



REPUBLIKA SRBIJA
MINISTARSTVO FINANSIJA

Uprava carina
Sektor za carinske postupke i procedure
148-03-030-01-54/2/2015
30.01.2015. godine
B e o g r a d

C A R I N A R N I C A
-n/r upravnika-

S V I M

Predmet: Kupovina robe u inostranstvu radi njene prodaje u inostranstvu (reeksport)
Veza: naš akt broj 148-03-030-01-86/2012 od 26.04.2012. godine

Uvođenjem sistema kompjuterizovanog tranzitnog postupka (NCTS) čija je puna primena u nacionalnim okvirima otpočela 25. januara 2015. godine, od kog datuma se u redovnom postupku u tranzitu koristi elektronska tranzitna deklaracija i u skladu sa tim donošenjem novog Pravilnika o obliku, sadržini, načinu podnošenja i popunjavanja deklaracije i drugih obrazaca u carinskom postupku („Sl. Glasnik“ RS, br. 7/2015 – u daljem tekstu Pravilnik), radi pravilnog postupanja prilikom podnošenja deklaracije za postupak tranzita koja se podnosi uz upotrebu sistema elektronske razmene podataka, a u vezi sprovođenja postupka reeksporta, obaveštavamo vas sledeće:

Menja se akt Uprave carina broj 148-03-030-01-86/2012 od 26.04.2012. godine u delu pod nazivom „**Kupovina i prodaja robe koja prelazi preko carinskog područja Republike Srbije**“, tako da isti glasi:

„U slučajevima kada domaće lice robu kupuje u drugoj državi ili carinskoj teritoriji i ista se na osnovu ugovora isporučuje u drugu državu ili carinsku teritoriju prelaskom preko carinskog područja Republike Srbije, sprovodi se carinski postupak tranzita u skladu sa odredbama čl. 118. – 124. Carinskog zakona („Sl. Glasnik RS“, br. 18/2010 i 111/2012). Postupak tranzita, omogućava kretanje strane robe od jednog do drugog mesta unutar carinskog područja Republike Srbije, koja pri tome ne podleže plaćanju uvoznih i drugih dažbina ili merama trgovinske politike.

To znači da se roba prijavljuje carinskim organima prilikom ulaska na carinsku teritoriju Republike Srbije, gde se podnošenjem deklaracije za postupak tranzita uz upotrebu sistema elektronske razmene podataka, roba upućuje do određene (granične) carinske ispostave radi istupa sa teritorije Republike Srbije.

Struktura i podaci deklaracije za postupak tranzita koja se podnosi uz upotrebu sistema elektronske razmene podataka dati su u Prilogu 9, a šifre koje se koriste prilikom popunjavanja date su u Prilogu 10 Pravilnika. Prilikom podnošenja deklaracije za postupak tranzita, posebno treba obratiti pažnju na sledeće:

- U rubriku 8 (primalac) upisuju se podaci o inoprimaocu iz fakture koju izdaje domaće lice;
- Vrednost robe u dinarima za potrebe procenjivanja iznosa uvoznih dažbina popunjava se na osnovu podataka iz fakture koju domaće lice izdaje inoprimaocu;
- U rubriku 44 (dodatne informacije/podnete isprave/potvrde i odobrenja) upisuju se sa odgovarajućim šiframa iz Priloga 10 - broj fakture domaćeg lica po kojoj se roba prodaje inoprimaocu i broj fakture koju izdaje inopošiljalac domaćem licu, kao i broj izjave koju daje domaće lice, odnosno nosilac posla, da se radi o robi koja je kupljena u drugoj državi ili carinskoj

teritoriji i isporučuje se u drugu državu ili carinsku teritoriju, pri čemu roba samo prelazi preko carinskog područja Republike Srbije (pifra podnetih isprava/potvrda –ostalo: ZZZ), ukoliko su navedene isprave priložene.

Deo napred navedenog akta pod nazivom „**Stavljanje u postupak carinskog skladištenja robe kupljene u drugoj državi ili carinskoj teritoriji radi otpreme sa teritorije Republike Srbije**“, dopunjuje se tako što se dodaje pasus 4. koji glasi:

„S obzirom da roba dopremljena carinskom organu ima status robe u privremenom smeštaju sve dok joj se ne odredi carinski dozvoljeno postupanje ili upotreba, pri čemu roba u privremenom smeštaju može biti smeštena na mestu i pod uslovima koje je odobrio carinski organ, u slučajevima u kojima roba u postupku reeksporta mora biti dopremljena unutrašnjoj carinarnici, može se smatrati da je roba u privremenom smeštaju na mestu i pod uslovima koje odredi carinski organ, uključujući i prevozno sredstvo ukoliko se prema okolnostima konkretnog slučaja oceni da su ispunjeni uslovi za ovakav vid smeštaja.“

Dostaviti:

- Pomoćnik direktora-koordinator
- Biro direktora
- Svi sektori
- Odeljenje za unutrašnju kontrolu
- Odeljenje interne revizije
- Odeljenje za međ. carinsku saradnju i evropske integracije

POMOĆNIK DIREKTORA

Veselin Milošević