

# Carinski postupak kod privremenog izvoza i uvoza robe na osnovu karneta ATA

Posle više od decenije na našem carinskom području, od 1. novembra 2004.godine, ponovo će se primenjivati ATA Konvencija, odnosno prihvaćać se ATA karneti za privremeni uvoz robe. ATA karnet je međunarodni carinski dokument čiji obrazac je dat u prilogu ATA Konvencije (Dodatak „Službenog lista SFRJ“ od 13.decembra 1963.godine), koja je potpisana 6.12.1961.godine u Briselu, a stupila je na snagu 30.07.1963.godine. ATA karnet služi kao međunarodna garancija na ime carine i drugih uvoznih dažbina za robu koja se privremeno uvozi na osnovu istog.

U cilju pravilnog i jednoobraznog carinskog postupka kod privremenog uvoza i izvoza robe na osnovu karneta ATA obavestavamo vas o sledećem.

## PRIMENA ATA KARNETA

U skladu sa članom 3. Konvencije ATA, carinski organi Republike Srbije prihvataju karnete ATA za privremeni uvoz po sledećim međunarodnim konvencijama:

- **Carinskoj konvenciji o privremenom uvozu stručne opreme** (u smislu ove konvencije pod stručnom opremom se podrazumeva ona oprema koja isključivo služi za monažnu, isprobavanje, merenje ili nadgledanje, kao i za štampu, radio, televiziju, itd. Isključena je ona oprema koja isključivo služi prenosu roba, eksploataciji rudnog blaga, uređenju i održavanju zgrada, izvođenju zemljanih radova ili sličnim svrhama);
- **Carinskoj konvenciji o olakšicama za uvoz robe za izlaganje ili upotrebu na izložbama, sajmovima, kongresima ili sličnim manifestacijama** (u smislu ove konvencije pod sajamskom i izložbenom robom se podrazumevaju sve vrste roba koje se izlažu ili treba da se koriste na izložbama, sajmovima, kongresima ili sličnim priredbama. Ovde takođe spada i standardna oprema, reklamni materijal, mašine potrebne za demonstracije, razni uređaji, prevodilačka oprema, magnetofoni i uređaji za snimanje, filmovi edukacionog, naučnog ili kulturnog karaktera);
- **Međunarodnoj konvenciji za olakšanje uvoza trgovačkih uzoraka reklamnog materijala** (u smislu ove konvencije uzorci roba su predmeti koji reprezentuju određenu vrstu već proizvedenih roba, ili su to modeli nekih roba čija je proizvodnja predviđena. Ti uzorci se smeju uvesti, odnosno izvesti samo u reklamne svrhe);
- **Carinskoj konvenciji o privremenom uvozu ambalaže;**

- **Odredbama o privremenom uvozu rezervnih delova za opravku privremeno uvezenih komercijlnih drumskih vozila**

Karnet ATA se prihvata za tranzit preko carinskog područja Republike Srbije saglasno odredbama Konvencije, odnosno prihvata se za sve oblike tranzita u okviru svrhe privremenog uvoza/izvoza robe (obuhvata tranzit u i iz zemlje privremenog uvoza, u okviru zemlje privremenog uvoza, iz i u zemlju privremog izvoza i u okviru zemlje privremenog ivoza).

Carinski organi neće prihvatiti karnet ATA za uzorke bez pratnje kao i za poštanske pošiljke.

Takođe, carinski organi neće odobriti na osnovu karneta ATA privremeni uvoz robe, na primer: mašina, aparata, instrumenata, uređaja i prevoznih sredstava, koji se koriste u procesu proizvodnje i pružanja usluga.

U drugim slučajevima, ako je posebnim propisom predviđeno može se koristiti karnet ATA.

Ako ulazna carinarnica utvrdi, da nisu ispunjeni uslovi za privremeni uvoz robe na osnovu karneta ATA, nosilac karneta dužan robu vrati u inostranstvo.

Na zahtev nosioca karneta, granična carinarnica će sprovesti redovni postupak privremenog uvoza ili će odobriti upućivanje robe drugoj carinarnici pod carinskim nadzorom radi sprovođenja redovnog postupka privremenog uvoza. U tom slučaju granična carinarnica ne overava karnet (pravo slobodnog izbora).

## **OBRAZAC ATA KARNETA**

### **Primena i popunjavanje ATA karneta**

Obraza ATA karneta sastoji se od više listova čiji broj i vrsta zavisi od broja država kroz koje roba prolazi u tranzitu ili u koje se privremeno uvozi. Karnet se sastoji iz zelenih korica kao i žutih, belih i plavih listova, u zavisnosti od namene (privremeni izvoz, privremeni uvoz, tranzit).

Listovi su sastavljeni od dva dela: talona koji ostaje u karnetu, odnosno koji je sastavni deo karneta, i kupona koga zadržava carinarnica kojoj služi kao carinski dokument. Kupon se deli na tri dela: u prvome se pobavljaju podaci s prve stranice korica, drugi deo sadrži izjavu nosioca, a treći deo popunjava carinarnica. Na poleđini kupona je glavni spisak (spisak robe) što odgovara glavnom spisku sa poleđine korica. Talon i kupon imaju isti serijski broj.

Karneta ATA sadrži osenčene i neosenčene rubrike. Neosenčene rubrike popunjava izdavalac karneta (nadležne privredne, odnosno trgovačke komore) i nosilac karneta, odnosno njegov punomoćnik. Karnet mora biti popunjen pisaćom mašinom ili štampačem kompjutera, čitko i neizbrisivo.

Osenčene rubrike popunjava carinarnica koja sprovodi odgovarajući postupak (prilikom polaska, tranzita i odobravanje privremenog uvoza).

U međuvremenu, pod pokroviteljstvom Svetske carinske organizacije, strane ugovornice su prihvatile izmene i dopune ove konvencije u delu koji se odnosi na obrazac

karneta ATA, koje su stupile na snagu 18. decembra 2002.godine. U prelaznom periodu, 2 godine će se koristiti i stari novi obrazac karneta ATA. U praksi to znači da će poslednji dan izdavanja starog obrasca karneta ATA biti 18. novembar 2004.godine, a s obzirom da je važnost karneta ATA godinu dana, isti može biti u upotrebi od 17. decembra 2005.godine.

Poput starog karneta ATA – novi karnet se sastoji od više listova, čiji broj i vrsta zavisi od broja država kroz koje roba prolazi u tranzitu ili u koje se roba privremeno uvozi/izvozi.

Korice su (*front cover*) u zelenoj boji, kupon za izvoz i ponovni uvoz i taloni za izvoz i ponovni uvoz su žuti, kupon za uvoz i ponovni izvoz i talon za uvoz i ponovni izvoz su beli, a provozni kupon i talon plavi.

Kao u starom karnetu, u novom karnetu razlikuje se boje listova zavisno od namene carinskog postupka za koji se karnet podnosi.

U starom obrascu karneta ATA listovi su bili dovodeni: talon (*counterfoil*) je ostajao sastavni deo karneta a kupon (*voucher*) su nadležni carinski službenici odvajali od obrazca i zadržavali u evidenciji kao carinsku ispravu za predmetni postupak.

Budući da su na novome obrascu taloni na odvojenim stranicama, carinski službenici takođe odvajaju kupon od karneta, ali ne po perforaciji (kao dosad), već se ceo list kupona pažljivo izvlači (*cepa*) iz karneta.

Osenčene rubrike karneta popunjava carinarnica, a neosenčene izdavalac i nosilac karneta, odnosno njegov zastupnik.

## **POPUNJAVANJE RUBRIKA**

Rubrike korica karneta ATA popunjava carinarnica koja odobrava privremeni izvoz po ovom karnetu. Rubrike izlaznog talona, odnosno talona ponovnog uvoza popunjava carinarnica koja odobrava privremeni izvoz (carinarnica polaska). Rubrike provoznih talona popunjava ulazna, odnosno izlazna carinarnica zemlje tranzita. Ulazni talon, odnosno talon ponovnog izvoza popunjava carinarnica zemlje uvoza koja odobrava privremeni uvoz po karnetu ATA.

Rubrike koje se popunjavaju u određenim listovima odnosno talonima prilikom sprovođenja pojedinih faza postupaka od strane nedležne carinarnice su:

### Carinarnica polaska, odnosno izlaska zemlje privremenog izvoza

- „potvrda carinskih vlasti“ na koricama karneta ATA;
- „Carinska obeležja stavljena kao što je naznačeno u rubrici 7 prema sledećem (im) rednom (im) broju glavnog spiska“ na poleđini korica karneta;
- „Za službenu upotrebu carine“ na poleđini korica ATA karneta;
- Rubrike 1 do 7 i rubrika za „službenu upotrebu carine“ na izlaznom talonu i talonu ponovnog uvoza (žuti listovi), s tim što se u rubrici 2 („krajnji rok za ponovni uvoz bez dažbina“) obavezno određuje rok privremenog izvoza.

### Carinarnica tranzita ili provoza

- „Carinjenje u tranzitu“ (rubrike 1-7) provoznog talona (plavi listovi), odnosno rubrike 1-6, s tim što se u rubrici „carinjenje u provožu“ pod 2 „rok za ponovni izvoz“ određuje rok od strane ulazne carinarnice zemlje tranzita u kome se roba mora prijaviti izlaznoj carinarnici zemlje tranzita;
- „Za službenu upotrebu carine“ u desnom uglu i na poleđini provoznog talona;

#### Carinarnica zemlje privremenog uvoza

- Rubrike 1 do 8 i rubrika za „službenu upotrebu carine“ na ulaznom talonu (beli listovi), s tim što u rubrici 2 „rok za ponovni izvoz odnosno za prijavljivanje robe carinarnici“ carinarnica zemlje privremenog uvoza određuje rok privremenog uvoza robe. U slučaju produženja roka privremenog uvoza, ova činjenica se upisuje u rubriku 4 „ostale primedbe“;
- „Za službenu upotrebu carine“ u desnom uglu i na poleđini na ulaznom talonu (beli listovi);

Ulazna carinarnica proverava da li su u karnet ATA uneti svi propisani podaci kao i tačnost tih podataka. Ako utvrdi neispravnost, carinarnica će vratiti karnet nosiocu da ga ispravi.

Ako utvrdi da je karnet ATA pravilno popunjen i da su ispunjeni uslovi za privremeni uvoz robe, carinarnica mora naročito da obrati pažnju na sledeće:

- da li je u odgovarajućoj rubrici ulaznog lista (deo B pod 1.b- „izjavljujem da je roba namenjena za \_\_\_\_u \_\_\_\_“) označeno kome i u koje mesto se roba upućuje i ako utvrdi da ti podaci nedostaju - zahtevaće da se ti podaci naknadno unesu;
- da li serijski broj na tom listu odgovara serijskom broju sa korica karneta ATA;
- da li su uneti svi podaci o količini, vrsti, kakvoći i vrednosti, od kojih zavisi svrstavanje robe po Carinskoj tarifi i obračun carine i drugih uvoznih dažbina;
- da li je vrednost koja je uneta tačna, odnosno realna;
- da li roba ima obeležja na osnovu kojih će biti moguće utvrditi istovetnost prilikom vraćanja u inostranstvo i po potrebi, stavlja se odgovarajuća carinska obeležja na robu;
- određuje se rok povratka privremeno uvezene robe, imajući u vidu vrstu robe i svrhu uvoza (ako Konvencijom nisu određeni duži rokovi, carinarnica određuje rokove u smislu odredaba Carinskog zakona i Uredbe o carinski dozvoljenom postupanju sa carinskom robom, puštanju carinske robe i naplati carinskog duga);
- evidentira se karnet u Kontrolnik ulaznih karneta i kupon ulaznog lista odlaže po hronološkom redosledu. Kontrolnik ulaznih karneta ATA mora da sadrži naročito sledeće podatke: redni broj, datum ulaska, naziv nosioca karneta, broj karneta, rok važenje karneta, rok za vraćanje robe u inostranstvo, datum vraćanja robe, izlazna carinarnica;
- na donjem delu lista o ponovnom izvozu označava se redni broj iz Kontrolnika ulaznih karneta ATA;
- na kuponu lista karneta koji prijemna (izlazna) carinarnica treba da dostavi ulaznoj carinarnici kao potvrdu prijema, označava se naziv ulazne carinarnice,

kako se ovaj list ne bi izgubio ako prijemna carinarnica propusti da utvrdi mesto ulaska robe u Srbiju.

Ako je roba prispela u unutrašnju carinarnicu i kod te carinarnice se traži privremeni uvoz po karnetu ATA, ova carinarnica postupa kao ulazna carinarnica.

## **POSTUPAK CARINARNICE SA KARNETOM ATA**

Carinarnica zemlje privremenog izvoza, odnosno izlaska nakon popunjavanja izlaznog talona i talona ponovnog uvoza, odnosno rubrika 1-7 istih, cepa donji deo izlaznog talona i zadržava ga, dok ostali listovi karneta ATA prate robu.

Prilikom vraćanja robe u zemlju koja je odobrila privremeni izvoz, carinarnica ulaska cepa donji deo talona ponovnog uvoza i dostavlja ga carinarnici koja je odobrila privremeni izvoz robe po konkretnom karnetu u najkraćem mogućem roku radi razduženja preuzete obaveze.

Ulazna carinarnica zemlje tranzita popunjava rubrike 1-7 (gornji deo), kao i ostale osenčene rubrike dva primerka provoznog talona, cepa donji deo prvog primerka, zadržava ga, a gornji deo i drugi primerak sa robom upućuje izlaznoj carinarnici zemlje tranzita.

Izlazna carinarnica zemlje tranzita, po prispeću robe popunjava rubrike 1-6 prvog i drugog lista provoznog talona, overava i cepa donji deo drugog primerka provoznog talona i vraća ga ulaznoj carinarnici zemlje tranzita u najkraćem mogućem roku radi razduženja pošiljke.

Carinarnica zemlje privremenog uvoza odobrava privremeni uvoz robe po karnetu ATA u skladu sa propisanim rokovima datim u odgovarajućim odredbama Carinskog zakona i Uredbe o carinskim dozvoljenom postupanju sa carinskom robom, puštanju carinske robe i naplati carinskog duga, popunjava rubrike 1-8 ulaznog talona, upisuje rok povratka privremeno uvezene robe, cepa donji deo ulaznog talona i zadržava ga, a ostale primerke predaje uvozniku odnosno korisniku robe.

Prilikom vraćanja u inostranstvo privremeno uvezene robe po karnetu ATA, carinarnica popunjava rubrike 1-8 talona ponovnog izvoza, cepa donji deo talona i zadržava ga, a sa robom se sprovodi odgovarajućo postupak.

Ukoliko se roba vraća preko carinarnice koja nije odobrila uvoz robe po osnovu karneta ATA, ista će otcepiti donji deo talona ponovnog izvoza i dostaviti ga carinarnici koja je odobrila taj privremeni uvoz u najkraćem mogućem roku.

Carinarnica koja odobrava privremeni uvoz robe na osnovu ATA karneta će posebno obratiti pažnju da li je ispravno popunjena rubrika „za službenu upotrebu udruženja-izdavaoca“ u desnom uglu korica karneta, odnosno da li je jedno od ovlašćenih tela navedenih na koricama karneta popunilo i overilo ovu rubriku.

Carinarnica koja odobrava privremeni uvoz robe po navedenom karnetu takođe mora da proveri da li je karnet overen od strane carinarnice zemlje privremenog izvoza, odnosno polaska u levom donjem uglu korica karneta.

## **SPROVOĐENJE MERA CARINSKOG NADZORA ZA VREME ZADRŽAVANJA ROBE NA CARINSKOM PODRUČJU SRBIJE**

Carinarnica preko koje je roba uvezena na osnovu karneta ATA dužna je sprovesti odgovarajuće mere carinskog nadzora i obezbediti kontrolu upotrebe privremeno uvezene robe.

Ako je na karnetu ATA označeno da se roba upućuje na područje druge carinarnice, ulazna carinarnica će sama sprovesti mere nadzora ili, po potrebi može obavestiti carinarnicu nadležnu prema mestu u koje je roba po karnetu ATA upućena, kako bi se obezbedila neposredna provera upotrebe privremeno uvezene robe.

U slučaju da se kontrolom utvrdi da je privremeno uvezena roba otuđena, upotrebljena u druge svrhe a ne u one zbog kojih je odobren privremeni uvoz po karnetu ATA ili da je prekoračen rok za vraćanje robe u inostranstvo carinarnica će pokrenuti postupak zbog carinskog prekršaja.

Nosilac karneta će prijaviti carinarnici svaku promenu u pogledu namene robe i mesta u kome će se roba nalaziti.

Na zahtev nosioca karneta, carinarnica preko koje je roba privremeno uvezena po karnetu ATA, može odobriti produženje roka za vraćanje robe u inostranstvo, ako za to postoje opravdani razlozi. Ovaj rok ne može biti duži od rokova iz Carinskog zakona i Uredbe o carinski dozvoljenom postupanju sa carinskom robom, puštanju carinske robe i naplati carinskog duga, a ni u kom slučaju taj rok ne može preći rok važnosti karneta. Rešenje o produženju roka donosi se u vidu zabeleške na zahtevu a na karnetu se unosi odgovarajuća ispravaka roka i to overava pečatom carinarnice.

Po isteku propisanog roka, odnosno po isteku važnosti karneta, carinarnica ne može odobriti dalje produženje rokova za vraćanje robe ni po karnetu niti u redovnom postupku privremnog uvoza.

## **CARINSKI POSTUPAK KOD VRAĆANJA ROBE U INOSTRANSTVO**

Prilikom vraćanja robe u inostranstvo, izlazna carinarnica sravnjuje podatke iz karneta sa stvarnim stanjem robe. Isto tako, carinarnica proverava i ostale okolnosti pod kojim je bod odobren privremni uvoz po karnetu ATA (svrha uvoza, roka povratka i dr.)

Ako utvrdi da je karnet pravilno popunjen i da se podaci slažu sa stanjem robe, izlazna carinarnica overava karnet na odgovarajućem mestu i zadržava kupon lista o ponovnom izvozu.

Podatke iz karneta carinarnica će evidentirati u Kontrolnik karneta. Ovaj Kontrolnik sadrži naročito sledeće podatke: redni broj, nosilac karneta, broj karneta, datum ulaska, ulazna carinarnica, rok važnosti karneta, datum izlaska robe, broj i datum kad je ulaznoj carinarnici dostavljen kupon lista o ponovnom izvozu.

Kupon lista o ponovnom izvozu carinarnica je dužna bez odlaganja dostaviti ulaznoj carinarnici kao potvrdu izlaska robe.

Na osnovu primljenog kupona o ponovnom izvozu, ulazna carinarnica razdužuje evidenciju u kontrolniku ulaznih karneta i primljeni kupon odlaže uz kupon ulaznog lista.

Ako izlazna carinarnica utvrdi da je vrednost privremeno uvezene robe smanjena zbog upotrebe, korišćenja ili drugog raspolaganja koje je nosiocu karneta ili drugom licu donelo ili je moglo doneti određenu korist, carinarnica će pokrenuti postupak za naplatu odgovarajućeg iznosa carine i drugih uvoznih dažbina.

Ukoliko izlazna carinarnica prilikom prijavljivanja istupa privremeno uvezene robe, u roku važnosti karneta ATA, utvrdi da je istekao rok za privremeni uvoz koji je odobrio nadležni carinski organ pokrenuće prekršajni postupak protiv držaoca karneta ATA, i nakon okončanja istog i naplate kazne dozvoliće istup robe po navedenom karnetu ATA.

### **CARINSKI POSTUPAK KOD PREDAJE ROBE CARINARNICI ODNOSNO, STAVLJANJE ROBE U SLOBODAN PROMET PRIVREMENO UVEZENE ROBE**

Roba koja je privremeno uvezena na osnovu karneta ATA može se prijaviti carinarnici radi stavljanja robe u slobodan promet.

Carinarnica kojoj je roba prijavljena radi stavljanja robe u slobodan promet proverava da li se podaci iz karneta ATA i prijave za uvoz i tranzit robe slažu se stvarnim stanjem robe.

Roba koja je privremeno uvezena po karnetu ATA može se predati carinarnici i na slobodno raspolaganje – ako se nosilac karneta odriče robe u korist države.

Ako je privremeno uvezena roba uništena ili u toj meri oštećena da se ne može upotrebiti u svrhe zbog kojih je privremeno uvezena, postupa se po odredbama Carinskog zakona koje su propisane za takav slučaj.

U pogledu overavanja karneta i potvrđivanja prijema robe, carinarnica koja je vodila postupak po prethodnom stavu, postupa kao izlazna carinarnica.

### **CARINSKI POSTUPAK KOD TRANZITA PO KARNETU ATA**

Kod tranzita robe po karnetu ATA shodno se primenjuje postupak kao kod privremenog uvoza po karnetu ATA.

Maksimalni rok za koji carinarnice mogu da odrede tranzit robe na osnovu karneta ATA je 72 sata.

Ukoliko se ne može obaviti tranzit u navedenom roku, iz bilo kojeg razloga, potrebno je provesti postupak privremenog uvoza (postupak sa belim listovima).

### **CARINSKI POSTUPAK KOD PRIVREMENOG IZVOZA ROBE PO KARNETU ATA**

U slučajevima u kojima se, u smislu Konvencije ATA, može koristiti karnet ATA, roba se može privremeno izvoziti na osnovu karneta koga izdaje Privremena komora Srbije.

Izlazna carinarnica je dužna proveriti da li je karnet pravilno popunjen i da li se podaci slažu sa stvarnim stanjem robe.

Rok povratka privremeno izvezene robe ne može biti duži od roka važnosti karneta.

Ako utvrdi ispravno stanje, carinarnica overava karnet na odgovarajućem mestu i zadržava kupon izlaznog lista.

Kupon izlaznog lista carinarnica evidentira u Kontrolnik izlaznih karneta ATA i odlaže ga po hronološkom redosledu. Kontrolnik izlaznih karneta ATA sadrži naročito sledeće podatke: redni broj, datum izlaska, nosilac karneta, broj karneta, rok važnosti karneta, rok za vraćanje robe, datum ulaska, ulazna carinarnica.

Na donjem delu kupona lista o ponovnom ulazu carinarnica označava redni broj iz kontrolnika izlaznih karneta ATA.

Kod vraćanja robe privremeno izvezene po karnetu ATA koji je izdala Privredna komora Srbije, ulazna carinarnica proverava da li se podaci iz karneta slažu sa stvarnim stanjem robe, overava karnet na odgovarajućem mestu i zadržava kupon lista o ponovnom uvozu, koga dostavlja izlaznoj carinarnici kao potvrdu o vraćanju robe.

Na osnovu primljenog kupona lista o ponovnom uvozu, izlazna carinarnica razdužuje evidenciju u kontrolniku izlaznih karneta ATA.

Ako privremeno izvezena roba ne bude vraćena u Srbiju u roku važenja karneta, carinarnica će uputiti obaveštenje Privrednoj komori Srbije i zatražiti dokaz o vraćanju robe iz inostranstva.

U slučaju da Privredna komora Srbije ne pribavi dokaze u roku od 6 meseci, mora se izvršiti izvozno carinjenje robe.

#### Rokovi za ponovni izvoz/uvoz robe

Rok u kojem se robe mora ponovno izvoziti/uvoziti, određuje izlazna/ulazna carinarnica, a taj rok ne može biti duži od rokova propisanih ovim aktom.

Carinarnica može odrediti kraći rok od roka propisanog ovim aktom, ako to zahteva stranka, ili ako propisani rok prekoračuje rok važnosti ATA-karneta.

Carinarnica koja je odobila privremeni uvoz može na zahtev nosioca karneta produžiti rok vraćanja u inostranstvo, ako za to ima opravdanih razloga. Pri produženju roka carinarnica mora paziti da rok na produži preko roka važnosti karneta.

Produženje roka odobrava se u ispostavi koja je odobrila privremeni uvoz, i to u obliku zabeleške na zahtev nosioca punomoćnika karneta. U ATA-karnet (ulazni talon-rublika 4) upisuje se zabeleška. Rok ponovnog izvoza produžen do... i overava pečatom, a rešenje o produženju roka odlaže se uz uvozni kupon. Novi rok ponovnog izvoza treba upisati i u kontrolnik karneta, i to u rubliku Napomena.

#### **Zamena nevažećeg karneta novim karnetom**

Kada rok privremenog uvoza traje kojiko i rok važnosti ATA-karneta, a istekne pre nego što je postignut cilj odnosno namena privremenog uvoza, carinarnica ne može produžiti rok privremenog uvoza, ali nosiocu karneta izdavalac može, na osnovu isteklog karneta, izdati novi ATA-karnet. Tada nosilac karneta ne mora robu ponovno izvesti pre isteka roka privremenog uvoza odnosno roka važenja karneta. Ako novi karnet nije podnet carinarnici pre isteka roka važnosti starog karneta, privremeno uvezena roba mora se staviti pod carinski nadzor, gde će biti do isteka roka važenja stavog karneta do zamene novim karnetom.

Carinarnica, pri zamjeni starog karneta novim, mora proveriti podatke u novome karnetu i razdužiti stari, tako što će u rubliku «N» uvoznoga kupona staroga karneta upisati da je roba u glavnome spisku starog karneta obuhvaćena u novome karnetu koji zamenjuje stari.

### **Uređivanje nerazduženih karneta**

#### a) Privremeni uvoz i provoz

Ulazna carinarnica je dužna ažurno voditi kontrolnik ulaznih ATA-karneta i ažurno pratiti rokove za ponovni izvoz robe u inostranstvo.

Ako ulazna carinarnica u roku 15 dana po isteku roka za ponovni izvoz robe ne primi potvrdu da je roba izašla sa carinskog područja Republike Srbije, dužna je uputiti urgenciju carinarnici koja je navedena u karnetu ATA kao izlazna.

U slučaju da nijedna carinarnica ne potvrdi izlazak robe, ulazna carinarnica dostavlja predmet Odseku za carinsko-upravni postupak koji vodi dalji postupak.

Odsek za carinsko-upravni postupak ulazne carinarnice uputiće Privrednoj komori Srbije obaveštenje o nerazduženom karnetu i zahtevati dokaz da je roba izvezena iz Srbije ili na neki drugi propisani način razdužena (obrazac obaveštenja PKS priložen je u ovom objašnjenju).

Ovo obaveštenje, odnosno zahtev mora se podneti Privrednoj komori Srbije nakon što protekne važnost karneta, a najkasnije u roku godine dana po isteku važnosti karneta, nakon čega garancija više ne važi.

Privredna komora Srbije dužna je u roku od šest meseci od dana prijema zahteva dostaviti dokaz o ponovnom izvozu robe ili nekom drugom propisanom načinu razduženja od strane srpskih ili stranih carinskih organa. Kad Odsek za carinsko-upravni postupak primi odgovarajući dokaz o razduženju, dužan je o tome da obavesti ulazni granični prelaz koji razdužuje evidenciju u kontrolniku.

Kao dokaz, u smislu predhodnog, smatra se kupon lista o ponovnom izvozu ili odgovarajuća potvrda inostranih nadležnih organa da je roba vraćena u inostranstvo. U poslednjem slučaju će se naplati reglaciona taksa propisana Zakonom o republičkim administrativnim taksama (tar.br. 79).

Ako je roba konačno ocarinjena, kao dokaz u napred iznetom smislu može se prihvatiti dopis Privredne komore Srbije u kome je označen broj i datum deklaracije za stavljanje robe u slobodan promet i naziv carinarnice kod koje je odobreno stavljanje robe u slobodan promet.

Ukoliko Privredna komora Srbije u roku šest meseci ne dostavi odgovarajući dokaz, Odsek za carinsko-upravni postupak donosi rešenje kojim, na osnovu člana 7. tačke 1. i 2. Konvencije ATA obavezuje navedenu Komoru da položi depozit ili privremeno plati carinu i druge uvozne dažbine. Obračun carinskog duga utvrđuje se prema propisima koji važe na dan isteka roka privremenog uvoza ili na dan kad je roba stavljena u slobodan promet pre isteka privremenog uvoza.

Depozit ili uplata carinskog duga dospeva po isteku tri meseca. Ako Komora ni u roku od tri meseca od dana polaganja depozita, odnosno privremene uplate carinskog duga ne odgovarajući račun budžeta i pokreće prekršajni postupak protiv nosioca karneta, odnosno punomoćnika i osobe koja je primila robu puštenu u slobodan promet.

Sve pomenute radnje moraju se sprovesti u propisanim rokovima, naročito treba paziti da se Komora pravovremeno podnese obaveštenje o nerazduženom karnetu, jer se inače gubi pravo na naplatu carine i drugih uvoznih dažbina.

#### b) Privremeni izvoz

Ako privremeno izvezena roba nije vraćena u Srbiju u roku važenja karneta, carinarnica koja je odobrila privremeni izvoz upućuje Privrednoj komori Srbije obaveštenje o nerazduženom karnetu. Ako Komora ne pribavi dokaze o vraćanju privremeno izvezene robe u roku 6 meseci, nosilac karneta mora podneti carinsku deklaraciju radi izvoznog carinjenja robe. Kontrolnik karneta razdužuje se brojem izvozne carinske deklaracije.

#### c) Uništena ili oštećena privremeno uvezena roba

Ako je privremeno uvezena roba uništena ili oštećena toliko da se više ne može upotebiti u svrhu radi koje je bila privremeno uvezena, nosilac karneta može robu vratiti u inostranstvo ili prepustiti carinarnici na slobodno raspolaganje u skladu sa odredbama Carinskog zakona.

Carinarnica koja je primila robu na napred navedeni način, dužna je o tome upisati odgovarajuća zabeležku u ATA karnet i to:

- ako je na slobodno raspolaganje carinarnici predata sva roba iz popisa robe, carinarnica postupa kao izlazna carinarnica, i popunjeni kupon ponovnog izvoza šalje carinarnici koja je odobrila privremeni uvoz,
- ako je na slobodno raspolaganje carinarnici predmet samo deo robe iz spiska robe, carinarnica na drugoj strani kupona ponovnog izvoza u rubrici 7 spisak robe, odgovarajuću stavku robe, upisuje «Prepušteno carinarnici – Rešenjem br.\_\_\_\_».