

На основу чл. 255. Царинског закона (“Службени гласник РС”, бр. 73/03, 61/05, 85/05 - др. закон и 62/06 - др. закон), а у циљу једнообразне примене прописа из надлежности, директор Управе царина утврђује критеријуме и доноси објашњење за

ПОСТУПАК ПОЈЕДНОСТАВЉЕНОГ ДЕКЛАРИСАЊЕ РОБЕ У ИЗВОЗУ

На основу члана 103. став 1. тачка 3. Царинског закона и члана 213. Уредбе о царински дозвољеном поступању са царинском робом, пуштању царинске робе и наплати царинског дуга („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 127/2003, 20/2004, 24/2004, 63/2004, 104/2004, 44/2005, 71/2005, 76/2005, 106/2005, 5/2006, 47/2006, 86/2006, 10/2007, 25/2007 и 80/2007), у даљем тексту Уредба, појашњава се поступак поједностављеног декларисања робе у извозу.

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Надлежна царинарница даје одобрење лицима које:

- имају седиште у Републици Србији,
- редовно користе транзитне поступке,
- нису теже кршила одредбе из царинског или пореског законодавства,
- поседују одговарајућу банкарску гаранцију, као инструмент обезбеђења за наплату царинског дуга.

Како би се осигурала правилна употреба поједностављеног поступка, Одобрење се може издати само ако:

- Управа царина може лако и ефикасно надzirати поступак и спроводити одговарајуће контроле и
- Подносиоци захтева воде евиденцију на такав начин да Управи царина омогућају спровођење одговарајуће контроле.

Надлежна царинарница може издати Одобрење подносиоцу захтева и уз одређивање додатних услова које сматра потребним за доказивање поједностављеног царинског поступка приликом извоза робе.

Одобрење се може издати само за одређене, поједине робе, које су конкретно и таксативно наведене у Одобрењу.

Поједностављени поступак декларисања у извозу не може се давати за робу коју приликом извоза прати доказ о пореклу, осим у случају ако пошиљалац има статус **ОВЛАШЋЕНОГ ИЗВОЗНИКА** за ту врсту робе за извоз у конкретну/е земљу/е, односно територије.

Лицима која испуњавају напред наведене услове и која намеравају превозити робу у поступку транзита, одобриће се да то учине без допреме робе царинарници надлежној за подношење поједностављене и допунске декларације.

1.1. Критеријуми за одобрење поједностављеног царинског поступка

1.1.1. Да подносилац захтева, или од њега овлашћено лице у складу са чланом 26. Царинског закона, електронски подноси исправе за царинење, као и да електронски води књиговодствену евиденцију о роби;

1.1.2. Поједностављени царински поступак приликом извоза може добити извозник који је уједно и произвођач, или је са произвођачем у посебним пословним односима;

- 1.1.3.** Да постоји економска оправданост, односно одговарајући број царинских поступака, који не може бити мањи од 50 у току једног месеца;
- 1.1.4.** Да редовно измирује царину и пореске обавезе, односно да нема неизмирених доспелих обавеза по основу јавних плаћања;
- 1.1.5.** Да положи одговарајућу банкарску гаранцију/е у складу и под условима прописаним чл. 275. до 279. Уредбе;
- 1.1.6.** Да одговорно лице у правном лицу није правоснажно оглашено кривим за извршење кривичних дела, или да правно лице није правоснажно оглашено одговорним за извршење тежих царинских прекршаја у последње 2 године;
- 1.1.7.** Да обезбеди сигурност информационог система и одговарајућу заштиту од неовлашћеног приступа и злоупотреба информација;
- 1.1.8.** Да примени такве поступке којима ће осигурати да све информације, које су добијене електронски и писано, а користе се за обраду пошиљака, буду читке, правовремене, прецизне и заштићене од измена и губитка података, да се користе једино у сврхе за које су намењене, да обезбеди чување информација до истека законских рокова, као и њихову проверу на захтев царинског органа
- 1.1.9.** Да носилац Одобрења омогући одговарајуће безбедоносне мере за заштиту објеката, мере за контролу приступа које забрањују неовлашћени приступ објектима, превозним средствима и просторима за терет, као и мере за неовлашћене манипулације са царинском робом.

2. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Подносилац захтева има могућност да поднесе **један** захтев за више извозних царинских поступака, као и за више других простора погодних за отпрему робе (прилог 1. овог акта).

У поднетом захтеву **мора** бити наведено:

- одговорна лица за спровођење поједностављеног поступка,
- царинарницу и царинску испоставу надлежну за надзор над робом и за деларисање робе на основу књиговодствене исправе, као и подношење допунске декларације.
- одредишна/е царинарница/е и царинска/е испостава/е.

Захтев из става 1. ове тачке поред осталих података мора да садржи и попис робе по тарифним ознакама са ех-бројевима за које се захтева поједностављени поступак декларисања.

Подносилац захтева дужан је да поднесе одговарајућу банкарску гаранцију, сходно чл. 275. ст. 1. Уредбе.

Одговорна лица за спровођење поједностављеног поступка, односно лице које ће водити књиговодствене исправе, мора имати положен испит за царинског агента, а доказ о истоме, у виду копије сертификата, прилаже се уз захтев.

2.1. Поступак са поднетим захтевима

Захтев за одобрење поједностављеног поступка декларисања подноси се царинарници која је месно надлежна у односу на седиште и место вођења главног књиговодства подносиоца захтева.

2.1.1. Царинарница којој је поднет захтев, проверава испуњеност општих одредби и критеријума, такође врши проверу да ли подносилац захтева има потребне кадровске и техничке услове, односно да ли су одговорна лица оспособљене за обављање поједностављеног поступка.

Након спроведеног поступка, царинарница ће одмах, а најкасније у року од 10 радних дана од дана пријема захтева, доставити мишљење са захтевом и осталом пратећом документацијом Централни Управе царина ради добијања обавезујуће сагласности..

Анализу поднете документације и остале активности предузете ради обавезујуће сагласности, обавља посебно за ову намену формирана Радна група. Радна група је састављено од царинских службеника Одељења за тарифу, Одељења за вредност робе, Одељења за анализу и управљање ризиком, Одељења за обавештајне послове и Одељења за царинско правне послове. Радна група ће у циљу одговарајуће процене поузданости пословања подносиоца захтева, затражити мишљење у писаној форми Одељења накнадне контроле, засновано на претходно извршеној контроли пословања подносиоца захтева. Радна групе по потребе затражиће и писани извештај процене поузданости пословања подносиоца захтева и од осталих контролно-аналитичких организационих јединица Централне Управе царина. Радна група поред наведеног има право да поред достављене документације, у писаној форми, затражи допуну документације од подносиоца захтева, а у циљу утврђивања чињеница које могу утицати на доношење одлуке у вези сагласности.

Након извршене процене Централне Управе царина доставља свој став царинарници којој је поднет захтев, ради поступања по њему.

2.1.2. У случају да Централна Управе царина није дала сагласност на поднети захтев, надлежна царинарница доноси одлуку којом се захтев одбија (прилог 2 овог акта).

3. ДОНОШЕЊЕ ОДОБРЕЊА

Одобрење за поједностављени поступак даје надлежна царинарница на основу процедуре дефинисане тачком 2.1.1. овог акта и обавезујуће сагласности Управе царина.

Надлежна царинарница доноси **једно** Одобрење за све одобрене извозне поступке, као и за све друге просторе погодне за отпрему царинске робе.

Надлежна царинарница је у обавези да донесе одговарајућу одлуку у року до 60 дана, рачунајући од дана подношења захтева.

Донето Одобрење доставља се подносиоцу захтева, надлежним царинарницама и Централни Управе царина.

3.1. На основу прибављене сагласности Централне Управе царина, надлежна царинарница даје Одобрење (прилог 3 овог акта), у коме наводи:

- врсту робе и тарифне ознаке са ех-бројевима на које се књиговодствена исправа односи, као и податке које књиговодствена исправа мора да садржи ради препознавања робе,
- податке о банкарској гаранцији/има,
- учесталост, односно број поступања,
- врсту саобраћаја,
- рок за подношење допунске декларације је до 30 дана,
- царинску испоставу надлежну за подношење поједностављене и допунске декларације,
- захтеване царинске поступак и шифре поступака,
- рок важења Одобрења,
- одредишну/е царинарницу/е и царинску/е испоставу/е,
- број Овлашћења за сачињавање изјаве о пореклу робе на факури,

- број одобрења надлежне царинарнице за посебне царинске поступке, уколико постоји.

3.2. Укидање одобрења:

Надлежна царинарница укинуће Одобрење у следећим случајевима:

- у случајевима кршења прописа од стране носиоца Одобрења, од њега овлашћених лица у складу са одредбама чл. 26 Царинског закона, као и ангажованих возара,
- у случајевима када не постоји економска оправданост поједностављеног декларисања, односно довољан број царинских поступања,
- у случају да носиоцу Одобрења истекне рок важења банкарске гаранције,
- у случају неизмиривања доспелог царинског дуга,
- у случајевима када Управа царина, не својом кривицом, не може лако и ефикасно надзирати поступак и спроводити одговарајуће контроле у сваком моменту, као и невођење одговарајуће евиденције;
- ако се открију нерегуларности у електронском подношењу царинских исправа, као и у случају да носилац Одобрења, или овлашћено лице, изгуби право да електронски подноси исправе за царињење.

Надлежна царинарница када оцени оправданим, има право да укине Одобрење по хитном поступку, као и да по потреби предузме према носиоцу Одобрења остале мере које су у складу са Царинским законом и пратећим прописима које примењује (прилог 4 овог акта).

4. ФОРМИРАЊЕ КЊИГОВОДСТВЕНЕ ИСПРАВЕ

Сваку отпрему робе носилац Одобрења је дужан уписати у своје књиговодство.

Књиговодствена исправа (прилог 5 овог акта) **мора** да садржи следеће податаке:

- број одобрења,
- редни број књиговодствене исправе,
- датум и сат књижења,
- број транзитне исправе,
- одредишна царинска испостава,
- захтевани царински поступак,
- назив примаоца робе,
- земља извоза и порекло робе,
- трговачки назив робе,
- тарифна ознака из Царинске тарифе,
- фактурна вредност и валута,
- паритет испоруке,
- број и врста колета,
- бруто и нето тежина,
- број и датум допунске декларације, попуњава се накнадно,
- назив превозника
- идентификациони број банкарске гаранције

За једно превозно средство, обзиром на једну транзитну исправу, води се једна књиговодствена исправа. Даља подела књиговодствених исправа врши се за сваки извозни поступак, или други податак који је потребан за допунску декларацију.

Носилац Одобрења мора књиговодствене исправе водити електронским путем.

5. ОБАВЕШТАВАЊЕ И ПОСТУПАК У ЦАРИНАРНИЦИ НАДЛЕЖНОЈ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОЈЕДНОСТАВЉЕНЕ И ДОПУНСКЕ ДЕКЛАРАЦИЈЕ

Након што податке о отпреми робе унесе у књиговодствену исправу, носилац Одобрења, или његов заступник из чл. 26. Царинског закона, **електронски прослеђује царинској испостави надлежној за подношење поједностављене и допунске декларације књиговодствену исправу. На овај начин поднета књиговодствена исправа представља поједностављену декларацију за захтевани извозни поступак.**

Након тога носилац Одобрења је дужан да о отпреми робе обавести надлежну царинску испоставу.

Обавештење о отпреми (прилог 6 овог акта) шаље се на договорени начин (факс, e-mail...), односно на начин како је наведено у Одобрењу, и мора садржавати најмање следеће податке:

- број Одобрења ,
- редни број обавештења, датум и време,
- идентификациони и контролни број поједностављене декларације,
- број царинског обележја,
- место где се роба налази,
- трговачки назив робе,
- тарифна ознака из Царинске тарифе,
- фактурна вредност и валута,
- одредишна ЦИ, рок предаје робе и процењени износ дажбина
- потпис и печат одговорног лица.

Надлежна царинска испостава задужиће носиоца Одобрења са царинским обележјима и то са оноликим бројем који је сразмеран пројектованом броју извозних царинских поступака на месечном нивоу. Обавеза је надлежне царинске испоставе да води евиденцију о издатим царинским обележјима и да најмање једном месечно упоређује са евиденцијом коју води носилац Одобрења (прилог 10 овог акта). У случајевима да надлежна царинска испостава приликом упоређивања евиденција о задуженим царинским обележјима установи неправилности, одмах ће о томе обавестити Централну Управу царина.

Носилац Одобрења по завршеном утовару робе ставља царинска обележја на возило, електронски шаље књиговодствену исправу, штампа електронски послате податке на обрасцу ЈЦИ-а и доставља обавештење о отпреми робе надлежној царинској испостави. По пријему обавештења, царински службеник надлежне царинске испоставе заводи електронски поднету књиговодствену исправу у контролник и прихвата је.

Надлежна царинска испостава у сваком појединачном случају одлучује да ли ће извршити преглед робе, или дозволити стављање робе у захтевани извозни поступак без извршеног прегледа. У сваком случају надлежна царинска испостава шаље повратно обавештење оверено округлим печатом (прилог 7 овог акта) носиоцу Одобрења, у коме наводи број из контролника прихваћене поједностављене декларације и податак о томе да ли ће вршити преглед робе. Рок за достављање повратног обавештења је **најкасније 30 минута** од момента приспећа обавештења од стране носиоца Одобрења. Надлежна царинска испостава може, у договору са носиоцем Одобрења, одлучити да податке о намераваном прегледу и броју из контролника прихваћених поједностављених декларација уместо на повратном обавештењу, уписује на обавештењу о отпреми пошиљке, коју је претходно он доставио.

У случају да је у повратном обавештењу надлежна царинска испостава обавестила носиоца Одобрења да ће извршити преглед робе, исти се може обавити у року од 120 минута, почев од момента приспећа повратног обавештења. Уколико се у напред наведеном периоду царински службеник не појави на прегледу робе, носилац Одобрења има право да отпочне поступак отпреме робе.

Након тога царински службеник окончава поступак са поједностављеном декларацијом.

Превозно средство се отпрема одредишној ЦИ са следећом документацијом: примерци 4 и 5 поједностављене декларације, повратним обавештењем овереним округлим печатом надлежне царинске испоставе, фактуром, товарним листом и осталим пратећим документима. Носилац Одобрења, или од њега овлашћено лице из члана 26. Царинског закона, је у обавези да почетком првог наредног радног дана достави царинској испостави надлежној за подношење поједностављене и допунске декларације примерке 1 и 2 обрасца ЈЦИ, један примерак фактуре и остале пратеће документације.

6. ПОСТУПАК У СЛУЧАЈУ КОНТРОЛЕ ПРИХВАЋЕНЕ ПОЈЕДНОСТАВЉЕНЕ ДЕКЛАРАЦИЈЕ

У случају контроле прихваћене поједностављене декларације иста се врши у складу са чл. 95. Царинског закона.

О налазу контроле прихваћене поједностављене декларације царински службеник који је вршио контролу сачињава записник.

Уколико стање робе одговара подацима у поједностављеној декларацији, као и осталим приложеним исправама (фактури и осталом), царински поступак се окончава по поједностављеном поступку.

Ако нађено стање робе не одговара подацима у поједностављеној декларацији, као и осталим приложеним исправама, носилац Одобрења подноси захтев надлежном царинском органу у складу са чл. 93. Царинског закона, а даљи поступак са том пошиљком се наставља без коришћења поједностављеног декларисања.

7. ОТПРЕМА РОБЕ ПО ТИР КАРНЕТУ

Уколико се роба отпрема по ТИР карнету, такав податак се мора назначити у обавештењу о отпреми, с тим што је обавеза држаоца карнета да ТИР карнет донесе у надлежну царинску испоставу ради његове обраде.

8. ОТПРЕМА РОБЕ ВАН РЕДОВНОГ РАДНОГ ВРЕМЕНА ЦАРИНАРНИЦЕ

За робу коју носилац Одобрења отпрема ван редовног радног времена царинарнице, дане викенда и државних празника, обавезан је да обавештење о отпреми робе **унапред** најави царинској испостави надлежној за подношење поједностављене и допунске декларације и то најкасније 30 минута пре завршетка редовног радног времена. Такође је обавеза носиоца Одобрења да заједно са обавештењем електронским путем проследи поједностављену декларацију.

Царинска испостава у сваком конкретном случају одлучује да ли ће вршити преглед робе или не.

У случајевима када се не врши преглед робе, прихватање и окончање поступка по поједностављеној декларацији извршиће се истог дана када је извршена и најави.

Уколико се врши преглед робе, окончање поступка по поједностављеној декларацији извршиће се након прегледа робе. Трошкове за рад царинског службеника у оваквом случају сноси носилац Одобрења.

Уколико се роба отпрема по ТИР карнету, обавеза је носиоца Одобрења да то наведе у најави, а обрада карнета ће се извршити истог дана када се врши отпрема робе.

9. ПОСТУПАК КОД ОДРЕДИШНЕ ЦАРИНАРНИЦЕ

У одредишној царинској испостави возар подноси примерке 4 и 5 поједностављене декларације, фактуре, товарног листа, повратног обавештења овереног округлим печатом царинске испоставе надлежне за подношење поједностављене и допунске декларације, као и остала неопходна документа.

Царински службеник у одредишној царинској испостави оверава на овај начин поднету поједностављену декларацију и примерке фактура, задржава примерак 4 ЛЦИ, а примерак 5 враћа возару, као и оверене фактуре и потврђује иступ робе у ИСЦС. На тај начин обавештава царинску испоставу надлежну за подношење поједностављене и допунске декларације о завршетку транзитног поступка.

10. ПОДНОШЕЊЕ ДОПУНСКЕ ДЕКЛАРАЦИЈЕ

Допунска декларација подноси се у складу са чл. 213. Уредбе.

Допунска декларација се подноси царинској испостави која је одређена Одобрењем. Допунска декларација се подносе за сваки царински поступак одвојено.

Уз допунску декларацију се прилажу:

- сви примерци књиговодствених исправа,
- спецификација свих поједностављених декларација (прилог 8 овог акта),
- фактуре оверене од одредишне царинске испоставе,
- све остале исправе потребна ради одобрења захтеваног царинског поступка.

У Рубрику 40 - уписује се спецификација поједностављених декларација.

У рубрику 44 - број одобрења, редни број под којим је та роба заведена у тачки 2. Одобрења, као и остала неопходна документа.

Начин плаћања у рубрици 47 мора бити „обезбеђење плаћања банкарском гаранцијом („W“).

Допунска декларација може се поднети за више поједностављених декларација, при чему валута плаћања и прималац морају бити идентични.

11. КОНТРОЛА ДОПУНСКЕ ДЕКЛАРАЦИЈЕ

Допунска декларација и исправе приложене уз њу контролишу се сходно контролама редовних декларација.

Када се контролом допунске декларације и исправа приложених уз њу основано посумња у одређене неправилности, царински службеник надлежан за прихватање допунске декларације обавезан је да о томе обавести шефа царинске испоставе или службеника који га замењује, као и да предузме све потребне мере ради вршења накнадне контроле у складу са чланом 105. Царинског закона.

Ако се установи учестало кршење Одобрења, о томе ће надлежна царинарница одмах обавестити Централну Управу царина.

Одредбе Царинског закона којима је прописан поступак измене, допуне и поништење царинских декларација, као и настанак обавезе плаћања примењују се сходно и за допунске декларације.

Уколико се обавља накнадна контрола у складу са одредбама члана 105. Царинског закона код носиоца Одобрења, царински службеник који је извршио проверу је у обавези да у евиденцији носиоца Одобрења наведе које је књиговодствене исправе проверавао, датум и време обављене контроле, и све то овери својим потписом и факсимилом. У случају ако царински службеник утврди одређене неправилности код носиоца Одобрења о томе сачињава записник.

12. ЕВИДЕНЦИЈА ЦАРИНСКЕ ИСПОСТАВЕ НАДЛЕЖНЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОЈЕДНОСТАВЉЕНЕ И ДОПУНСКЕ ДЕКЛАРАЦИЈЕ

Надлежна царинска испостава води одређене евиденције и то: о обавештењима које доставља носилац Одобрења, о повратним информацијама о отпреми пошиљака, извршеним контролама, као и о поднетим допунским декларацијама.

13. ОБАВЕЗА ПОДНОШЕЊА ДОКАЗА О УПЛАТИ РЕПУБЛИЧКЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ

У свим фазама поједностављеног царинског поступка, а у складу са одговарајућим тарифним бројевима ЗОТРАТ („Сл. Гласник РС“, број 43/03 ... 05/09), носилац Одобрења или од њега овлашћено лице, је у обавези да надлежној царинарници приложи и доказ о уплати одговарајуће административне таксе, изузев за поједностављену декларацију.

Наведени поступак примењује се пробно почев од 01.03.2009. године.

(Акт Управе царина број 148-03-030-01-108/2009 од 23.02.2009. године)

Назив подносиоца захтева:
Датум.....

Република Србија
Министрство финансија
Управа царина
Царинарница.....
адреса.....

ЗАХТЕВ ЗА ОДОБРАВАЊЕ ПОЈЕДНОСТАВЉЕНОГ ДЕКЛАРИСАЊА РОБЕ У ИЗВОЗУ

У складу са чланом 103. став 1. тачка 3. Царинског закона („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 73/2003, 61/2005, 85/2005-др.закон и 62/2006-др.закон) и чланом 213. Уредбе о царински дозвољеном поступању са царинском робом, пуштању царинске робе и наплати царинског дуга („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 127/2003, 20/2004, 24/2004, 63/2004, 104/2004, 44/2005, 71/2005, 76/2005, 106/2005, 5/2006, 47/2006, 86/2006, 10/2007, 25/2007 и 80/2007), те и у складу са актом Управе царина бр.148-03-030-01-108/2009 од 23.02.2009. године, молимо да нам се одобри поједностављено декларисање робе у извозу на основу књиговодствене исправе.

1. Подаци о подносиоцу захтева:

Назив привредног друштва:
Седиште:
ПИБ:
Матични број

2. Подаци о одговорном лицу/има:

Име и презиме:
ЈМБГ:
Телефон/факс:
Е-mail адреса:
Шифра царинског агента:

3. Царински поступак, роба и број предвиђених поступака за који се захтева поједностављење:

р.бр.	трговачки назив робе	тарифна ознака са ех-бројем	царински поступак	шифра цар. пост.	бр. пред. цар. пост.

(напомена: попуњава се онолико редова колико има роба за које се захтева поједностављени поступак)

4. Број одобрења надлежне царинарнице за посебне поступке, уколико постоји:

.....

5. Број Овлашћења за сачињавање изјаве о пореклу робе на фактури

.....

6. Подаци о одговарајућој гаранцији/има, као облику обезбеђења царинског дуга који би могао настати за робу обухваћену захтевом:

- подаци о гаранту.....
- подаци о износу (висини) гаранције
- подаци о важењу гаранције

7. Царинарница/ЦИ надлежна за надзор над робом и декларисање робе на основу књиговодствене исправе и за подношење допунске декларације

.....

8. Простор/и из којег ће се роба отпремати одредишној царинарници/ЦИ:

- назив
- адреса

9. Назив одредишних царинарница, ЦИ којима ће се роба упућивати:

.....

10. Врста саобраћаја

.....

11. Начин обавештавања отпремне царинарнице/ЦИ о отпреми робе
(факс, Е-mail...)

.....

12. Остали подаци и приложене исправе

.....

У вези са поднетим захтевом изјављујемо да испуњавамо услове из тачке 1.1. акта Управе царина бр. 148-03-030-01-108/2009 од 23.02.2009. године.

Доказ о уплати републичке административне таксе у износу од динара, приложен уз овај захтев.

Подносилац захтева:
(назив, печат и потпис одговорног лица)



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
У П Р А В А Ц А Р И Н А
ЦАРИНАРНИЦА -----

бр.
___.2009. године

Царинарница _____, поступајући по захтеву привредног друштва _____ из _____ ул. _____ бр. ___, као надлежна, на основу члана 192. Закона о општем управном поступку («Службени лист СРЈ» бр. 33/97 и 31/01), чл. 252. ст. 2. тачка 7. и чл. 253. Царинског закона («Службени гласник РС» бр. 73/03, 61/05, 85/05-др.закон и 62/06-др.закон) и акта Управе царина: Поступак поједностављеног декларисања робе у извозу, бр.148-03-030-01-108/2009 од 23.02.2009.године, а имајући у виду обавезујући став Централне Управе царина бр. _____ од _____ године, доноси следеће

РЕШЕЊЕ

Одбија се захтев привредног друштва _____ из _____ ул. _____ бр. ___, за одобравање _____, као неоснован

Жалба не одлаже извршење решења.

Образложење

Привредно друштво _____ из _____ ул. _____ бр. ___, дана _____ године поднело је Царинарници _____ захтев за одобравање _____, а у складу са одредбама чл. 103. став 1 тачка 3. Царинског закона («Службени гласник РС» бр. 73/03, 61/05, 85/05-др.закон и 62/06-др.закон), чл. 213 Уредбе о царински дозвољеном поступању са царинском робом, пуштању царинске робе и наплати царинског дуга («Службени гласник РС», бр.127/03 ... 80/07) и акта Управе царина бр.148-03-030-01-108/2009 од 23.02.2009.године за Поступак поједностављеног декларисања робе у извозу.

Одредбама чл. 103 став 1 тачка 3 Царинског закона («Службени гласник РС» бр. 73/03, 61/05, 85/05-др.закон и 62/06-др.закон), прописано је да ће царински орган одобрити да

се роба стави у одређени поступак на основу књиговодствене исправе, у ком случају царински орган може декларанта ослободити обавезе допремања робе, а одредбама чл. 213. Уредбе о царински дозвољеном поступању са царинском робом, пуштању царинске робе и наплати царинског дуга, прописано је да царински орган, на захтев декларанта, прихвата поједностављену декларацију из члана 103. Царинског закона за стављање робе у одређени царински поступак.

На основу чл. 255 Царинског закона («Службени гласник РС» бр. 73/03, 61/05, 85/05-др.закон и 62/06-др.закон), директор Управе царина је уредио јединствену примену прописа у поступку _____

_____ - акт Управе царина бр. 148-03-030-01-108/2009 од 23.02.2009. године, којим су, између осталог, утврђени критеријуми за одобравање поступка по поднетим захтевима.

Разматрајући поднет захтев, приложену документацију и обавезујући став Централне Управе царина бр. _____ од _____ године, прибављен по поднетом захтеву у складу са тачком _____ акта Управе царина бр.148-03-030-01-108/2009 од 23.02.2009. године, царинарница _____ је утврдила да је захтев привредног друштва _____ из _____, неоснован.

Ово из разлога што је у поступку разматрања и оцене достављене документације утврђено следеће:

_____.

Имајући у виду утврђено чињенично стање, а сходно одредбама чл. 103. став 1 тачка 3 Царинског закона («Службени гласник РС» бр. 73/03, 61/05, 85/05-др.закон и 62/06-др.закон), чл. 213 Уредбе о царински дозвољеном поступању са царинском робом, пуштању царинске робе и наплати царинског дуга («Службени гласник РС», бр. _____) и акта Управе царина бр.148-03-030-01-108/2009 од 23.02.2009. године, одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против овог решења може се изјавити жалба Комисији за жалбе Управе царина у року од 15 дана од дана пријема истог, а преко ове царинарнице. Жалба не одлаже извршење одлуке на основу члана 24. став 1. Царинског закона («Службени гласник РС» бр. 73/03, 61/05, 85/05-др.закон и 62/06-др.закон).

Жалба се таксира са _____ динара административне таксе из Т.бр. _____ ЗОТРАТ-а («Службени гласник РС» бр. _____) а на рачун бр. _____.

Такса из тарифног броја _____ тарифе Републичких административних такси у износу од _____ динара је наплаћена.

УПРАВНИК ЦАРИНАРНИЦЕ



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
У П Р А В А Ц А Р И Н А
ЦАРИНАРНИЦА -----

бр.
___.2009. године

Управа царина, Царинарница ----- поступајући по захтеву привредног друштва из, ул., од....., на основу члана 103. став 1. тачка 3. Царинског закона („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 73/2003, 61/2005, 85/2005-др.закон и 62/2006-др.закон), члана 213. Уредбе о царински дозвољеном поступању са царинском робом, пуштању царинске робе и наплати царинског дуга („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 127/2003, 20/2004, 24/2004, 63/2004, 104/2004, 44/2005, 71/2005, 76/2005, 106/2005, 5/2006, 47/2006, 86/2006, 10/2007, 25/2007 и 80/2007) и акта Управе царина бр.148-03-030-01-108/2009 од 23.02.2009 године, а имајући у виду обавезујући став Централне Управе царина број од ___. 2009. године, доноси следеће

О Д О Б Р Е Њ Е
ЗА ПОЈЕДНОСТАВЉЕНО ДЕКЛАРИСАЊЕ РОБЕ У ИЗВОЗУ

1. Привредном друштву.....(у даљем тексту: носилац Одобрења), одобрава се:

- стављање робе која је предмет Одобрења у захтевани царински поступак на основу књиговодствене исправе, и директно упућење исте у поступку транзита превозним средством....., из одобреног простора/и носиоца одобрења који се налази у, ул....., до одредишне царинарнице/ЦИ.....

2. Одобрење из тачке 1. односи се на следеће царинске поступке и робу:

р.бр.	трговачки назив робе	тарифна ознака са ех-бројем	царински поступак	шифра цар. пост.	бр. предви. цар. пост.

(напомена: попуњава се онолико редова колико има роба за које се захтева поједностављени поступак)

3. Број Овлашћења за сачињавање изјаве о пореклу робе на фактури

.....

4. Број Одобрења надлежне царинарнице за посебне царинске поступке, уколико постоји:

5. Носилац Одобрења је дужан да у току једног месеца спроведе најмање 50 царинских поступака из тачке 2 овог Одобрења.

6. Носилац Одобрења је, ради обезбеђења царинског дуга који би могао настати у вези са робом која је предмет одобрења из тачке 1., поднео Управи царина банкарску гаранцију за стављање робе у слободан промет и транзит.

7. Елементи банкарске гаранције/а:.....

8. Царинарница, царинска испостава надлежна за подношење поједностављене и допунске декларације је:

.....(шифра.....)

9. Одредишна царинарница/е, царинска/е испостава/е:

.....(шифра.....)

.....(шифра.....)

10. Носилац Одобрења обавештење о отпреми робе доставља надлежној царинарници/ЦИ путем.....(факс, E-mail)

11. Носилац Одобрења је дужан да поднесе допунску декларацију надлежној царинарници/ЦИ у року до 30 дана од дана сачињавања књиговодствене исправе.

12. Носилац Одобрења је дужан да у свему поступа у складу са издатим одобрењем, као и у складу са прописима на основу којих је исто донето.

Носилац Одобрења је дужан да обавести надлежну царинарницу о наступању нових околности које утичу на садржину и примену Одобрења.

13. Рок важења Одобрења је _____.

14. Надлежна царинарница укинуће Одобрење у следећим случајевима:

- у случајевима кршења прописа од стране носиоца Одобрења, од њега овлашћених лица у складу са чл. 26. Царинског закона, као и ангажованих возара,
 - у случајевима када не постоји економска оправданост поједностављеног декларисања, односно довољан број царинских поступања,
 - у случају да носиоцу Одобрења истекне рок важења банкарске гаранције,
 - у случају неизмиривања доспелог царинског дуга,
 - у случајевима када Управа царина, не својом кривицом, не може лако и ефикасно надзирати поступак и спроводити одговарајуће контроле у сваком моменту, као и невођење одговарајуће евиденције,
 - ако се открију нерегуларности у електронском подношењу царинских исправа, као и у случају да носилац Одобрења, или овлашћено лице, изгуби право да електронски подноси исправе за царињење.
-

Образложење:

Привредно друштво из, ул., дана _____, поднело је Царинарници захтев за одобравање поступка поједностављеног декларисања робе у извозу, а у смислу члана члана 103. став 1. тачка 3. Царинског закона, члана 213. Уредбе о царински дозвољеном поступању са царинском робом, пуштању царинске робе и наплати царинског дуга и акта Управе царина бр.148-03-030-01-108/2009 од 23.02.2009.

године. Разматрајући захтев, приложени документацију и обавезујући став Централне Управе царина број од __.__. 2009. године, Царинарница ----- утврдила да је захтев привредног друштва основан, те је исти усвојила.

Такса на ово одобрење по тарифном броју ----- у износу од ----- динара је наплаћена.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против овог одобрења може се изјавити жалба Комисији за жалбе Управе царина у року од 15 дана од дана пријема истог, а преко ове царинарнице. Жалба не одлаже извршење одлуке на основу члана 24. став 1. Царинског закона («Службени гласник РС» бр. 73/03, 61/05, 85/05-др.закон и 62/06-др.закон).

Жалба се тасира са _____ динара административне таксе из Т.бр. _____ ЗОТРАТ-а («Службени гласник РС» бр. ____) а на рачун бр. _____.

Достављено: Привредном друштву-----
Царинарници -----
Царинарници -----
Управи царина

УПРАВНИК ЦАРИНАРНИЦЕ



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
У П Р А В А Ц А Р И Н А
ЦАРИНАРНИЦА -----

бр.
___. ___. 2009 године

Царинарница _____, поступајући по службеној дужности у царинско управној ствари привредног друштва _____ из _____ ул. _____ бр. ___, као надлежна, на основу члана 192. Закона о општем управном поступку («Службени лист СРЈ» бр. 33/97 и 31/01), чл. 252. ст. 2. тачка 7. и чл. 253. Царинског закона («Службени гласник РС» бр. 73/03, 61/05, 85/05-др.закон и 62/06-др.закон) и на основу акта Управе царина бр.148-03-030-01-108/2009 од 23.02.2009. године за Поступак поједностављеног декларисања робе у извозу, доноси

РЕШЕЊЕ

УКИДА СЕ Одобрење Царинарнице _____ бр. _____ од _____ године за _____, дато привредном друштву _____ из _____ ул. _____ бр. ___.

Жалба не задржава извршење решења.

Образложење

Одобрењем Царинарнице _____ бр. _____ од _____ године привредном друштву _____ из _____ ул. _____ бр. ___, је одобрено _____ за робу навену у тачки _____ овог одобрења, а у складу са актом Управе царина бр.148-03-030-01-108/2009 од 23.02.2009. године.

Тачком 13. наведеног Одобрења, утврђен је рок важења Одобрења до _____ године, с тим што су тачком 14. Одобрења утврђени случајеви у којима ће царинарница укинути издато Одобрење.

У конкретном случају, надлежна царинарница _____ је утврдила да су се стекле све околности предвиђене тачком 14. став _____ Одобрења бр. _____ од _____ године издатог привредном друштву _____ из _____ ул. _____ бр. ___, за укидање одобрења, јер је утврђено чињенично стање Записником _____ од _____ да је носилац одобрења _____

што је у супротности са критеријумима под којима му је предметно одобрење дато, и јасно је предвиђено тачком 14. став ____ као основ укидања издатог одобрења.

Код тако утврђеног чињеничног стања, а у складу са тачком 14. Одобрења царинарнице _____ бр. _____ од _____ године, за

_____, донета је одлука као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против овог решења може се изјавити жалба Комисији за жалбе Управе царина у року од 15 дана од дана пријема истог, а преко ове царинарнице. Жалба не одлаже извршење одлуке на основу члана 24. став 1. Царинског закона («Службени гласник РС» бр. 73/03, 61/05, 85/05-др.закон и 62/06-др.закон).

Жалба се таксира са _____ динара административне таксе из Т.бр. _____ ЗОТРАТ-а («Службени гласник РС» бр. _____) а на рачун бр. _____.

Такса на ово решење није наплаћена сходно чл. 19. ЗОРАТ-а.

УПРАВНИК ЦАРИНАРНИЦЕ

КЊИГОВОДСТВЕНА ИСПРАВА РОБЕ ПРИ ИЗВОЗУ

Број одобрења Царинарнице

Р. бр.	Датум и време књижења	Транзитна исправа	Возар	Тр. назив робе	Тарифна ознака	Фактурна вредност и валута	Назив примаоца	Захтевани царински поступак	одредишна царинска испостава	Земља избоза	Порекло робе	Паритет испоруке	Број и врста колета	Бруто/нето тежина	бр. банк. Гаранције	Број и датум допунске декларације
1																
2																
3																
4																
5																

ПРИЛОГ БР.5

Назив привредног друштва _____
 адреса _____
 датум: _____

ЦАРИНАРНИЦА _____
 ЦИ: _____

ОБАВЕШТЕЊЕ О ОТПРЕМИ ПОШИЉКЕ: _____

Очекивано време отпреме робе, датум и време
 (попуњава се само у случају најаве) _____

Број и датум Одобрења за
 поједностављени поступак: _____
 Број Овлашћења за сачињавање изјаве
 о пореклу робе на фактури : _____
 Подаци о пој. дек: ПИБ подносиоца: _____
 Контролни број: _____
 Идентификациони број: _____
 Врста декл. (Ц1-Ц9): _____

Име возара, регистарска ознака: _____
 Место где се роба налази : _____
 Назив примаоца: _____
 Земља отпреме: _____
 Бруто/нето тежина: _____
 Одредишна испостава: _____
 Рок за предају робе: _____
 Процењени износ дажбина: _____
 ПИБ гл. обвезника, идентификација
 Банкарске гаранције: _____

Број и идентитет царинских обележја : _____

Подаци о роби:

Ред. Бр.	Царински поступак	Тарифна ознака	Трговачки назив робе	Вредност	Бр. И врста колета

Потпис одговорног лица

.....
печат

Прилог 7

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ЦАРИНАРНИЦА _____
ЦИ _____
С л у ж б е н о

Носилац Одобрења

ПОВРАТНО ОБАВЕШТЕЊЕ

На основу вашег обавештења о отпреми пошиљке од _____ године, којим најављујете отпрему робе преко ЦИ _____, а на основу одобрења Управе царина којим је одобрен поједностављени поступак на основу члана 103. Царинског закона, обавештавамо вас (потребно заокружити и попунити):

- 1. царински службеник извршиће преглед робе у вашем простору до _____ часова.**
- 2. царински службеник неће извршити преглед робе у вашем простору, број из контролника прихваћених поједностављених декларација је: _____, а рок предаје робе је до: _____ 2008. године.**

Потпис и факсимил царинског службеника

Печат ЦИ

Прилог 8

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОЈЕДНОСТАВЉЕНИХ ДЕКЛАРАЦИЈА

Датум:

Носилац Одобрења: _____

Одобрење: _____

Р. Бр.	ЦИ	Поједностављена декларација			Број књигово. исправа	број колета	бруто тежина
		Год.	Број	датум			
УКУПНО							

