

Sprovođenje tranzitnog postupka

Carinskim zakonom („Sl. glasnik RS“, broj 18/2010) i Uredbom o carinski dozvoljenom postupanju s robom („Sl. glasnik RS“, broj 93/2010), u daljem tekstu Uredba, propisan je carinski postupak tranzita robe.

Polazeći od činjenice da su navedenim propisima definisane i određene izmene u carinskom postupku tranzita u odnosu na postojeći način sprovođenja, a u cilju jednoobraznog postupanja obavještavamo vas sledeće:

1. Opšte odredbe

Postupak tranzita je kretanje robe između dva mesta unutar carinskog područja Republike Srbije. Odredbama čl. 79, 80 i 118 do 127. Carinskog zakona, te čl. 386-485. Uredbe o carinski dozvoljenom postupanju s robom, kao i čl. 6. i 23. Pravilnika o obliku, sadržini, načinu podnošenja i popunjavanja deklaracija i drugih obrazaca u carinskom postupku („Sl. glasnik RS“, br.29/2010, 84/2010 i 100/2010), u daljem tekstu Pravilnik, **propisan je postupak tranzita.**

1.1. Carinski status robe

Carinski status je određenje robe u smislu carinskih propisa kao **domaće** ili **strane** robe i definisan je odredbama člana 5. tač. 4, 5. i 6. Carinskog zakona.

1.2. Vrste tranzitnog postupka

Tranzitni postupak se definiše kao **spoljni i unutrašnji** tranzitni postupak.

Postupak **spoljnog** tranzita je kretanje robe između dva mesta unutar carinskog područja Republike Srbije i to:

- strane robe, bez naplate uvoznih i drugih dažbina i primene mera trgovinske politike, i
- domaće i strane robe, kada je to neophodno radi pravilne primene odredaba koje se odnose na povraćaj, odnosno otpust carinskog duga.

Postupak **unutrašnjeg** tranzita je kretanje domaće robe od jednog do drugog mesta unutar carinskog područja Republike Srbije bez promene njenog carinskog statusa pri prolazu kroz teritoriju treće države.

2. Dokumenta na osnovu kojih se sprovodi postupak tranzita

Kretanje robe u okviru tranzitnog postupka može biti:

- na osnovu jedinstvene carinske isprave (JCI) u skladu sa odredbama Carinskog zakona i propisa donetih na osnovu Carinskog zakona,
- na osnovu TIR karneta,
- na osnovu ATA karneta,
- u okviru poštanskog saobraćaja

3. Obezbeđenje u tranzitnom postupku

Obezbeđenje u tranzitnom postupku dužan je da položi principal za plaćanje carinskog duga ili drugih dažbina koje bi mogle nastati u vezi sa robom, osim ako Carinskim zakonom i propisima donetim na osnovu njega nije drugačije propisano.

3.1. Slučajevi u kojima se ne polaže obezbeđenje

U skladu sa članom 122. Carinskog zakona obezbeđenje za plaćanje carinskog duga se **ne** polaže u slučaju:

- 1) prevoza vazdušnim saobraćajem,
- 2) prenosa cevovodom ili dalekovodom i
- 3) prevoza koji vrši domaća železnica.

U slučaju obezbeđenja za tranzit robe u vodnom transportu, postupa se u skladu sa aktom Uprave carina, broj: 148-03-030-01-14/5/2011 od 21.01.2011. godine.

4. Prevozno sredstvo i deklaracija

U skladu sa odredbama čl. 398 - 402. Uredbe, za robu koja se prevozi u postupku tranzita podnosi se deklaracija za postupak tranzita na obrascu JCI, u skladu sa Pravilnikom. Deklaracija za postupak tranzita može da se dopuni sa jednim ili više dopunskih obrazaca, ili spiskom pošiljki (kao spisak pošiljaka može se upotrebiti svaka knjigovodstvena isprava koja odgovara uslovima iz člana 399. Uredbe), koji time postaju sastavni deo deklaracije.

Jedna deklaracija za postupak tranzita uključuje samo robu koja je utovarena ili koja će biti utovarena na jedno prevozno sredstvo u jednoj otpremnoj carinarnici do jedne određene carinarnice.

U skladu sa ovim kao jedno prevozno sredstvo podrazumevaju se sledeća prevozna sredstva koja prevoze robu, pod uslovom da se roba koja se prevozi otprema zajedno:

- drumsko prevozno sredstvo zajedno sa jednom ili više prikolica ili poluprikolica,
- kompozicija železničkih kola ili vagona,
- potisnice i tegljenice koji čine kompoziciju,
- kontejneri koji su bili utovareni na jedno prevozno sredstvo napred navedeno.

Jedno prevozno sredstvo može se upotrebljavati za utovar robe u nekoliko otpremnih carinarnica i za istovar robe u nekoliko određinih carinarnica.

Izuzetak je slučaj kada se roba prevozi prevoznim sredstvom koje se sastoji od vučnog vozila i prikolice/poluprikolice i kada se iste upućuju na različite određene carinske ispostave, odnosno kada se roba koja se nalazi u vučnom vozilu upućuje u jednu određenu ispostavu, a roba u prikolici/poluprikolici u drugu određenu ispostavu. **U navedenom slučaju otpremna carinska ispostava može dozvoliti da se podnesu dve deklaracije za tranzitni postupak, jedna za vučno vozilo, a jedna za prikolicu/poluprikolicu.**

5. Formalnosti u otpremnoj carinarnici

Formalnosti u otpremnoj carinarnici propisane su odredbama čl. 403. - 407. Uredbe. Otpremna carinarnica prihvata i evidentira deklaraciju za postupak tranzita.

Roba u tranzitnom postupku prevozi se do određene carinarnice ekonomski opravdanim itinererom. Otpremna carinarnica određuje rok u kome roba mora biti predata određenoj carinarnici, vodeći računa o itinereru, važećim saobraćajnim ili drugim propisima i o pojedinostima koje je dostavio glavni obveznik.

Rok za dopremanje robe određenoj carinarnici koji odredi otpremna carinarnica, obavezuje druge carinarnice i one ga ne mogu menjati.

Roba koja se prevozi u tranzitnom postupku ne može se pustiti dok nije osigurana njena istovetnost, koja se po **pravilu** osigurava stavljanjem carinskih obeležja.

Carinsko obeležje su carinska plomba, otisci carinskog žiga ili carinskog pečata i nalepnica. Kao carinsko obeležje smatra se i opis robe, overen od carinskog organa, koji se upotrebljava ako se na carinsku robu ne mogu staviti carinska obeležja.

5.1. Formalnosti u toku puta

Odredbama čl. 408-410. Uredbe definisane su formalnosti u toku puta.

Ukoliko tokom postupka tranzita postoji potreba za pretovarom robe u drugo prevozno sredstvo, roba se može pretovariti na drugo prevozno sredstvo isključivo pod nadzorom nadležnog carinskog organa. U tom slučaju carinski organ stavlja nova carinska obeležja i unosi u deklaraciju za postupak tranzita odgovarajuće izmene.

Nadležni carinski organ, prema uslovima koje sam odredi može odobriti pretovar robe bez neposrednog carinskog nadzora, pri čemu je obaveza prevoznika da u deklaraciji za postupak tranzita navede odgovarajuće podatke i obavesti carinarnicu – carinsku ispostavu radi službene potvrde pretovara.

Ako se u toku prevoza nenamerno odštete carinska obeležja, prevoznik mora o tome da obavesti **najbližu carinarnicu-carinsku ispostavu**, koja o tome sastavlja zapisnik i stavlja nova carinska obeležja.

U slučaju neposredne opasnosti zbog koje je potrebno odmah istovariti celokupni teret ili jedan njegov deo, prevoznik može preuzeti radnje na sopstvenu odgovornost. Obaveza prevoznika da u deklaraciji za postupak tranzita navede podatke o preduzetim radnjama, a najbliža carinarnica-carinska ispostava će sastaviti zapisnik o tome i staviti nova carinska obeležja.

U slučaju nesreće, oštećenja ili uništenja robe, prevoznik je dužan da o tome obavesti **najbližu carinarnicu-carinsku ispostavu**, ili policijsku stanicu. O utvrđenom činjeničkom stanju obavezno se sastavlja zapisnik, koji se prilaže uz deklaraciju za postupak tranzita.

6. Formalnosti u odredišnoj carinarnici

U skladu sa odredbama čl. 411. i 412. Uredbe, postupak tranzita se završava podnošenjem robe i deklaracije za postupak tranzita odredišnoj carinarnici. Odredišna carinarnica upisuje datum podnošenja u primerke 4 i 5 deklaracije za tranzit, a u primerak 5 upisuje i podatke o eventualno izvršenim kontrolama. Primerak 4 deklaracije za tranzit zadržava odredišna carinarnica, a na zahtev glavnog obveznika radi dokazivanja okončanja tranzitnog postupka, odredišna carinarnica overava dodatni primerak 5 ili kopiju primerka 5 deklaracije za tranzit i označava ga naznakom „Alternativni dokaz“.

7. Provera završetka tranzitnog postupka

U skladu sa odredbama čl. 413-415. Uredbe definisan je postupak provere završetka tranzitnog postupka.

Ako otpremna carinarnica ne primi dokaz o završetku tranzitnog postupka u roku od 8 dana od dana prihvatanja tranzitne deklaracije **obavestiće glavnog obveznika i zatražiti od njega da u roku od 15 dana podnese dokaz da je postupak tranzita završen**. Obaveštenje se dostavlja na obrascu iz priloga 1. ovog akta.

Ako otpremna carinarnica nije dobila dokaz o završetku postupka tranzita u određenom roku od glavnog obveznika, pokrenuće postupak prikupljanja podataka potrebnih za okončanje tranzitnog postupka ili utvrđivanja da li je nastao carinski dug i određivanja dužnika (uputiće urgenciju).

Radi pokretanja postupka prikupljanja podataka otpremna carinarnica će poslati zahtev zajedno sa svim potrebnim podacima odredišnoj carinarnici, koja postupa **bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3 dana. Zahtev se može poslati elektronskim putem pomoću ISCS, opcije 3.7**. Odredišna carinarnica na zahtev odgovara u **pisanom** obliku.

Ukoliko u roku od **8 dana** od dana slanja zahteva otpremna carinarnica ne primi obaveštenje odredišne carinarnice, otpremna carinarnica šalje drugi zahtev na ruke upravniku odredišne carinarnice.

Kada se utvrdi da je postupak tranzita pravilno završen, otpremna carinarnica o istom odmah obaveštava glavnog obveznika.

Postupak dokazivanja da je tranzit okončan u roku propisnom u deklaraciji sprovodi se u otpremnoj carinarnici podnošenjem:

- dokumenta u formi potvrđenoj od strane odredišne carinarnice, koji sadrži podatke neophodne za identifikaciju robe i iz kojih je vidljivo da je roba bila dopremljena odredišnoj carinarnici, ili ovlašćenom primaocu robe (čl. 441. Uredbe).
- carinske isprave, izdate u drugoj državi, u kojoj je roba stavljena u carinski dozvoljeno postupanje ili upotrebu;
- isprave, izdate u drugoj državi, potvrđene od strane carinskih organa te države na osnovu koje se smatra da je ta roba stavljena u slobodan promet u toj državi. Prethodno navedene isprave mogu da se zamene kopijama ili fotokopijama overenim

od strane organa koji je izdao original, ili od strane ovlašćenog upravnog organa dotične države, ili od strane ovlašćenog organa Republike Srbije.

- „Alternativni dokaz“, u skladu sa članom 411. Uredbe (pečatom overen dodatni primerak 5 JCI ili kopija primerka 5 JCI).

8. Prevoz domaće robe preko stranog carinskog područja

Prevoz domaće robe preko stranog carinskog područja definisan je čl. 416. Uredbe i obavlja se u okviru postupka **unutrašnjeg** tranzita u skladu sa odredbama čl. 125 – 127. Carinskog zakona.

Deklaracija za navedeni postupak tranzita podnosi se otpremnoj carinarnici kod koje roba privremeno ulazi u drugu državu, a u rubrici 44 mora biti zabeležka: „Prevoz domaće robe preko stranog carinskog područja“.

Carinski organ mora pri istupu robe pregledati robu i u rubriku D upisati da je činjenično stanje robe u skladu sa podacima u deklaraciji. Određišna deklaracija pri ponovnom ulasku u Republiku Srbiju robu stavlja u slobodan promet na osnovu tranzitne deklaracije.

Obezbeđenje za prevoz navedene robe nije potrebno.

9. Postupak tranzita derivata nafte na koje se prilikom uvoza i stavljanja u promet plaća akciza

U postupku **tranzita** derivata nafte na koje se prilikom uvoza i stavljanja u promet plaća akciza, a u skladu sa Pravilnikom o izmenama i dopunama Pravilnika o obliku, sadržini, načinu podnošenja i popunjavanja deklaracija i drugih obrazaca u carinskom postupku („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 100/10), a koje se prevoze u **drumskom** i **železničkom** saobraćaju, u prvu podelu upisuje se prvih osam cifara tarifne oznake Carinske tarife u koje se roba svrstava a u drugu podelu upisuju se poslednje dve cifre te tarifne oznake i dve poslednje cifre odgovarajuće šifre propisane jedinice mere iz kodeksa šifara. Ako ugovorena jedinica mere nije propisana i navedena u Kodeksu šifara, preračunava se u odgovarajuću propisanu jedinicu mere iz kodeksa šifara, i upisuje se šifra preračunate jedinice mere. Četvrta i peta podela ne popunjava se.

10. Pojednostavljenja tranzitnog postupka

Pojednostavljenja u tranzitnom postupku definisana su čl. 423-483. Uredbe.

Odredbama člana 423. navedena su sledeća pojednostavljenja u postupku tranzita i to:

- a) Upotreba generalnog obezbeđenja ili oslobođenja od polaganja obezbeđenja
- b) Upotreba posebne vrste plombi
- v) Izuzeće od obaveze korišćenja propisanog itinerera
- g) Status ovlašćenog pošiljaoca
- d) Status ovlašćenog primaoca
- đ) Primena pojednostavljenih postupaka specifičnih za robu:
 - koja se prevozi železnicom ili velikim kontejnerima,
 - koja se prevozi vazduhoplovom,
 - koja se prevozi rekama,
 - koja se prevozi cevovodom i električnim vodovima,
- e) Upotrebu drugih pojednostavljenih postupaka u skladu sa članom 124. stav 2. Carinskog zakona.

11. Postupak tranzita robe uz upotrebu karneta TIR

Postupak tranzita robe iz upotrebu karneta TIR regulisan je Carinskom konvencijom o međunarodnom prevozu robe na osnovu isprava za MDP (karnet TIR) – Konvencija TIR,

1975 sa priložima („Sl. list SRJ-Međunarodni ugovori“ br. 9/2001 i „Sl. list SCG-Međunarodni ugovori“ br. 5/2003).

11.1. Upotreba TIR karneta

Postupak tranzita uz podnošenje karneta TIR primenjuje se samo za prevoz robe, bez pretovara, u drumskim vozilima, skupu vozila ili kontejnerima, preko jedne ili više granica, između carinarnica polaska jedne strane ugovornice i carinarica odredišta druge ili iste strane ugovornice, pod uslovom da se jedan deo puta, od početka do okončanja operacije TIR, obavlja drumom.

11.2 Popunjavanje karneta TIR

Radi efikasnijeg i jednoobraznog postupanja, način popunjavanja određenih polja karneta TIR kod otpremne, odnosno odredišne carinske ispostave je sledeći:

11.2.1. Postupak kod otpremne carinske ispostave

U slučaju kada je otpremna carinska ispostava ujedno i polazna, odnosno kada se kod iste otvara karnet TIR, prevoznik je dužan da vozilo i/ili prikolicu koja ima važeću ispravu o odobrenju za prevoz robe pod carinskim nadzorom (Uverenje o odobrenju) podneti na pregled polaznoj/otpremnoj carinskoj ispostavi.

Polaznoj/otpremnoj ispostavi prevoznik mora, pored ispravno popunjenog karneta TIR, podneti i druge isprave (fakturu, tovarni list-CMR, izvoznu carinsku deklaraciju itd.) koje ista pregleda, i overava TIR karnet.

Polazne/otpremne carinske ispostave na kojima se otvara karnet TIR mogu biti samo carinske ispostave ovlašćene za postupak sa karnetima TIR. Polazna carinska ispostava koja otvara karnet TIR mora raspolagati preciznim podacima o vrsti i vrednosti robe koja se prevozi prema postupku u skladu sa TIR Konvencijom.

Otpremna carinska ispostava popunjava kupon i talon br. 1 belog lista na sledeći način:

11.2.1.1. Popunjavanje kupona br.1.

Polje 16 i 17 – popunjava se u slučajevima kada je otpremna carinska ispostava ujedno i polazna ispostava, odnosno ako se u istoj otvara TIR karnet - započinje postupak TIR, pri čemu se u polje 16 upisuje broj i oznaka carinskih obeležja, a polje 17 overava se potpisom i faksimilom carinskog službenika, pečatom ispostave i datumom.

Polje 18 – upisuje se naziv otpremne carinske ispostave.

Polje 19 – ako je otpremna carinska ispostava ujedno i polazna, ovo polje se ne popunjava. U protivnom kvadratić se precrta ako se utvrdi da su carinska obeležja neoštećena. U slučaju da su obeležja oštećena, i stavljaju se nova, ovo polje se ne popunjava, već se u polje 16 svih kupona upisuju brojevi i oznake novih carinskih obeležja.

Polje 20 – upisuje se rok predaje robe odredišnoj carinskoj ispostavi.

Polje 21 – u prvo podpolje (veće) se upisuje šifra otpremne carinske ispostave. U drugo podpolje upisuje se šifarska oznaka kontrolnika početnih provoznih postupaka u kojem je zaveden TIR karnet i redni broj iz Kontrolnika u kojem je zaveden TIR karnet.

Polje 22 – upisuju se razne napomene, a pre svega carinska ispostava kojoj se vozilo mora prijaviti – odredišna carinska ispostava. Ukoliko se pošiljci propisuje plan puta do odredišne ispostave isti se upisuje u ovo polje.

Polje 23 - ovlašćeni carinski službenik u otpremnoj carinskoj ispostavi, stavlja svoj potpis, faksimil, pečat otpremne carinske ispostave i datum.

11.2.1.2. Popunjavanje talona br.1.

Polje 1 – naziv otpremne carinske ispostave (kao i polje 18 kupona),

Polje 2 - broj iz Kontrolnika u kojem je zaveden TIR karnet (kao i drugo podpolje polja 21).

Polje 3 – upisuje se podatak iz polja 16, samo ako je otpremna carinska ispostava ujedno i polazna. U drugim slučajevima ovo polje se ispunjava samo u slučaju da se carinska obeležja menjaju, i tada će se upisati podatak o carinskim obeležjima iz polja 16.

Polje 4 – prcrta se kvadratić ako carinska obeležja nisu oštećena ili menjana.

Polje 5 – isto kao i polje 22 kupona br.1 (razne napomene, a pre svega odredišna carinska ispostava),

Polje 6 – isto kao i polje 23 kupona br.1 (potpis i faksimil carinskog službenika, pečat otpremne carinske ispostave i datum).

Kupon br. 1 otpremna carinska ispostava odvaja i arhivira.

11.2.2. Postupak kod odredišne carinske ispostave

Odredišna carinska ispostava popunjava kupon i talon br. 2 zelenog lista na sledeći način:

11.2.2.1. Popunjavanje kupona br. 2.

Polje 24 – upisuje se naziv odredišne carinske ispostave i broj pod kojim je taj kupon zaveden u kontrolniku u odredišnoj carinskoj ispostavi.

Polje 25 – ako carinska obeležja nisu oštećena kvadratić se prcrta.

Polje 26 – popunjava se u carinskoj ispostavi u kojoj se završava postupak tranzita po TIR karnetu uz potpuno razduženje, ili u odredišnoj carinskoj ispostavi u kojoj se vrši delimično razduženje. Upisuje se broj koleta robe za koji je TIR postupak završen.

Polje 27 – koristi se u slučaju kada je karnet TIR delimično razdužen (nije izvršeno potpuno razduženje). Pri tome treba navesti razloge za delimično razduženje.

Polje 28 – carinski službenik stavlja svoj potpis i faksimil, pečat carinske ispostave i datum.

11.2.2.2. Popunjavanje talona br. 2.

Polje 1 - upisuje se naziv odredišne carinske ispostave u Republici Srbiji.

Polje 2 – ako su carinska obeležja neoštećena, kvadratić tog polja se prcrta.

Polje 3 – upisuje se broj koleta za koji se razdužuje karnet ukoliko se obavlja preuzimanje dela robe – karnet TIR se delimično razdužuje. U tom slučaju razlozi za delimično razduženje obavezno se upisuju u polje 5 talona. U slučaju kada se preuzima cela pošiljka iz spiska robe (manifesta) – potpuno razduženje, u ovo se polje ništa ne upisuje.

Polje 4 – popunjava se ukoliko su stavljena nova carinska obeležja, u suprotnom se ne popunjava.

Polje 5 – precizno se navode razlozi za potpuno razduženje karneta TIR. Popunjavanje ovog polja u slučaju delimičnog razduženja TIR karneta vrlo je važno, jer neispunjavanje znači da je karnet TIR potpuno razdužen, a to onemogućava eventualne kasnije zahteve za plaćanje carine i poreza od garanta.

Polje 6 – carinski službenik stavlja svoj potpis i faksimil, pečat carinske ispostave i datum.

U slučaju kada je odredišna carinska ispostava ujedno i polazna, odnosno na istoj je započet postupak sa karnetom TIR, tada će ista popuniti i beli i zeleni list, a kuponi se odvoje i arhiviraju.

Kada se deo prevoza na osnovu karneta TIR, obavlja preko područja neke države koja nije strana ugovornica ove konvencije, prevoz po TIR karnetu će se privremeno odložiti za taj deo putovanja. U tom slučaju carinski organi strane ugovornice na čijem se području putovanje nastavlja prihvaćiće ispravu za MDP (karnet TIR) radi ponovnog započinjanja MDP prevoza, pod uslovom da su carinska obeležja i identifikacione oznake ostali neoštećeni.

12. Postupak tranzita robe uz upotrebu ATA karneta

Postupak **tranzita** i privremenog uvoza robe uz upotrebu ATA karneta u potpunosti su definisani Carinskom konvencijom o karnetu ATA za privremeni uvoz robe („Sl. list SFRJ- Međunarodni ugovori i drugi sporazumi“ br. 13/63) i **Konvencijom o privremenom uvozu (Istanbulskom Konvencijom)**, („Sl. glasnik RS– Međunarodni ugovori“, br.1/2010).

12.1. Postupak kod otpremne carinske ispostave

U slučaju kada se karnet ATA koristi kao isprava u **tranzitnom** postupku, popunjava se tranzitni kupon i talon (plavi list), a ako karnet nema potreban broj plavih listova mora se podneti tranzitna deklaracija. Listovi ATA karneta za tranzit popunjavaju se u dva primerka (original i fotokopija), iz razloga što su i dve nadležne carinske ispostave za jedan tranzitni postupak, i to početna/otpremna i završna/odredišna. Fotokopiju zadržava otpremna carinska ispostava a original kupona zadržava odredišna carinska ispostava. Taloni ostaju u karnetu.

Carinska ispostava proverava da li su upisani:

- naziv udruženja garanta – izdavaoca karneta,
- naziv nosioca karneta i njegova adresa,
- serijski broj karneta,
- rok važenja karneta, odnosno da li je karnet još važeći.

Takođe, carinska ispostava proverava da li su pravilno popunjene sledeće rubrike:

A – nosilac i adresa,

B – zastupnik,

C – predviđena namena robe,

D – prevozno sredstvo,

E – podaci o pakovanju,

F – deklaracija pošiljke u tranzitu, Fa – odredište pošiljke, Fc – mesto, datum, ime i potpis nosioca.

Otpremna carinska ispostava popunjava gornji deo rubrike H (ha) kupona (za službenu upotrebu carine), na način da upisuje pod:

a) otpremnu carinsku ispostavu,

b) rok za ponovni izvoz odnosno prijavljivanje robe carinarnici (rok za predaju robe odredišnoj ispostavi),

c) šifarsku oznaku kontrolnika i redni broj kontrolnika započelih tranzitnih postupaka u koji je upisan ATA karnet,

d) broj i oznaku carinskih obeležja, ako ih ima,

e) odredišnu carinsku ispostavu.

Navedene podatke carinski službenik overava pečatom i potpisom, i upisuje carinsku ispostavu i datum. Original kupona carinski službenik pažljivo istragne iz karneta, a kopija kupona ostaje u karnetu za odredišnu carinsku ispostavu.

Otpremna carinska ispostava takođe popunjava gornji deo talona (osenčan) sa sledećim podacima:

- rubrika 1 – redni brojevi robe iz glavnog spiska koja je ušla u tranzitu, i otpremnu carinsku ispostavu,

- rubrika 2 – rok za ponovni izvoz odnosno predaju robe odredišnoj ispostavi,

- rubrika 3 – šifarsku oznaku kontrolnika i redni broj kontrolnika započelih tranzitnih postupaka u koji je zaveden ATA karnet,.,

- rubrika 4, 5 i 6 – carinska ispostava, mesto, datum, potpis i pečat carinskog službenika.

12.2. Postupak kod odredišne carinske ispostave

Odredišna carinska ispostava popunjava donji deo osenčane rubrike H provoznog kupona, odnosno rubriku H pod g), na način da upiše naziv carinske ispostave, datum i overi potpisom i pečatom.

Takođe, odredišna carinska ispostava popunjava donji deo talona za tranzit.

Ovaj akt primenjuje se od 01.03.2011. godine, a o ostalim novinama u vezi carinskog postupka tranzita robe bićete obavješteni u narednom periodu.

Carinarnice su u obavezi da sa navednim na adekvatan način upoznaju sve učesnike u postupku.

(Akt Uprave carina broj 148-03-030-13-62/2/2010 od 11.02.2011.godine)

Carinarnica

Carinska ispostava

Broj:

Datum:

Naziv i adresa glavnog obveznika

Predmet: Obaveštenje o nezavršenom postupku tranzita i poziv za dostavu dokaza

Poštovani,

U skladu sa odredbama člana 413. Uredbe o carinski dozvoljenom postupanju s robom («Sl. glasnik RS», br. 93/2010), ovim dopisom Vas obaveštavamo da za tranzitni postupak po JCI broj: _____

prihvaćenoj u otpremnoj carinskoj ispostavi _____ nismo primili dokaze o završetku postupka.

Kako se u predmetnom postupku pojavljujete kao glavni obveznik, pozivamo Vas da nam dostavite dokaz, u skladu sa odredbama člana 415. Uredbe, kojima možete potvrditi da je tranzitni postupak okončan.

Rok za dostavu podataka je 15 dana.

S poštovanjem,

ŠEF CARINSKE ISPOSTAVE

potpis i pečat