки 3.1. Објашњења.

Царинарница ће одлучити о захтеву након прибављеног мишљења Одељења за накнадну контролу и Одељења за анализу и управљање ризиком и о томе обавестити надлежно Одељење УЦ. Уколико се захтев усвоји, неће се вршити измена самог одобрења, већ ће се само ажурирати списак података из одговарајућег прилога који ће бити означен

новим подбројем основног броја одобрења и оверен од стране надзорне царинарнице. Ажурирани списак се уноси у ИСЦС и доставља на исти начин као и основно одобрење.

4. СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА

Имајући у виду тренутно стање и могућности информационог система царинске службе, поступак кућног царинења спроводиће се кроз поступак стављања робе у поједностављени поступак подношењем царинске декларације електронским путем (у даљем тексту: поједностављена декларација).

Као облик обезбеђења из члана 80. Закона, у поступку кућног царинења мора се користити гаранција (обезбеђење плаћања дуга заједничком гаранцијом) означена шифром W у Кодексу шифара који је саставни део Правилника о облику, садржини, начину подношења и попуњавања декларација и других образаца у царинском поступку („Сл. гласник РС“, бр. 42/19 – у даљем тексту: Правилник), а која се уноси у рубрику 47 декларације.

Као врста гаранције мора се користити гаранција царинског заступника који је носилац одобрења за поступак кућног царинења, означена шифром 1 у Кодексу шифара који је саставни део Правилника, а која се уноси у рубрику 48 ЈЦИ, а као облик заступања у рубрику 14 уписује се шифра „П“.

Уколико је предмет поступка роба за чији је увоз прописано прибављање одређених исправа (дозволе, сагласности и сл.) носилац одобрења мора исте поседовати пре подношења поједностављене декларације.

Поступак започиње на тај начин што носилац одобрења одредишној царинској испостави прослеђује поједностављену декларацију (коришћењем ИСЦС), која се попуњава у складу са Правилником.

ИСЦС врши контролу прослеђене поједностављене декларације и уколико се утврде неправилности због којих нису испуњени услови за прихватање декларације, повратном поруком носиоца одобрења обавештава о грешкама.

Ако нема поменутих неправилности, електронски подаци стижу до одредишне царинске испоставе. ИСЦС аутоматски прихвата поједностављену декларацију за захтевани поступак, а носиоцу одобрења, такође, аутоматски, шаље повратну поруку о томе да је декларација прихваћена.

Уколико у року од 15 минута од тренутка слања повратне поруке царински службеник не одлучи да изврши проверу поједностављене декларације, у складу са чланом 162. Закона, истеком наведеног времена ИСЦС окончава поступак и прослеђује носиоцу одобрења информацију о броју поједностављене декларације и тек тада му омогућава да штампа поједностављену декларацију са обрачунатим царинским дугом по истој.

Царински службеник о намери да изврши проверу поједностављене декларације обавештава носиоца одобрења поруком на обрасцу, као у Прилогу 5. овог објашњења путем е- mail или факса или врши ненајављену контролу. Преглед декларисане робе врши се у складу са одредбом члана 163. Закона у просторима одређеним одобрењем. У случају да преглед буде најављен, носилац одобрења је у обавези да обезбеди превоз царинских службеника.

О налазу провере прихваћене поједностављене декларације, царински службеник сачињава записник, а поступак се окончава у зависности од резултата провере.

Уколико се захтева спровођење поступка ван радног времена одредишне царинске испоставе, носилац одобрења је обавезан да исто најави најкасније два сата пре краја радног

времена одреднишне царинске испоставе. Образац најаве дат је у Прилогу 6. овог објашњења и доставља се путем e-mail или факса. Одредишна царинска испостава на исти начин и на истом обрасцу враћа обавештење да је најаву примила и доставља свој одговор.

Одредишна царинска испостава у сваком конкретном случају одлучује да ли ће вршити проверу поједностављене декларације или не, а трошкове настале по основу прековременог рада царинског службеника у оваквом случају сноси носилац одобрења.

Носилац одобрења је дужан да у року одређеном у одобрењу одредишној царинској испостави поднесе допунску декларацију уз коју се прилажу све исправе наведене у рубрикама 40 и 44 поједностављене декларације, а по потреби и остале исправе. Допунска декларација је она декларација која је претходно била електронски прослеђена и по којој је роба већ пуштена, а коју носилац одобрења само физички доставља одредишној царинској испостави.

Уколико се контролом допунске декларације и приложених исправа не утврди постојање неправилности, царински службеник у ИСЦС означава завршетак поступка, а носиоцу одобрења враћа оверене примерке декларације који му припадају.

Објашњење за поједностављени поступак при увозу робе за царинске заступнике почиње са применом дана 19.08.2019. године.

(Објашњење Управе царина бр. 148-I-030-01-352/2019 од 09.08.2019. године)

Прилог 1.

Рубрика А
Царинарница
Врста захтева (S 12)
Број и година
Датум подношења
Д број

ЗАХТЕВ

**ЗА ОДОБРАВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПОЈЕДНОСТАВЉЕНОГ ПОСТУПКА ПРИ
УВОЗУ РОБЕ ЗА ЦАРИНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ**

У складу са одредбом члана 158. Царинског закона, ("Сл. гласник Републике Србије", број 95/2018), као и члана 244. Уредбе царинским поступцима и царинским формалностима („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 39/2019), подносимо захтев царинском органу да нам одобри поједностављени поступак (стављање робе у слободан промет, царинско складиштење, привремени увоз амбалаже, поновни увоз амбалаже) подношењем декларације електронским путем.

1. Подносилац захтева:

(назив и седиште привредног субјекта)

(ПИБ) (матични број)

(контакт подаци)

2. Подаци о одговорном лицу/има:

(име и презиме) (ЈМБГ) (e-mail адреса)

(Телефон/факс) (шифра царинског заступника)

3. Роба

Р. бр.	Распон тарифних ставова	Захтевани царински поступак

4. Врста саобраћаја: _____.

5. Подаци о гаранцијама за обезбеђење царинског дуга

а. Идентификациони број гаранције: _____

б. Подаци о висини гаранције: _____

в. Подаци о важењу гаранције: _____

г. Подаци о гаранту: _____

6. Одредишна царинска испостава: _____

7. Назив, адреса и шифра царинског складишта /простора у које ће се роба допремати (унети податке из одобрења за поједностављени поступак за овлашћеног примаоца робе) :

8. Начин најаве спровођења поступка ван радног времена одредишне ЦИ:

(идентификација факса, e-mail,...)

9. Предложени рок за подношење одштампане, односно допунске декларације: ____

10. Додатне информације и подаци који могу утицати на одлучивање по овом захтеву.

Подношењем овог захтева прихватамо да царинским органима омогућимо неограничен приступ свим документима и евиденцијама у циљу контроле робе и поступка и пружимо им сву потребну помоћ, као и да смо сагласни да ћемо сносити трошкове настале по основу превоза, изласка ради царињења ван места, односно просторија и простора у којима се редовно врши царињење и прековременог рада царинског службеника при спровођењу захтеваног поступка.

Изјављујемо да испуњавамо све услове из тачке 2. објашњења Управе царина бр.

Доказ о уплати републичке административне таксе у износу од _____ динара,
приложен уз овај захтев.

Прилог:

- гаранција,

- доказ о положеном стручном испиту за заступање у царинском поступку

- решење о одобреном статусу АЕОС

- списак привредних субјеката које заступају у траженом поступку,

- остало (изјаве, уговор о заступању, ООС, ООП, дозволе надлежних органа и сл.)

Место и датум
потпис

Име и презиме,

М:П:

Прилог 2.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
УПРАВА ЦАРИНА

Царинарница
Број
Датум:

Управа царина, Царинарница поступајући по захтеву привредног субјектаиз....., ул....., на основу члана 158. Царинског закона ("Сл. гласник Републике Србије" број 95/2018) и члана 6. став 1. тачка 9. и члан 8. став 1. Закона о царинској служби („Сл. гласник РС“, бр. 95/2018), чл. 136. и 141. Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС " бр. 18/2016 у даљем тексту „ЗУП“) доноси

РЕШЕЊЕ

1. ОДОБРАВА СЕ привредном субјекту.....из.....(у даљем тексту носилац одобрења) да на основу члана 158. Царинског закона, стави робу у поједностављени поступак..... (унети врсту поступка из захтева привредног субјекта).

2. Подаци о одговорним лицима:

Име и презиме:

ЈМБГ :

Телефон/факс:

E-mail.....

Шифра царинског заступника.....

3. Одобрење из тачке 1. односи се на одобрени царински поступак и распон тарифних ставова у списку који је дат у прилогу овог одобрења и чини његов саставни део.

4. Врста саобраћаја.....

5. Подаци о гаранцијама за обезбеђење царинског дуга

а. Идентификациони број гаранције:

б. Подаци о висини гаранције:

в. Подаци о важењу гаранције:

г. Подаци о гаранту: _____

6. Одредишна царинска испостава надлежна за подношење декларације и контролу спровођења поступка.....

7. Назив, адреса и шифра царинског складишта/простора у који ће се роба допремати (унети податке из одобрења за поједностављени поступак за овлашћеног примаоца у транзиту)

8. Најава спровођења царинског поступка ван редовног радног времена одредишне ЦИ вршиће се путем:.....

9. Носилац одобрења је обавезан да одштампану, односно допунску декларацију поднесе у року од.....

10. Носилац одобрења је дужан да у свему поступа у складу са издатим одобрењем, као и у складу са прописима на основу којих је исто донето. Носилац одобрења је дужан да обавести надлежни царински орган о наступању нових околности које утичу на даље важење или садржај одобрења.

Жалба не одлаже извршење решења.

Образложење

Привредни субјект из, ул дана поднео је царинарници захтев да му се одобри да стави робу у поједностављени поступак (унети врсту поступка из захтева привредног субјекта), подношењем декларације електронским путем.

Уз захтев је приложена следећа документација:.....

Решавајући по поднетом захтеву, а након разматрања документације приложене уз захтев, као и документације прибављене од стране царинског органа, Царинарница..... је утврдила да су испуњени сви прописани услови, те је одлучено као у диспозитиву решења.

Жалба не одлаже извршење одлуке на основу члана 31. став 1. Царинског закона.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против овог решења може се изјавити жалба Сектору за другостепени порески и царински поступак-Одељење за другостепени царински поступак у року од 15 дана од дана пријема истог, а преко ове царинарнице. Жалба се таксира садинара административне таксе из Тарифног броја 7. ЗОРАТ-а ("Сл. гласник РС" бр.50/2018), а на рачун број.....

Доставити:

- подносиоцу захтева
- одредишној ЦИ
- Управи царина-Одељењу за ОПС и поједностављене царинске процедуре

УПРАВНИК ЦАРИНАРНИЦЕ

Прилог 3.

РАСПОН ТАРИФНИХ СТАВОВА

ИЗ ТАЧКЕ 3. ОДОБРЕЊА бр: _____/_____/___/201_

(царинарница/број/подброј/година)

Редни број	Распон тарифних ставова	Царински поступак	Шифра царинског поступка

УПРАВНИК ЦАРИНАРНИЦЕ

Списак привредних субјеката

Редни број	Назив и адреса привредног субјекта	ПИБ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ЦАРИНАРНИЦА
ЦИ _____

Број:
Датум:

(носилац одобрења)

ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРЕГЛЕДУ РОБЕ

На основу поднете декларације бр. _____ од _____ године, којом декларишете робу за поједностављени поступак стављања робе у слободан промет, царинског складиштења, привремени увоз амбалаже или поновни увоз амбалаже одобрен на основу члана 158. Царинског закона, обавештавамо вас да ће **царински службеник извршити преглед робе у одобреном царинском складишту/простору најкасније до _____ часова.**

Молимо вас да поступите у складу са обавезама које сте преузели приликом добијања одобрења, како би омогућили да се најављени преглед изврши.

Потпис и факсимил царинског службеника

Печат ЦИ

Назив и адреса привредног субјекта _____
 ПИБ: _____
 датум: _____

ЦАРИНАРНИЦА _____

ЦИ: __

**НАЈАВА СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА
 ВАН РАДНОГ ВРЕМЕНА ОДРЕДИШНЕ ЦИ**

Редни број:

Предложено време (датум, сат, минут): _____
 Редни број одобрења: _____ Захтевани поступак: _____
 Регистарска ознака превозног средства: __ Шифра царинског складишта/простора где
 Пошиљалац (назив, седиште): _____ се роба налази: _____

Р. бр.	Трговачки назив робе	Тарифна ознака	Фактурна вредност	Планирани број и врста колета	Планирана нето/бруто маса	Порекло робе

Печат

Потпис одговорног лица

ПОВРАТНО ОБАВЕШТЕЊЕ

На основу вашег обавештења о најави спровођења поступка ван радног времена ЦИ____,
 редни бр. _____ од _____ године, обавештавамо вас да се:

ОДОБРАВА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ВАН РАДНОГ ВРЕМЕНА ЦИ
 (непотребно обрисати/прецртати)

НЕ ОДОБРАВА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ВАН РАДНОГ ВРЕМЕНА ЦИ

Печат

Потпис и факсимил царинског службеника

Претходни поступак: _____

