

Одобрење за поступак прераде под царинском контролом

1.Шифра ЦИ		2.Врста одобрења		3. Број/датум пријема попуњеног обрасца		
4.Шифра захтеваног поступка			5.Промена одобрења			
6. Подносилац обрасца	ПИБ	Назив		Седиште		Адреса
7. Носиоца одобрења						
8.Страна фирма						
9.Правни основ						
10.Сврха и начин употребе						
11.Место употребе						
12.Рокови	Датум почетка поступка			Датум завршетка поступка		
13. Репроматеријал						
Ред. бр.	Трифни број	Назив		Количина	ЈМ	Вредност
						Валута
14. Завршетак поступка						
15. Добијени производи						
Ред. бр.	Тарифни број	Назив		Количина	ЈМ	Вредност
						Валута
16а. Отпад			16б. Остаци			
17. Поједностављени поступци						
18. Додатни подаци						
19.Гаранција						
Датум		Потпис			Подносилац	

А. Контролна царинарница

Б. Царинарница које је донела решење

МП

НАЧИН ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ОДОБРЕЊА ЗА ПОСТУПАК ПРЕРАДЕ ПОД ЦАРИНСКОМ КОНТРОЛОМ

Образац одобрења за поступак прераде под царинском контролом, који је одштампан уз Правилник о облику, садржини, начину подношења и попуњавања декларације и других образаца у царинском поступку и чини његов саставни део, састоји се из два дела. Први део обрасца/одобрења, попуњава подносилац, а други део – царинарница или овлашћена царинска испостава. Подносилац обрасца попуњава образац одобрења на следећи начин:

У рубрику 1 (Шифра ЦИ) уписује се шифра ЦИ којој се подноси образац и која која издаје одобрење за поступак прераде под царинском контролом.

У рубрику 2 (Врста одобрења) уписује се шифра одобрења за посебне царинске поступке из члана 110. Царинског закона.

Рубрику 3 (Број/датум пријема попуњеног обрасца), попуњава подносилац обрасца само у случају када тражи измену издатог одобрења и уписују број и датум пријема поднетог обрасца за измену одобрења.

У рубрику 4 (Шифра захтеваног поступка) уписују се одговарајућа шифра врсте поступка из Кодекса шифара.

У рубрику 5 (Промена одобрења) уписују се шифра ЦИ, врста, број и година одобрења, ако се мења издато одобрење.

У рубрику 6 (Подносилац обрасца) уписују се ПИБ, назив, седиште и адреса подносиоца обрасца.

У рубрику 7 (Носиолац одобрења) уписују се ПИБ, назив, седиште и адреса носиоца одобрења.

У рубрику 8 (Страна фирма) уписују се шифра земље, назив, седиште и адреса стране фирме.

У рубрику 9 (Правни основ) уписују се члан, став и тачка Царинског закона који су основ за поступак.

У рубрику 10 (Сврха и начин употребе) уписују се главне фазе реализације поступка прераде под царинском контролом.

У рубрику 11 (Место употребе) уписује се место/места обављања прераде под царинском контролом.

У рубрику 12 (Рокови) уписују се датум почетка и завршетка поступка прераде под царинском контролом.

У рубрику 13 (Репроматеријал) уписује се роба која је предмет поступка и то: редни број, тарифни број из Царинске тарифе, назив, количина, јединица мере, вредност репороматеријала и валута из Кодекса шифара. Ако по једном послу постоји један добијени производ са употребљаваних пет или више врста репроматеријала, саставља се Спецификација уз образац одобрења за поступак прераде под царинском контролом. Ако се у поступку прераде под царинском контролом добије више производа, прво се попуњава спецификација репороматеријала за поступак прераде под царинском контролом у којој ће бити приказане укупне количине репроматеријала које су предмет одобрења.

У рубрику 14 (Завршетак поступка) уписује се поступак са добијеним производом на крају поступка прераде под царинском контролом.

У рубрику 15 (Добијени производи) уписују се редни број добијеног производа, тарифни број из Царинске тарифе, назив, количина у јединици мере, јединица мере, вредност и валута из Кодекса шифара. Вредност добијеног производа утврђује се у складу са чланом 48. Царинског закона (трансакцијска цена идентичне робе продате за извоз у нашу земљу) или ако је то повољније за странку - вредност увезене робе увећана за вредност домаћег репроматеријала и услуге. Ако је предмет одобрења добијени производ са употребљаваних пет и више репроматеријала или више врста добијених производа, саставља се Спецификација у коју се уписује први добијени (финални) производ, а затим репроматеријал који је употребљен за добијање тог производа. За сваки наредни добијени производ спроводи се исти поступак. Приложени образац Спецификације послужиће само као узорак јер ће странка уписати репроматеријале који улазе у добијени производ.

У рубрику 16а (Отпад) уписује се: "да" ако постоји отпад који се сматра добијеним производом као и његов припадајући репроматеријал у количини и вредности од врсте репроматеријала од које настаје отпад. Ако у поступку прераде под царинском контролом учествује више добијених (финалних) производа са истим репроматеријалима, отпадом се сматра добијени производ који је настао као укупна количина за исти репроматеријал који је ушао у састав више добијених производа.

У рубрику 16б (Остаци) уписују се остаци ако постоје.

У рубрику 17 (Поједностављени поступци) уписују се ако су одобрени поједностављени поступци, број и година одобрења, као и орган који их је одобрио.

У рубрику 18 (Додатни подаци) уписују се подаци који због недостатка простора нису могли да стану у остале рубрике.

У рубрику 19 (Гаранција) уписује се број и година гаранције пословне банке депоноване код Управе царина и назив пословне банке.

У рубрике (Датум, потпис и подносилац) уписују се датум подношења обрасца, име и презиме и потпис овлашћеног лица, назив фирме подносиоца обрасца и ставља печат.

Царинарница или овлашћена царинска испостава попуњава образац одобрења на следећи начин:

У рубрику А (Контролна царинарница) уписују се:

- у први ред – назив царинске испоставе која врши надзор и контролу над поступком прераде под царинском контролом;
- у други ред - шифра царинске испоставе.

У рубрику Б (Царинарница која је донела одобрење) уписују се:

- у први ред – назив царинарнице која издаје одобрење;
- у други ред, шифра царинарнице/ број /датум издавања одобрења;

Испод другог реда образац одобрења потписује овлашћени царински службеник и ставља печат.

Ако се подноси образац за измену издатог одобрења прилажу се копија основног одобрења и копија његове измене у којој се налази податак чија се измена врши. У овом случају у обрасцу одобрења попуњавају се рубрике 1, 2, 7, "Број и датум одобрења" из рубрике Б, као и рубрика која се мења.

