

Na osnovu čl. 255. Carinskog zakona ("Službeni glasnik RS", br. 73/03, 61/05, 85/05 - dr. zakon i 62/06 - dr. zakon), a u cilju jednoobrazne primene propisa iz nadležnosti, direktor Uprave carina utvrđuje kriterijume i donosi objašnjenje za

POJEDNOSTAVLJENO DEKLARISANJE PRILIKOM STAVLJANJA ROBE U ODREĐENI CARINSKI POSTUPAK

Pojednostavljenim deklarisanjem prilikom stavljanja robe u određeni carinski postupak u skladu sa članom 103. stav 1. tačka 3. Carinskog zakona i članom 213. Uredbe o carinski dozvoljenom postupanju sa carinskom robom, puštanju carinske robe i naplati carinskog duga („Sl. glasnik Republike Srbije“ br. 127/2003, 20/2004, 24/2004, 63/2004, 104/2004, 44/2005, 71/2005, 76/2005, 106/2005, 5/2006, 47/2006, 86/2006, 10/2007, 25/2007 i 80/2007), u daljem tekstu Uredba, odobrava se deklarantu da robu stavi u određeni carinski postupak na osnovu knjigovodstvene isprave, bez obaveze dopremanja robe carinarnici.

1. OPŠTE ODREDBE

Nadležna carinarnica daje Odobrenje licima koja:

- imaju sedište u Republici Srbiji;
 - nisu teže kršila odredbe iz carinskog ili poreskog zakonodavstva;
 - poseduju odgovarajuću bankarsku garanciju, kao instrument obezbeđenja za naplatu carinskog duga;
 - imaju registrovano carinsko skladište, ili drugi prostor pogodan za smeštaj carinske robe.
- Kako bi se osigurala pravilna upotreba pojednostavljenog postupka, Odobrenje se može izdati samo ako:
- Uprava carina može lako i efikasno nadzirati postupak i sprovoditi odgovarajuće kontrole;
 - Podnosioci zahteva vode evidenciju o robi na takav način da Upravi carina omogućuju sprovođenje odgovarajuće kontrole.

1.1. Kriterijumi za odobrenje pojednostavljenog carinskog postupka

1.1.1. Da podnosilac zahteva, ili od njega ovlašćeno lice u skladu sa članom 26. Carinskog zakona, elektronski podnosi isprave za carinjenje, kao i da elektronski vodi knjigovodstvenu evidenciju o robi;

1.1.2. Da podnosilac zahteva ima registrovano carinsko skladište (javno ili privatno), ili drugi prostor pogodan za smeštaj carinske robe i u kome je po potrebi moguće obaviti odgovarajuću kontrolu, kao i da sprovodi odgovarajuće bezbedonosne mere za zaštitu zgrada,

mere za kontrolu pristupa koje zabranjuju neovlašćeni pristup objektima, prevoznim sredstvima i prostorima za teret, kao i mere za sprečavanje neovlašćene manipulacije sa carinskom robom;

1.1.3. Da postoji ekonomska opravdanost, odnosno odgovarajući broj carinskih postupaka, koji ne može biti manji od 50 u toku jednog meseca;

1.1.4. Da redovno izmiruje uvozne i druge dažbine;

1.1.5. Da položi odgovarajuću bankarsku garanciju/e u skladu i pod uslovima propisanim čl. 275. do 279. Uredbe, kao i da nema neizmirenih dospelih obaveza po osnovu javnih plaćanja;

1.1.6. Da odgovorno lice u pravnom licu nije pravosnažno oglašeno krivim za izvršenje krivičnih dela, ili da pravno lice nije pravosnažno oglašeno odgovornim za izvršenje težih carinskih prekršaja u poslednje 2 godine;

1.1.7. Da obezbedi sigurnost informacionog sistema i odgovarajuću zaštitu od neovlašćenog pristupa i zloupotreba informacija;

1.1.8. Da primeni takve postupke kojima će osigurati da sve informacije, koje su dobijene elektronski i pisano, a koriste se za obradu pošiljaka, budu čitke, pravovremene, precizne i zaštićene od izmena i gubitka podataka, da se koriste jedino u svrhe za koje su namenjene, da obezbedi čuvanje informacija do isteka zakonskih rokova, kao i njihovu proveru na zahtev carinskog organa.

2. PODNOŠENJE ZAHTEVA

Podnosilac zahteva ima mogućnost da podnese **jedan** zahtev za više registrovanih carinskih skladišta, ili drugih prostora pogodnih za smeštaj carinske robe, odnosno više zahtevanih carinskih postupaka (prilog 1. ovog akta).

U podnetom zahtevu **mora** biti navedeno:

- odgovorno/a lice/a za sprovođenje pojednostavljenog postupka,
- carinarnica/e i carinarsku ispostavu/e ulaska robe u carinsko područje, kao i
- carinarnicu i carinsku ispostavu nadležnu za nadzor nad robom i za deklarisanje robe na osnovu knjigovodstvene isprave, kao i podnošenje dopunske deklaracije.

Zahtev iz stava 1. ove tačke pored ostalih podataka mora sadržavati i popis robe po tarifnim oznakama sa ex-brojevima za koje se zahteva pojednostavljeni postupak deklarisanja.

Podnosilac zahteva dužan je da podnese odgovarajuću bankarsku garanciju, shodno čl. 275. st. 1. Uredbe.

Odgovorna lica za sprovođenje pojednostavljenog postupka, odnosno lice koje će voditi knjigovodstvenu ispravu, mora imati položen ispit za carinskog agenta, a dokaz o istome, u vidu kopije sertifikata, prilaže se uz zahtev.

2.1. Postupak sa podnetim zahtevom

Zahtev za odobrenje pojednostavljenog postupka deklarisanja prilikom stavljanja robe u određeni carinski postupak podnosi se carinarnici koja je mesno nadležna u odnosu na mesto vođenja glavnog knjigovodstva podnosioca zahteva, bez obzira koja carinska ispostava je nadležna za podnošenje pojednostavljene i dopunske deklaracije

2.1.1. Carinarnica kojoj je podnet zahtev, proverava ispunjenost opštih odredbi i kriterijuma, takođe vrši proveru da li podnosilac zahteva ima potrebne kadrovske i tehničke uslove, odnosno da li su odgovorna lica osposobljena za obavljanje pojednostavljenog postupka.

Nakon sprovedenog postupka, carinarnica će odmah, a najkasnije u roku od 10 radnih dana od dana prijema zahteva, dostaviti mišljenje sa zahtevom i ostalom pratećom dokumentacijom Centrali Uprave carina radi dobijanja obavezujuće saglasnosti.

Analizu podnete dokumentacije i ostale aktivnosti preduzete radi obavezujuće saglasnosti, obavlja posebno za ovu namenu formirana Radna grupa. Radna grupa je sastavljena od carinskih službenika Odeljenja za tarifu, Odeljenja za vrednost robe, Odeljenja za analizu i upravljanje rizikom, Odeljenja za obaveštajne poslove i Odeljenja za carinsko pravne poslove. Radna grupa će u cilju odgovarajuće procene pouzdanosti poslovanja podnosioca zahteva, zatražiti mišljenje u pisanoj formi Odeljenja naknadne kontrole, zasnovano na prethodno izvršenoj kontroli poslovanja podnosioca zahteva. Radna grupa po potrebi zatražiće i pisani izveštaj procene pouzdanosti poslovanja podnosioca zahteva i od ostalih kontrolno-analitičkih organizacionih jedinica Centrale Uprave carina. Radna grupa pored navedenog ima pravo da pored dostavljene dokumentacije, u pisanoj formi, zatraži dopunu dokumentacije od podnosioca zahteva, a u cilju utvrđivanja činjenica koje mogu uticati na donošenje odluke u vezi saglasnosti.

Nakon izvršene procene Centrala Uprave carina dostavlja svoj stav carinarnici kojoj je podnet zahtev, radi postupanja po njemu.

2.1.2. U slučaju da Centrala Uprave carina nije dala saglasnost na podneti zahtev, nadležna carinarnica donosi odluku kojom se zahtev odbija (prilog 2 ovog akta).

3. DONOŠENJE ODOBRENJA

Odobrenje za pojednostavljeni postupak daje nadležna carinarnica na osnovu procedure definisane tačkom 2.1.1. ovog akta i obavezujuće saglasnosti Uprave carina.

Nadležna carinarnica donosi **jedno** Odobrenje za sva registrovana carinska skladišta, ili druge prostore pogodne za smeštaj carinske robe, odnosno za sve odobrene carinske postupke.

Nadležna carinarnica je u obavezi da donese odgovarajuću odluku u roku do 60 dana, računajući od dana podnošenja zahteva.

Doneto Odobrenje dostavlja se podnosiocu zahteva, nadležnim carinarnicama i Centrali Uprave carina.

3.1. Na osnovu pribavljene saglasnosti Centrale Uprave carina, nadležna carinarnica daje Odobrenje (prilog 3 ovog akta), u kome navodi:

- carinsku ispostavu/e ulaska robe u carinsko područje,
- vrstu robe i tarifne oznake sa ex-brojevima na koje se knjigovodstvena isprava odnosi, kao i podatke koje knjigovodstvena isprava mora da sadrži radi prepoznavanja robe,
- podatke o bankarskoj garanciji,
- učestalost, odnosno broj postupanja,
- vrstu saobraćaja,
- rok za podnošenje dopunske deklaracije, koji je prvog radnog dana u nedelji, a za sve knjigovodstvene isprave za koje je carinski postupak okončan u prethodnoj nedelji,
- carinsku ispostavu nadležnu za podnošenje pojednostavljene i dopunske deklaracije,
- zahtevane carinske postupke i šifre postupaka,
- broj odobrenja za posebne carinske postupke, ukoliko postoji
- rok važenja Odobrenja.

3.2. Ukidanje odobrenja:

Nadležna carinarnica ukinuće Odobrenje u sledećim slučajevima:

- u slučajevima kršenja propisa od strane nosioca Odobrenja, od njega ovlašćenih lica, kao i angažovanih vozara,
- u slučajevima kada ne postoji ekonomska opravdanost pojednostavljenog deklarisanja, odnosno dovoljan broj carinskih postupanja,
- u slučaju da nosiocu Odobrenja istekne rok važenja bankarske garancije,
- u slučaju neizmirivanja dospelog carinskog duga,
- u slučajevima kada Uprava carina, ne svojom krivicom, ne može lako i efikasno nadzirati postupak i sprovoditi odgovarajuće kontrole u svakom momentu, kao i nevođenje odgovarajuće evidencije;
- ako se otkriju neregularnosti u elektronskom podnošenju carinskih isprava, kao i u slučaju da nosilac Odobrenja, ili ovlašćeno lice, izgubi pravo da elektronski podnosi isprave za carinjenje.

Nadležna carinarnica kada oceni opravdanim, ima pravo da ukine Odobrenje po hitnom postupku, kao i da po potrebi preduzme prema nosiocu Odobrenja ostale mere koje su u skladu sa Carinskim zakonom i pratećim propisima koje primenjuje (prilog 4 ovog akta).

4. POSTUPAK PRILIKOM ULASKA ROBE U CARINSKO PODRUČJE

Nosilac Odobrenja, ili njegov zastupnik iz čl. 26. Carinskog zakona, elektronski prosleđuje graničnoj carinskoj ispostavi tranzitnu JCI. Takođe isto lice ima obavezu da u rubrici 44. u elektronski podnetoj tranzitnoj JCI upiše šifru carinarnice koja je donela Odobrenje, broj Odobrenja i godinu izdavanja Odobrenja, a u odgovarajuću rubriku JCI carinsku ispostavu nadležnu za podnošenje pojednostavljene i dopunske deklaracije.

Dalji postupak sa podnetom tranzitnom JCI, kao i sa TIR karnetom, obavlja se kao i do sada.

5. POSTUPAK PRI DOPREMI I STAVLJANJU ROBE U ODREĐENI CARINSKI POSTUPAK

- **Postupak sa robom kada stigne u carinsko skladište ili drugi prostor pogodan za smeštaj carinske robe -**

Vozar predaje robu, primerke tranzitne JCI i ostalu prateću dokumentaciju iz tačke 4. ovog akta nosiocu Odobrenja.

Svako prispeće robe ovlašćeno lice dužno je odmah upisati u svoje knjigovodstvo u formi knjigovodstvene isprave.

Knjigovodstvena isprava mora da sadrži najmanje sledeće podatke:

- broj Odobrenja,
- redni broj knjigovodstvene isprave,
- datum i sat knjiženja,
- vrstu tranzitne isprave, carinsku ispostavu ulaska robe u carinsko područje,
- zahtevani carinski postupak,
- prethodni carinski postupak,
- naziv pošiljaoca,
- zemlja uvoza i poreklo robe,
- trgovački naziv robe,
- tarifna oznaka iz Carinske tarife,
- fakturna vrednost i valuta,
- paritet isporuke,
- broj i vrsta koleta,

- bruto i neto težina,
- broj i datum dopunske deklaracije (naknadno se popunjava),
- naziv vozara,
- identifikacioni broj bankarske garancije.

Za jedno prevozno sredstvo, obzirom na jednu tranzitnu ispravu, po pravilu se popunjava jedna knjigovodstvena isprava. Dalja podela knjigovodstvene isprave vrši se u odnosu na zahtevane carinske postupke, ili druge podatke, koji su potrebni za dopunsku deklaraciju.

Nosilac Odobrenja mora knjigovodstvene isprave voditi elektronskim putem. (primer knjigovodstvene isprave u prilogu 5 ovog akta).

Nakon toga, knjigovodstvena isprava se elektronskim putem prosleđuje carinskoj ispostavi nadležnoj za podnošenje pojednostavljene i dopunske deklaracije. Na ovaj način podneta knjigovodstvena isprava predstavlja pojednostavljenu deklaraciju za određeni carinski postupak.

6. OBAVEŠTAVANJE I POSTUPAK U CARINSKOJ ISPOSTAVI NADLEŽNOJ ZA PODNOŠENJE POJEDNOSTAVLJENE I DOPUNSKE DEKLARACIJE

Obaveštenje nadležnoj carinskoj ispostavi o prispeću robe šalje se na dogovoreni način (faks, e-mail...), odnosno na način kako je definisano Odobrenjem, i mora sadržavati najmanje sledeće podatke:

- broj Odobrenja za pojednostavljeni postupak,
- redni broj obaveštenja, datum i vreme,
- broj tranzitne isprave, CI ulaska robe, broj i datum knjiženja,
- šifru skladišta u kojem se roba nalazi (ako je odobreno više skladišta), ili adresu drugog prostora pogodnog za smeštaj carinske robe,
- trgovački naziv i tarifnu oznaku robe,
- zemlju porekla robe,
- stanje carinskih obeležja,
- potpis odgovornog lica,
- identifikacioni broj bankarske garancije,
- identifikacija i kontrolni broj elektronski prosleđene pojednostavljene deklaracije.

Primerak obaveštenja o prispeću pošiljke nalazi se u prilogu 6 ovog akta.

Nosilac Odobrenja šalje obaveštenje o prispeću pošiljke istovremeno sa pojednostavljenom deklaracijom najkasnije 30 minuta pre završetka redovnog radnog vremena nadležne carinske ispostave.

Nakon što primi obaveštenje, ovlašćeni carinski službenik vrši potvrdu prijema tranzitne JCI navedene u obaveštenju, a elektronski podnetu pojednostavljenu deklaraciju zavodi u kontrolnik i prihvata.

Nadležna carinska ispostava u svakom pojedinačnom slučaju, ili u skladu sa nalogom iz ISCS-a, odlučuje da li će izvršiti pregled robe obuhvaćene pojednostavljenom deklaracijom, ili dozvoliti raspolaganje robom u skladu sa odobrenim carinskim postupkom bez izvršenog pregleda. U svakom slučaju nadležna carinska ispostava šalje povratno obaveštenje nosiocu Odobrenja, u kome navodi broj prihvaćene pojednostavljene deklaracije, kao i podatak o tome da li će vršiti pregled robe. Rok za dostavljanje povratnog obaveštenja je **najkasnije 30 minuta** od momenta prispeća obaveštenja od strane nosioca Odobrenja (primer povratnog obaveštenja u prilogu 7 ovog akta). U slučaju da je u povratnom obaveštenju nadležna carinska ispostava obavestila nosioca Odobrenja da će izvršiti pregled robe, isti se može obaviti u roku od 120 minuta, počev od momenta prispeća povratnog obaveštenja. Ukoliko se u napred navedenom periodu carinski službenik ne pojavi na pregledu robe, nosilac Odobrenja ima pravo da sam skinе carinska obeležja sa transportnog sredstva i započne istovar robe.

Nadležna carinska ispostava može, u dogovoru sa nosiocem Odobrenja, odlučiti da podatke o nameravanom pregledu i broju prihvaćene pojednostavljene deklaracije umesto na povratnom obaveštenju, upisuje na obaveštenju o prispeću pošiljke, koju je prethodno on dostavio.

7. POREKLO ROBE I ROBA KOJA PODLEŽE PRETHODNOJ SAGLASNOSTI, ODNOSNO ODOBRENJU NADLEŽNIH INSPEKCIJSKIH I DRUGIH ORGANA

Ukoliko nosilac Odobrenja za svu ili samo za deo robe zahteva povoljniji tretman u skladu sa članom 43. Carinskog zakona, a poseduje originalan dokaz o preferencijalnom poreklu robe (EUR-1, ili izjava na fakturi), ili je reč o robi koja podleže prethodnoj saglasnosti, odnosno odobrenju nadležnih inspeksijskih i drugih organa, dužan je da u obaveštenju o prispeću robe carinskoj ispostavi nadležnoj za podnošenje pojednostavljene i dopunske deklaracije naznači za koju robu se zahteva povlašćeni tretman i u prilogu obaveštenja dostavi dokaz o poreklu robe, odnosno saglasnost ili odobrenje nadležnog organa.

8. POSTUPAK U SLUČAJU KONTROLE PRIHVAĆENE POJEDNOSTAVLJENE DEKLARACIJE

U slučaju kontrole prihvaćene pojednostavljene deklaracije ista se vrši u skladu sa čl. 95. Carinskog zakona.

O nalazu kontrole prihvaćene pojednostavljene deklaracije carinski službenik koji je vršio kontrolu sačinjava zapisnik.

Ukoliko stanje robe odgovara podacima u pojednostavljenoj deklaraciji, kao i ostalim priloženim ispravama (fakturi i ostalom), carinski postupak se okončava po pojednostavljenom postupku.

Ako nađeno stanje robe ne odgovara podacima u pojednostavljenoj deklaraciji, kao i ostalim priloženim ispravama, nosilac Odobrenja podnosi zahtev nadležnom carinskom organu u skladu sa čl. 93. Carinskog zakona, a dalji postupak sa tom pošiljkom se nastavlja bez korišćenja pojednostavljenog deklarisanja.

U slučaju da nosilac Odobrenja prilikom istovara robe bez prisustva carinskog službenika nadležne carinske ispostave utvrdi da postoje razlike između podataka u tranzitnom dokumentu, pojednostavljenoj deklaraciji i ispravama priloženim uz njih sa stvarnim stanjem robe, njegova je obaveza da podnese zahtev nadležnom carinskom organu u skladu sa čl. 93. Carinskog zakona, a dalji postupak sa tom pošiljkom se nastavlja bez korišćenja pojednostavljenog deklarisanja.

9. TIR KARNET

Kada roba stigne nosiocu Odobrenja po TIR karnetu, u obaveštenju o prispeću pošiljke mora se to navesti. Nakon što primi obaveštenje, carinska ispostava nadležna za podnošenje pojednostavljene i dopunske deklaracije u svakom pojedinačnom slučaju odlučuje da li će izvršiti pregled robe. Ako carinska ispostava odluči da će robu pregledati, šalje povratno obaveštenje u terminima definisanim tačkom 6. ovog objašnjenja.

Nadležna carinarnica može, u dogovoru sa nosiocem odobrenja, odlučiti da podatke o nameravanom pregledu umesto na povratnom obaveštenju, upisuje na obaveštenju o prispeću pošiljke, koju je prethodno on dostavio.

Nakon što se roba istovari iz prevoznog sredstva, držalac TIR karneta je u obavezi TIR karnet podneti carinskoj ispostavi radi overe.

Nakon što je držalac TIR karneta podneo TIR karnet, carinska ispostava potvrđuje Polje 6 odgovarajućeg talona karneta TIR sa pečatom carinarnice, kao i datumom kada je isti razdužen, a to je i datum knjigovodstvene isprave.

Takođe, ovlašćeni carinski službenik je u obavezi da u polje 26 kupona karneta TIR upiše oznaku „ki“, a zatim broj i datum pojednostavljene deklaracije.

10. PRISPEĆE ROBE VAN REDOVNOG RADNOG VREMENA CARINARNICE

Za robu koju nosilac Odobrenja prima van redovnog radnog vremena carinske ispostave, vikendom ili u dane državnih praznika, obaveza je nosioca Odobrenja da je unapred najavi putem Obaveštenja o prispeću robe i to najkasnije 30 minuta pre završetka redovnog radnog vremena carinske ispostave. Nadležna carinska ispostava u svakom pojedinačnom slučaju odlučuje da li će izvršiti pregled robe ili dozvoliti raspolaganje robom u skladu sa odobrenim carinskim postupkom bez izvršenog pregleda. Prihvatanje i okončanje postupka po pojednostavljenoj deklaraciji izvršiće se istog dana kada je pošiljka i prispela. Troškove za rad carinskog službenika u ovakvom slučaju snosi nosilac Odobrenja.

Za ostalu robu koja stigne nosiocu Odobrenja van redovnog radnog vremena ili vikendom, a koja nije unapred najavljena carinskoj ispostavi nadležnoj za podnošenje pojednostavljene i dopunske deklaracije, obaveštenje o prispeću pošiljke šalje se prvog sledećeg radnog dana, a roba se ne sme pustiti u zahtevani carinski postupak, odnosno nosilac Odobrenja ne sme skinuti carinska obeležja sa prevoznog sredstva.

11. PODNOŠENJE I POPUNJAVANJE DOPUNSKE DEKLARACIJE

Dopunska deklaracija podnosi se u skladu sa čl. 213. Uredbe.

Rok za podnošenje dopunske deklaracije je prvi radni dan u nedelji, a za sve pojednostavljene deklaracije za koje je carinski postupak okončan u prethodnoj nedelji.

Uz dopunsku deklaraciju prilažu se:

- primerci pojednostavljenih deklaracija,
- specifikacija pojednostavljenih deklaracija (u prilogu 8 ovog akta),
- ostale isprave potrebne za odobrenje zahtevanog postupka (faktura, originali: dozvola, odobrenja, dokaza o poreklu robe i dr.).

Dopunska deklaracija može se podneti za više pojednostavljenih deklaracija, pri čemu valuta plaćanja, paritet isporuke, pošiljalac i zemlja porekla (samo za preferencijalno poreklo) moraju biti identični.

Pojedine rubrike dopunske deklaracije popunjavaju se na sledeći način:

U Rubriku 40 - upisuje se „SPECIFIKACIJA“, a u ISCS se upisuju podaci o svim pojednostavljenim deklaracijama.

U rubriku 44 - broj Odobrenja, redni broj pod kojim je ta roba zavedena u tački 2. Odobrenja i ostala neophodna dokumenta.

U rubrici 47. način plaćanja, isključivo u formi „obezbeđenja plaćanja bankarskom garancijom“ – „W“.

12. NASTANAK, OBRAČUN, NAPLATA I DOSPELOST CARINSKOG DUGA

12.1. Carinski dug za robu obuhvaćenu postupkom pojednostavljenog deklarisanja nastaje u skladu sa članom 212. Carinskog zakona.

Carinski dug nastaje u trenutku **prihvatanja pojednostavljene deklaracije.**

12.2. Obračun i naplata carinskog duga vrši se u skladu sa članom 227. stav 2. Carinskog zakona, što znači da će carinski organ na zahtev carinskog dužnika odobriti periodično plaćanje dospelog carinskog duga za više uvoznih poslova, **pod uslovom da nosilac Odobrenja položi obezbeđenje.**

12.3. Rok dospelosti nastalog carinskog duga za robu za koju se podnosi dopunska deklaracija je 15 dana od dana prihvatanja prve pojednostavljene deklaracije. Ukoliko poslednji dan dospelosti carinskog duga pada u nedelju, ili u dane državnog praznika, rok se pomera za prvi sledeći radni dan.

12.4. U slučaju da nosilac Odobrenja ne izmiri carinski dug u napred navedenom roku od 15 dana, a u skladu sa članom 231. stav 2. Carinskog zakona, obračunaće se i naplatiti **zatezna kamata počev od dana dospelosti**, po stopi jednakoj godišnjoj eskontnoj stopi centaralne emisione banke uvećane za 15 procentnih poena, primenom komforne metode obračuna. U navedenom slučaju, carinski organ preduzeće sve zakonom propisane mere za naplatu duga, uključujući i prinudno izvršenje.

13. KONTROLA DOPUNSKE DEKLARACIJE

Dopunska deklaracija i isprave priložene uz nju kontrolišu se shodno kontrolama redovnih deklaracija.

Kada se kontrolom dopunske deklaracije i isprava priloženih uz nju osnovano posumnja u određene nepravilnosti, carinski službenik nadležan za prihvatanje dopunske deklaracije obavezan je da o tome obavesti šefa carinske ispostave ili službenika koji ga zamenjuje, kao i da preduzme sve potrebne mere radi vršenja naknadne kontrole u skladu sa članom 105. Carinskog zakona.

Ako se ustanovi učestalo kršenje Odobrenja, o tome će nadležna carinarnica odmah obavestiti Upravu carina.

Odredbe Carinskog zakona kojima je propisan postupak izmene, dopune i poništenje carinskih deklaracija, kao i nastanak obaveze plaćanja primenjuju se shodno i za dopunske deklaracije.

Ukoliko se obavlja naknadna kontrola u skladu sa odredbama člana 105. Carinskog zakona kod nosioca Odobrenja, carinski službenik koji je izvršio proveru je u obavezi da u evidenciji nosioca Odobrenja navede koje je knjigovodstvene isprave proveravao, datum i vreme obavljene kontrole, i sve to overi svojim potpisom i faksimilom. U slučaju ako carinski službenik utvrdi određene nepravilnosti kod nosioca Odobrenja o tome sačinjava zapisnik.

14. OSTALE EVIDENCIJE CARINSKE ISPOSTAVE NADLEŽNE ZA PODNOŠENJE POJEDNOSTAVLJENE I DOPUNSKE DEKLARACIJE

Nadležna carinska ispostava vodi određene evidencije i to: o obaveštenjima koje dostavlja nosilac Odobrenja, evidenciju o izvršenim kontrolama i ostalo.

15 OBAVEZA PODNOŠENJA DOKAZA O UPLATI REPUBLIČKE ADMINISTRATIVNE TAKSE

U svim fazama navedenog pojednostavljenog carinskog postupka, a u skladu sa odgovarajućim Tarifnim brojevima ZOTRAT („Sl glasnik RS“ broj 43/2003 ... 05/09), nosilac Odobrenja, ili od njega ovlašćeno lice, je u obavezi da priloži i dokaz o uplati odgovarajuće administrativne takse, izuzev za pojednostavljenu deklaraciju.

Pojednostavljeno deklarisanje prilikom stavljanja robe u određeni carinski postupak primenjuje se probno počev od 01.03.2009. godine.

Prilog: kao u tekstu

Dostavljeno: - Pomoćniku direktora - koordinatoru
- Svim Sektorima
- Odeljenju revizije
- Odeljenju za unutrašnju kontrolu

DIREKTOR
Predrag Petronijević

Naziv podnosioca zahteva:
Datum.....

Republika Srbija
Ministrstvo finansija
Uprava carina
Carinarnica.....
adresa.....

**ZAHTEV ZA ODOBRAVANJE POJEDNOSTAVLJENOG
DEKLARISANJA PRILIKOM STAVLJANJU ROBE U ODREĐENI CARINSKI
POSTUPAK**

U skladu sa članom 103. stav 1. tačka 3. Carinskog zakona („Sl. glasnik Republike Srbije“ br. 73/2003, 61/2005, 85/2005-dr.zakon i 62/2006-dr.zakon) i članom 213. Uredbe o carinski dozvoljenom postupanju sa carinskom robom, puštanju carinske robe i naplati carinskog duga („Sl. glasnik Republike Srbije“ br. 127/2003, 20/2004, 24/2004, 63/2004, 104/2004, 44/2005, 71/2005, 76/2005, 106/2005, 5/2006, 47/2006, 86/2006, 10/2007, 25/2007 i 80/2007), te i u skladu sa aktom Uprave carina br. 148-03-030-01-107/2009 od 23.02.2009. godine, molimo da nam se odobri da robu obuhvaćenu zahtevom koju prevozimo u postupku tranzita ne dopremamo nadležnoj carinarnici /CI, već da se roba direktno sa granične carinske ispostave upućuje u carinsko skladište čiji smo držaoci, ili drugi prostor pogodan za smeštaj carinske robe, i pušta u zahtevani carinski postupak na osnovu knjigovodstvene isprave. S tim u vezi, molimo da se za carinski dug koji nastane u skladu sa članom 212. Carinskog zakona, odobri obračun i naplata u skladu sa članom 227. stav 2. Carinskog zakona.

1. Podaci o podnosiocu zahteva:

Naziv privrednog društva:
Sedište:
PIB:
Matični broj

2. Podaci o odgovornom licu/ima:

Ime i prezime:
JMBG:
Telefon/faks:
E-mail adresa:
Šifra carinskog agenta:

3. Carinski postupak, roba i broj predviđenih postupaka za koji se zahteva pojednostavljenje:

r.br.	trgovački naziv robe	tarifna oznaka sa ex-brojem	carinski postupak	šifra car. post.	br. pred. car. post.

(napomena: popunjava se onoliko redova koliko ima roba za koje se zahteva pojednostavljeni postupak)

4. Broj odobrenja nadležne carinarnice za posebne carinske postupke, ukoliko postoji:

.....

5. Podaci o odgovarajućoj bankarskoj/im garanciji/ama, kao obliku obezbeđenja carinskog duga koji bi mogao nastati za robu obuhvaćenu zahtevom:

- podaci o garantu.....
- podaci o iznosu (visini) garancija
- podaci o važenju garancija
- identifikacioni broj garancija

6. Naziv graničnih carinarnica/CI sa koje će se roba upućivati

.....

7. Vrsta saobraćaja:

.....

8. Carinsko skladište/a, ili drugi prostor/i pogodan/i za smeštaj carinske robe, u koje će se roba dopremati:

- naziv
- adresa
- broj rešenja, šifra carinskog skladišta

9. Carinarnica i CI nadležna za nadzor nad robom i za deklarisanje robe na osnovu knjigovodstvene isprave i za podnošenje dopunske deklaracije:

.....

10. Način obaveštavanja nadležne carinarnice/CI o prispeću robe:

(faks, E-mail...)

.....

11. Ostali podaci i priložene isprave:

.....

U vezi sa podnetim zahtevom izjavljujemo da ispunjavamo uslove iz tačke 1.1. akta Uprave carina br.148-03-030-01-107/2009 od 23.02.2009. godine.

Dokaz o uplati republičke administrativne takse u iznosu od dinara, priložen uz ovaj zahtev.

Podnosilac zahteva:
(naziv privrednog društva, pečat i potpis odgovornog lica)



REPUBLIKA SRBIJA
MINISTARSTVO FINANSIJA
UPRAVA CARINA
CARINARNICA -----
broj _____
__ . __ . 2009. godine

Prilog 2

Carinarnica _____, postupajući po zahtevu privrednog društva _____ iz _____ ul. _____ br. __, kao nadležna, na osnovu člana 192. Zakona o opštem upravnom postupku («Službeni list SRJ» br. 33/97 i 31/01), čl. 252. st. 2. tačka 7. i čl. 253. Carinskog zakona («Službeni glasnik RS» br. 73/03, 61/05, 85/05-dr.zakon i 62/06-dr.zakon) i akta Uprave carina za Pojednostavljeno deklarisanje prilikom stavljanja robe u određeni carinski postupak, br.148-03-030-01-107/2009 od 23.02.2009. godine, a imajući u vidu obavezujući stav Centrale Uprave carina br. _____ od _____ godine, donosi sledeće

REŠENJE

Odbija se zahtev privrednog društva _____ iz _____ ul. _____ br. _____ za _____ odobranje _____, kao neosnovan

Žalba ne odlaže izvršenje rešenja.

Obrazloženje

Privredno društvo _____ iz _____ ul. _____ br. __, dana _____ godine podnelo je Carinarnici _____ zahtev za odobranje _____, a u skladu sa odredbama čl. 103. stav 1 tačka 3. Carinskog zakona («Službeni glasnik RS» br. 73/03, 61/05, 85/05-dr.zakon i 62/06-dr.zakon), čl. 213 Uredbe o carinski dozvoljenom postupanju sa carinskom robom, puštanju carinske robe i naplati carinskog duga («Službeni glasnik RS», br. 127/03 ... 80/07) i akta Uprave carina br.148-03-030-01-107/2009 od 23.02.2009. godine, za odobranje _____.

Odredbama čl. 103 stav 1 tačka 3 Carinskog zakona («Službeni glasnik RS» br. 73/03, 61/05, 85/05-dr.zakon i 62/06-dr.zakon), propisano je da će carinski organ odobriti da se roba stavi u određeni postupak na osnovu knjigovodstvene isprave, u kom slučaju carinski organ može deklaranta osloboditi obaveze dopremanja robe, a odredbama čl. 213. Uredbe o carinski dozvoljenom postupanju sa carinskom robom, puštanju carinske robe i naplati carinskog duga, propisano je da carinski organ, na zahtev deklaranta, prihvata pojednostavljenu deklaraciju iz člana 103. Carinskog zakona za stavljanje robe u određeni carinski postupak.

Na osnovu čl. 255 Carinskog zakona («Službeni glasnik RS» br. 73/03, 61/05, 85/05-dr.zakon i 62/06-dr.zakon), direktor Uprave carina je uredio jedinstvenu primenu propisa u postupku

_____ - akt Uprave carina br.148-03-030-01-107/2009 od 23.02.2009.godine, kojim su, između ostalog, utvrđeni kriterijumi za odobravanje postupka po podnetim zahtevima.

Razmatrajući podnet zahtev, priloženu dokumentaciju i obavezujući stav Centrale Uprave carina br. _____ od _____ godine, pribavljen po podnetom zahtevu u skladu sa tačkom _____ akta Uprave carina br. 148-03-030-01-107/2009 od 23.02.2009. godine, carinarnica _____ je utvrdila da je zahtev privrednog društva _____ iz _____, neosnovan.

Ovo iz razloga što je u postupku razmatranja i ocene dostavljene dokumentacije utvrđeno sledeće:

Imajući u vidu utvrđeno činjenično stanje, a shodno odredbama čl. 103. stav 1 tačka 3 Carinskog zakona («Službeni glasnik RS» br. 73/03, 61/05, 85/05-dr.zakon i 62/06-dr.zakon), čl. 213 Uredbe o carinski dozvoljenom postupanju sa carinskom robom, puštanju carinske robe i naplati carinskog duga («Službeni glasnik RS», br. 127/03 ... 80/07) i akta Uprave carina br. 148-03-030-01-107/2009 od 23.02.2009. godine, odlučeno je kao u dispozitivu.

POUKA O PRAVNOM LEKU:

Protiv ovog rešenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe Uprave carina u roku od 15 dana od dana prijema istog, a preko ove carinarnice. Žalba ne odlaže izvršenje odluke na osnovu člana 24. stav 1. Carinskog zakona («Službeni glasnik RS» br. 73/03, 61/05, 85/05-dr.zakon i 62/06-dr.zakon).

Žalba se taksira sa _____ dinara administrativne takse iz T.br. _____ ZOTRAT-a («Službeni glasnik RS» br. _____) a na račun br. _____.

Taksa iz tarifnog broja _____ tarife Republičkih administrativnih taksi u iznosu od _____ dinara je naplaćena.

UPRAVNIK CARINARNICE



REPUBLIKA SRBIJA
MINISTARSTVO FINANSIJA
UPRAVA CARINA
CARINARNICA -----

broj _____
__ . __ . 2009. godine

Uprava carina, Carinarnica ----- postupajući po zahtevu privrednog društva iz, ul., od....., na osnovu člana 103. stav 1. tačka 3. Carinskog zakona („Sl. glasnik Republike Srbije“ br. 73/2003, 61/2005, 85/2005-dr.zakon i 62/2006-dr.zakon), člana 213. Uredbe o carinski dozvoljenom postupanju sa carinskom robom, puštanju carinske robe i naplati carinskog duga („Sl. glasnik Republike Srbije“ br. 127/2003, 20/2004, 24/2004, 63/2004, 104/2004, 44/2005, 71/2005, 76/2005, 106/2005, 5/2006, 47/2006, 86/2006, 10/2007, 25/2007 i 80/2007) i akta za Pojednostavljeno deklarisanje prilikom stavljanja robe u carinski postupak _____ (akt Uprave carina br.148-03-030-01-107/2009 od 23.02.2009. godine), a imajući u vidu obavezujući stav Centrale Uprave carina.....broj od __.__. 2009. godine, donosi sledeće

ODOBRENJE
ZA POJEDNOSTAVLJENO DEKLARISANJE PRILIKOM STAVLJANJA ROBE U
ZAHTEVANI CARINSKI POSTUPAK

1. Privrednom društvu.....(u daljem tekstu: nosilac Odobrenja), odobrava se: direktno upućenje robe od granične carinarnice/CI....., u carinsko/a skladište/a (šifra/e:) čiji je držalac nosilac odobrenja, ili drugi prostor/i pogodan za smeštaj carinske robe, koje se nalazi u, ul....., i -stavljanje robe koja je predmet odobrenja u zahtevani carinski postupak na osnovu knjigovodstvene isprave.

2. Odobrenje iz tačke 1. odnosi se na sledeće carinske postupke i robu:

r.br.	trgovački naziv robe	tarifna oznaka sa ex-brojem	carinski postupak	šifra car. post.	br. predvi. car. post.

(napomena: popunjava se onoliko redova koliko ima roba za koje se zahteva pojednostavljeni postupak)

3. Broj odobrenja nadležne carinarnice za posebne carinske postupke, ukoliko postoji:

.....

4. Nosilac Odobrenja je dužan da u toku jednog meseca sprovede najmanje 50 carinskih postupaka iz tačke 2. ovog Odobrenja.

5. Nosilac Odobrenja je, radi obezbeđenja carinskog duga koji bi mogao nastati u vezi sa robom koja je predmet Odobrenja iz tačke 2., podneo odgovarajuću bankarsku garanciju/e.

Elementi bankarske garancije su:

6. Carinarnica/e i carinska ispostava/e nadležne za prijavljavanje robe prilikom ulaska u carinsko područje Republike Srbije:

Naziv carinarnice/a i naziv carinske ispostave/e je:

.....(šifra.....)

.....(šifra.....)

.....(šifra.....)

7. CI nadležna za podnošenje pojednostavljene i dopunske deklaracije:

Naziv carinarnica/CI je:

.....(šifra.....)

8. Nosilac Odobrenja obaveštenje o prispeću robe iz tačke 7. dostavlja nadležnoj carinarnici putem..... (faks, E-mail...)

9. Nosilac Odobrenja je dužan da podnese dopunsku deklaraciju nadležnoj carinarnici/CI prvog radnog dana u nedelji za sve pojednostavljene deklaracije za koje je carinski postupak okončan u prethodnoj nedelji.

10. Nosilac Odobrenja je dužan da u svemu postupa u skladu sa izdatim Odobrenjem, kao i u skladu sa propisima na osnovu kojih je isto doneto.

Nosilac Odobrenja je dužan da obavesti nadležnu carinarnicu o nastupanju novih okolnosti koje utiču na sadržinu i primenu Odobrenja.

11. Rok važenja Odobrenja je do _____.

12. Nadležna carinarnica ukineće Odobrenje u sledećim slučajevima:

- u slučajevima kršenja propisa od strane nosioca Odobrenja, od njega ovlašćenih lica u skladu sa čl. 26. Carinskog zakona, kao i angažovanih vozara,
 - u slučajevima kada ne postoji ekonomska opravdanost pojednostavljenog deklarisanja, odnosno dovoljan broj carinskih postupanja,
 - u slučaju da nosiocu Odobrenja istekne rok važenja bankarske garancije,
 - u slučaju neizmirivanja dospelog carinskog duga,
 - u slučajevima kada Uprava carina, ne svojom krivicom, ne može lako i efikasno nadzirati postupak i sprovesti odgovarajuće kontrole u svakom momentu, kao i nevođenje odgovarajuće evidencije,
 - ako se otkriju neregularnosti u elektronskom podnošenju carinskih isprava, kao i u slučaju da nosilac Odobrenja, ili ovlašćeno lice, izgubi pravo da elektronski podnosi isprave za carinjenje.
-

13. Nastanak carinskog duga utvrđuje se u skladu sa članom 212. Carinskog zakona, a obračun i naplata u skladu sa članom 227. stav 2. Carinskog zakona.

Obrazloženje:

Privredno društvo iz, ul., dana _____, podnelo je Carinarnici zahtev za odobravanje Pojednostavljeno deklarisanje prilikom stavljanja robe u carinski postupak _____, a u skladu sa članom 103. stav 3. Carinskog zakona, člana 213. Uredbe o carinski dozvoljenom postupanju sa carinskom robom, puštanju carinske robe i naplati carinskog duga i akta za Pojednostavljeno deklarisanje prilikom stavljanja robe u određeni carinski postupak (akt Uprave carina br.148-03-030-01-107/2009 od 23.02.2009. godine). Razmatrajući zahtev, priloženu dokumentaciju i obavezujući stav Centrale Uprave carina broj od __.__. 2009. godine, Carinarnica ----- utvrdila je da je zahtev privrednog društva osnovan, te je isti usvojila.

Taksa na ovo Odobrenje po Tarifnom broju ---- u iznosu od ----- dinara je naplaćena.

POUKA O PRAVNOM LEKU:

Protiv ovog Odobrenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe Uprave carina u roku od 15 dana od dana prijema istog, a preko ove carinarnice. Žalba ne odlaže izvršenje odluke na osnovu člana 24. stav 1. Carinskog zakona («Službeni glasnik RS» br. 73/03, 61/05, 85/05-dr.zakon i 62/06-dr.zakon).

Žalba se taksira sa _____ dinara administrativne takse iz T.br. _____ ZOTRAT-a («Službeni glasnik RS» br. _____) a na račun br. _____.

Dostavljeno: Privrednom društvu -----

Carinarnici -----

Carinarnici -----

Upravi carina

UPRAVNIK CARINARNICE



Prilog 4

REPUBLIKA SRBIJA
MINISTARSTVO FINANSIJA
UPRAVA CARINA
CARINARNICA _____
broj _____
__ . __ . 2009. godine

Carinarnica _____, postupajući po službenoj dužnosti u carinsko upravnoj stvari privrednog društva _____ iz _____ ul. _____ br. __, kao nadležna, na osnovu člana 192. Zakona o opštem upravnom postupku («Službeni list SRJ» br. 33/97 i 31/01), čl. 252. st. 2. tačka 7. i čl. 253. Carinskog zakona («Službeni glasnik RS» br. 73/03, 61/05, 85/05-dr.zakon i 62/06-dr.zakon) i na osnovu akta Uprave carina br.148-03-030-01-107/2009 od 23.02.2009. godine za _____, donosi

REŠENJE

Ukida se Odobrenje Carinarnice _____ br. _____ od _____ godine za _____, dato privrednom društvu _____ iz _____ ul. _____ br. __.

Žalba ne zadržava izvršenje rešenja.

Obrazloženje

Odobrenjem Carinarnice _____ br. _____ od _____ godine privrednom društvu _____ iz _____ ul. _____ br. __ je odobreno _____ za robu navedenu u tački _____ ovog Odobrenja, a u skladu sa aktom Uprave carina br.148-03-030-01-107/2009 od 23.02.2009. godine.

Tačkom 11. navedenog Odobrenja, utvrđen je rok važenja Odobrenja do _____ godine, s tim što su tačkom 12. Odobrenja utvrđeni slučajevi u kojima će carinarnica ukinuti izdato Odobrenje.

U konkretnom slučaju, nadležna carinarnica _____ je utvrdila da su se stekle sve okolnosti predviđene tačkom 12. stav _____ Odobrenja br. _____ od _____ godine izdatog privrednom društvu _____ iz _____ ul. _____ br. __ za ukidanje odobrenja, jer je utvrđeno činjenično stanje Zapisnikom _____ od _____ da je _____ nosilac odobrenja _____

_____ što je u
suprotnosti sa kriterijumima pod kojima mu je predmetno odobrenje dato, i jasno je predviđeno
tačkom 12. stav____kao osnov ukidanja izdatog odobrenja.

Kod tako utvrđenog činjeničnog stanja, a u skladu sa tačkom 12. Odobrenja carinarnice
_____ br. _____ od _____ godine, za
_____, doneta je odluka kao u
dispozitivu.

POUKA O PRAVNOM LEKU:

Protiv ovog rešenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe Uprave carina u roku od 15 dana od
dana prijema istog, a preko ove carinarnice. Žalba ne odlaže izvršenje odluke na osnovu člana 24.
stav 1. Carinskog zakona («Službeni glasnik RS» br. 73/03, 61/05, 85/05-dr.zakon i 62/06-
dr.zakon).

Žalba se taksira sa _____ dinara administrativne takse iz T.br. _____ ZOTRAT-a
(«Službeni glasnik RS» br. _____) a na račun br. _____.

Taksa na ovo rešenje nije naplaćena shodno čl. 19. ZORAT-a.

Dostavljeno: Privrednom društvu _____
Carinarnici _____
Carinarnici _____
Upravi carina _____

UPRAVNIK CARINARNICE

KNJIGOVODSTVENA ISPRAVA ROBE PRI UVOZU

Broj odobrenja Carinarnice

R. br.	Datum i vreme knjiženja	Tr.isprava CI/ulaska	Vozar	Tr. naziv robe	Tarifna oznaka	Fakturna vrednost i valuta	Naziv pošiljaoca	Zahtevani carinski postupak	prethodni carinski postupak	Zemlja uvoza	Poreklo robe	Paritet isporuke	Broj i vrsta koleta	Bruto težina	Neto težina	Broj i datum dopunske deklaracije
1																
2																
3																
4																
5																

PRILOG BR.5

Naziv privrednog društva _____
 adresa _____
 datum: _____

CARINARNICA _____
 CI: _____

OBAVEŠTENJE O PRISPEĆU POŠILJKE. _____

Očekivano vreme prispeća robe, datum i vreme
 (popunjava se samo u slučaju najave) _____

Broj i datum Odobrenja za
 pojednostavljeni postupak: _____

Vrsta tranzitnog dokumenta, broj
 i datum tranzitnog dokumenta: _____

Carinsko skladište, prostor: _____

Zemlja porekla: _____

Podaci o poj. dek: PIB podnosioca: _____

Kontrolni broj _____

Identifikacioni broj: _____

Vrsta deklaracije (C1 –C9): _____

Stanje carinskih obeležja (oštećena/neoštećena): _____

Podaci o robi:

Red. Br.	Tarifna oznaka	Trgovački naziv robe	Vrednost

Potpis odgovornog lica

Pečat

REPUBLIKA SRBIJA
MINISTARSTVO FINANSIJA
CARINARNICA _____
CI _____

Nosilac Odobrenja

POVRATNO OBAVEŠTENJE

Na osnovu vašeg obaveštenja o prispeću pošiljke od _____ godine, kojim je roba ušla na carinsko područje Republike Srbije preko CI _____ , broj JCI _____ , obaveštavamo vas da **će** / **neće** (nepotrebno precrtati) carinski službenik izvršiti pregled robe u vašem carinskom skladištu, drugom prostoru pogodnom za smeštaj carinske robe.

Broj iz kontrolnika prihvaćenih pojednostavljenih deklaracija je _____ .

Carinski službenik

Potpis i faksimil

Pečat CI

SPECIFIKACIJA POJEDNOSTAVLJENIH DEKLARACIJA

Datum:

Nosilac Odobrenja: _____

Odobrenje: _____

R. Br.	CI	Pojednostavljena deklaracija God.	Broj	datum	broj koleta	bruto težina
UKUPNO						

