

Na osnovu čl. 255. Carinskog zakona ("Službeni glasnik RS", br. 73/03, 61/05, 85/05 - dr. zakon i 62/06 - dr. zakon), a u cilju jednoobrazne primene propisa iz nadležnosti, direktor Uprave carina utvrđuje kriterijume i donosi objašnjenje za

POSTUPAK POJEDNOSTAVLJENOG DEKLARISANJE ROBE U IZVOZU

Na osnovu člana 103. stav 1. tačka 3. Carinskog zakona i člana 213. Uredbe o carinski dozvoljenom postupanju sa carinskom robom, puštanju carinske robe i naplati carinskog duga („Sl. glasnik Republike Srbije“ br. 127/2003, 20/2004, 24/2004, 63/2004, 104/2004, 44/2005, 71/2005, 76/2005, 106/2005, 5/2006, 47/2006, 86/2006, 10/2007, 25/2007 i 80/2007), u daljem tekstu Uredba, pojašnjava se postupak pojednostavljenog deklarisanja robe u izvozu.

1. OPŠTE ODREDBE

Nadležna carinarnica daje odobrenje licima koje:

- imaju sedište u Republici Srbiji,
- redovno koriste tranzitne postupke,
- nisu teže kršila odredbe iz carinskog ili poreskog zakonodavstva,
- poseduju odgovarajuću bankarsku garanciju, kao instrument obezbeđenja za naplatu carinskog duga.

Kako bi se osigurala pravilna upotreba pojednostavljenog postupka, Odobrenje se može izdati samo ako:

- Uprava carina može lako i efikasno nadzirati postupak i sprovoditi odgovarajuće kontrole i
- Podnosioci zahteva vode evidenciju na takav način da Upravi carina omogućuju sprovođenje odgovarajuće kontrole.

Nadležna carinarnica može izdati Odobrenje podnosiocu zahteva i uz određivanje dodatnih uslova koje smatra potrebnim za dokazivanje pojednostavljenog carinskog postupka prilikom izvoza robe.

Odobrenje se može izdati samo za određene, pojedine robe, koje su konkretno i taksativno navedene u Odobrenju.

Pojednostavljeni postupak deklarisanja u izvozu ne može se davati za robu koju prilikom izvoza prati dokaz o poreklu, osim u slučaju ako pošiljalac ima status **OVLAŠĆENOG IZVOZNIKA** za tu vrstu robe za izvoz u konkretnu/e zemlju/e, odnosno teritorije.

Licima koja ispunjavaju napred navedene uslove i koja nameravaju prevoziti robu u postupku tranzita, odobriće se da to učine bez dopreme robe carinarnici nadležnoj za podnošenje pojednostavljene i dopunske deklaracije.

1.1. Kriterijumi za odobrenje pojednostavljenog carinskog postupka

1.1.1. Da podnosilac zahteva, ili od njega ovlašćeno lice u skladu sa članom 26. Carinskog zakona, elektronski podnosi isprave za carinjenje, kao i da elektronski vodi knjigovodstvenu evidenciju o robi;

1.1.2. Pojednostavljeni carinski postupak prilikom izvoza može dobiti izvoznik koji je ujedno i proizvođač, ili je sa proizvođačem u posebnim poslovnim odnosima;

1.1.3. Da postoji ekonomska opravdanost, odnosno odgovarajući broj carinskih postupaka, koji ne može biti manji od 50 u toku jednog meseca;

1.1.4. Da redovno izmiruje carinu i poreske obaveze, odnosno da nema neizmirenih dospelih obaveza po osnovu javnih plaćanja;

1.1.5. Da položi odgovarajuću bankarsku garanciju/e u skladu i pod uslovima propisanim čl. 275. do 279. Uredbe;

1.1.6. Da odgovorno lice u pravnom licu nije pravosnažno oglašeno krivim za izvršenje krivičnih dela, ili da pravno lice nije pravosnažno oglašeno odgovornim za izvršenje težih carinskih prekršaja u poslednje 2 godine;

1.1.7. Da obezbedi sigurnost informacionog sistema i odgovarajuću zaštitu od neovlašćenog pristupa i zloupotreba informacija;

1.1.8. Da primeni takve postupke kojima će osigurati da sve informacije, koje su dobijene elektronski i pisano, a koriste se za obradu pošiljaka, budu čitke, pravovremene, precizne i zaštićene od izmena i gubitka podataka, da se koriste jedino u svrhe za koje su namenjene, da obezbedi čuvanje informacija do isteka zakonskih rokova, kao i njihovu proveru na zahtev carinskog organa

1.1.9. Da nosilac Odobrenja omogući odgovarajuće bezbedonosne mere za zaštitu objekata, mere za kontrolu pristupa koje zabranjuju neovlašćeni pristup objektima, prevoznim sredstvima i prostorima za teret, kao i mere za neovlašćene manipulacije sa carinskom robom.

2. PODNOŠENJE ZAHTEVA

Podnosilac zahteva ima mogućnost da podnose **jedan** zahtev za više izvoznih carinskih postupaka, kao i za više drugih prostora pogodnih za otpremu robe (prilog 1. ovog akta).

U podnetom zahtevu **mora** biti navedeno:

- odgovorna lica za sprovođenje pojednostavljenog postupka,
- carinarnicu i carinsku ispostavu nadležnu za nadzor nad robom i za delarisanje robe na osnovu knjigovodstvene isprave, kao i podnošenje dopunske deklaracije.
- odredišna/e carinarnica/e i carinska/e ispostva/e.

Zahtev iz stava 1. ove tačke pored ostalih podataka mora da sadrži i popis robe po tarifnim oznakama sa eh-brojevima za koje se zahteva pojednostavljeni postupak deklarisanja.

Podnosilac zahteva dužan je da podnese odgovarajuću bankarsku garanciju, shodno čl. 275. st. 1. Uredbe.

Odgovorna lica za sprovođenje pojednostavljenog postupka, odnosno lice koje će voditi knjigovodstvene isprave, mora imati položen ispit za carinskog agenta, a dokaz o istome, u vidu kopije sertifikata, prilaže se uz zahtev.

2.1. Postupak sa podnetim zahtevima

Zahtev za odobrenje pojednostavljenog postupka deklarisanja podnosi se carinarnici koja je mesno nadležna u odnosu na sedište i mesto vođenja glavnog knjigovodstva podnosioca zahteva.

2.1.1. Carinarnica kojoj je podnet zahtev, proverava ispunjenost opštih odredbi i kriterijuma, takođe vrši proveru da li podnosilac zahteva ima potrebne kadrovske i tehničke uslove, odnosno da li su odgovorna lica osposobljene za obavljanje pojednostavljenog postupka.

Nakon sprovedenog postupka, carinarnica će odmah, a najkasnije u roku od 10 radnih dana od dana prijema zahteva, dostaviti mišljenje sa zahtevom i ostalom pratećom dokumentacijom Centrali Uprave carina radi dobijanja obavezujuće saglasnosti..

Analizu podnete dokumentacije i ostale aktivnosti preduzete radi obavezujuće saglasnosti, obavlja posebno za ovu namenu formirana Radna grupa. Radna grupa je sastavljeno od carinskih službenika Odeljenja za tarifu, Odeljenja za vrednost robe, Odeljenja za analizu i upravljanje rizikom, Odeljenja za obaveštajne poslove i Odeljenja za carinsko pravne poslove. Radna grupa će u cilju odgovarajuće procene pouzdanosti poslovanja podnosioca zahteva, zatražiti mišljenje u pisanoj formi Odeljenja naknadne kontrole, zasnovano na prethodno izvršenoj kontroli poslovanja podnosioca zahteva. Radna grupe po potrebi zatražice i pisani izveštaj procene pouzdanosti poslovanja podnosioca zahteva i od ostalih kontrolno-analitičkih organizacionih jedinica Centrale Uprave carina. Radna grupa pored navedenog ima pravo da pored dostavljene dokumentacije, u pisanoj formi, zatraži dopunu dokumentacije od podnosioca zahteva, a u cilju utvrđivanja činjenica koje mogu uticati na donošenje odluke u vezi saglasnosti.

Nakon izvršene procene Centrala Uprave carina dostavlja svoj stav carinarnici kojoj je podnet zahtev, radi postupanja po njemu.

2.1.2. U slučaju da Centrala Uprave carina nije dala saglasnost na podneti zahtev, nadležna carinarnica donosi odluku kojom se zahtev odbija (prilog 2 ovog akta).

3. DONOŠENJE ODOBRENJA

Odobrenje za pojednostavljeni postupak daje nadležna carinarnica na osnovu procedure definisane tačkom 2.1.1. ovog akta i obavezujuće saglasnosti Uprave carina.

Nadležna carinarnica donosi **jedno** Odobrenje za sve odobrene izvozne postupke, kao i za sve druge prostore pogodne za otpremu carinske robe.

Nadležna carinarnica je u obavezi da donese odgovarajuću odluku u roku do 60 dana, računajući od dana podnošenja zahteva.

Doneto Odobrenje dostavlja se podnosiocu zahteva, nadležnim carinarnicama i Centrali Uprave carina.

3.1. Na osnovu pribavljene saglasnosti Centrale Uprave carina, nadležna carinarnica daje Odobrenje (prilog 3 ovog akta), u kome navodi:

- vrstu robe i tarifne oznake sa eh-brojevima na koje se knjigovodstvena isprava odnosi, kao i podatke koje knjigovodstvena isprava mora da sadrži radi prepoznavanja robe,
- podatke o bankarskoj garanciji/ima,

- učestalost, odnosno broj postupanja,
- vrstu saobraćaja,
- rok za podnošenje dopunske deklaracije je do 30 dana,
- carinsku ispostavu nadležnu za podnošenje pojednostavljene i dopunske deklaracije,
- zahtevane carinske postupak i šifre postupaka,
- rok važenja Odobrenja,
- odredišnu/e carinarnicu/e i carinsku/e ispostavu/e,
- broj Ovlašćenja za sačinjavanje izjave o poreklu robe na fakturi,
- broj odobrenja nadležne carinarnice za posebne carinske postupke, ukoliko postoji.

3.2. Ukidanje odobrenja:

Nadležna carinarnica ukinuće Odobrenje u sledećim slučajevima:

- u slučajevima kršenja propisa od strane nosioca Odobrenja, od njega ovlašćenih lica u skladu sa odredbama čl. 26 Carinskog zakona, kao i angažovanih vozara,
- u slučajevima kada ne postoji ekonomska opravdanost pojednostavljenog deklarisanja, odnosno dovoljan broj carinskih postupanja,
- u slučaju da nosiocu Odobrenja istekne rok važenja bankarske garancije,
- u slučaju neizmirivanja dospelog carinskog duga,
- u slučajevima kada Uprava carina, ne svojom krivicom, ne može lako i efikasno nadzirati postupak i sprovoditi odgovarajuće kontrole u svakom momentu, kao i nevođenje odgovarajuće evidencije;
- ako se otkriju neregularnosti u elektronskom podnošenju carinskih isprava, kao i u slučaju da nosilac Odobrenja, ili ovlašćeno lice, izgubi pravo da elektronski podnosi isprave za carinjenje.

Nadležna carinarnica kada oceni opravdanim, ima pravo da ukine Odobrenje po hitnom postupku, kao i da po potrebi preduzme prema nosiocu Odobrenja ostale mere koje su u skladu sa Carinskim zakonom i pratećim propisima koje primenjuje (prilog 4 ovog akta).

4. FORMIRANJE KNJIGOVODSTVENE ISPRAVE

Svaku otpremu robe nosilac Odobrenja je dužan upisati u svoje knjigovodstvo. Knjigovodstvena isprava (prilog 5 ovog akta) **mora** da sadrži sledeće podatke:

- broj odobrenja,
- redni broj knjigovodstvene isprave,
- datum i sat knjiženja,
- broj tranzitne isprave,
- odredišna carinska ispostava,
- zahtevani carinski postupak,
- naziv primaoca robe,
- zemlja izvoza i poreklo robe,
- trgovački naziv robe,
- tarifna oznaka iz Carinske tarife,
- fakturna vrednost i valuta,
- paritet isporuke,
- broj i vrsta koleta,
- bruto i neto težina,
- broj i datum dopunske deklaracije, popunjava se naknadno,
- naziv prevoznika

- identifikacioni broj bankarske garancije

Za jedno prevozno sredstvo, obzirom na jednu tranzitnu ispravu, vodi se jedna knjigovodstvena isprava. Dalja podela knjigovodstvenih isprava vrši se za svaki izvozni postupak, ili drugi podatak koji je potreban za dopunsku deklaraciju.

Nosilac Odobrenja mora knjigovodstvene isprave voditi elektronskim putem.

5. OBAVEŠTAVANJE I POSTUPAK U CARINARNICI NADLEŽNOJ ZA PODNOŠENJE POJEDNOSTAVLJENE I DOPUNSKE DEKLARACIJE

Nakon što podatke o otpremi robe unese u knjigovodstvenu ispravu, nosilac Odobrenja, ili njegov zastupnik iz čl. 26. Carinskog zakona, **elektronski prosleđuje carinskoj ispostavi nadležnoj za podnošenje pojednostavljene i dopunske deklaracije knjigovodstvenu ispravu. Na ovaj način podneta knjigovodstvena isprava predstavlja pojednostavljenu deklaraciju za zahtevani izvozni postupak.**

Nakon toga nosilac Odobrenja je dužan da o otpremi robe obavesti nadležnu carinsku ispostavu.

Obaveštenje o otpremi (prilog 6 ovog akta) šalje se na dogovoreni način (faks, e-mail...), odnosno na način kako je navedeno u Odobrenju, i mora sadržavati najmanje sledeće podatke:

- broj Odobrenja ,
- redni broj obaveštenja, datum i vreme,
- identifikacioni i kontrolni broj pojednostavljene deklaracije,
- broj carinskog obeležja,
- mesto gde se roba nalazi,
- trgovački naziv robe,
- tarifna oznaka iz Carinske tarife,
- fakturna vrednost i valuta,
- odredišna CI, rok predaje robe i procenjeni iznos dažbina
- potpis i pečat odgovornog lica.

Nadležna carinska ispostava zadužice nosioca Odobrenja sa carinskim obeležjima i to sa onolikim brojem koji je srazmeran projektovanom broju izvoznih carinskih postupaka na mesečnom nivou. Obaveza je nadležne carinske ispostave da vodi evidenciju o izdatim carinskim obeležjima i da najmanje jednom mesečno upoređuje sa evidencijom koju vodi nosilac Odobrenja (prilog 10 ovog akta). U slučajevima da nadležna carinska ispostava prilikom upoređivanja evidencija o zaduženim carinskim obeležjima ustanovi nepravilnosti, odmah će o tome obavestiti Centralu Uprave carina.

Nosilac Odobrenja po završenom utovaru robe stavlja carinska obeležja na vozilo, elektronski šalje knjigovodstvenu ispravu, štampa elektronski poslate podatke na obrascu JCI-a i dostavlja obaveštenje o otpremi robe nadležnoj carinskoj ispostavi. Po prijemu obaveštenja, carinski službenik nadležne carinske ispostave zavodi elektronski podnetu knjigovodstvenu ispravu u kontrolnik i prihvata je.

Nadležna carinska ispostava u svakom pojedinačnom slučaju odlučuje da li će izvršiti pregled robe, ili dozvoliti stavljanje robe u zahtevani izvozni postupak bez izvršenog pregleda. U svakom slučaju nadležna carinska ispostava šalje povratno obaveštenje overeno okruglim pečatom (prilog 7 ovog akta) nosiocu Odobrenja, u kome navodi broj iz kontrolnika prihvaćene pojednostavljene deklaracije i podatak o tome da li će vršiti pregled robe. Rok za dostavljanje povratnog obaveštenja je **najkasnije 30 minuta** od momenta prispeća obaveštenja od strane nosioca Odobrenja. Nadležna carinska ispostava može, u dogovoru sa nosiocem Odobrenja, odlučiti da podatke o nameravanom pregledu i broju iz kontrolnika

prihvaćenih pojednostavljenih deklaracija umesto na povratnom obaveštenju, upisuje na obaveštenju o otpremi pošiljke, koju je prethodno on dostavio.

U slučaju da je u povratnom obaveštenju nadležna carinska ispostava obavestila nosioca Odobrenja da će izvršiti pregled robe, isti se može obaviti u roku od 120 minuta, počev od momenta prispeća povratnog obaveštenja. Ukoliko se u napred navedenom periodu carinski službenik ne pojavi na pregledu robe, nosilac Odobrenja ima pravo da otpočne postupak otpreme robe.

Nakon toga carinski službenik okončava postupak sa pojednostavljenom deklaracijom.

Prevozno sredstvo se otprema odredišnoj CI sa sledećom dokumentacijom: primerci 4 i 5 pojednostavljene deklaracije, povratnim obaveštenjem overenim okruglim pečatom nadležne carinske ispostave, fakturom, tovarnim listom i ostalim pratećim dokumentima. Nosilac Odobrenja, ili od njega ovlašćeno lice iz člana 26. Carinskog zakona, je u obavezi da početkom prvog narednog radnog dana dostavi carinskoj ispostavi nadležnoj za podnošenje pojednostavljene i dopunske deklaracije primerke 1 i 2 obrasca JCI, jedan primerak fakture i ostale prateće dokumentacije.

6. POSTUPAK U SLUČAJU KONTROLE PRIHVAĆENE POJEDNOSTAVLJENE DEKLARACIJE

U slučaju kontrole prihvaćene pojednostavljene deklaracije ista se vrši u skladu sa čl. 95. Carinskog zakona.

O nalazu kontrole prihvaćene pojednostavljene deklaracije carinski službenik koji je vršio kontrolu sačinjava zapisnik.

Ukoliko stanje robe odgovara podacima u pojednostavljenoj deklaraciji, kao i ostalim priloženim ispravama (fakturi i ostalom), carinski postupak se okončava po pojednostavljenom postupku.

Ako nađeno stanje robe ne odgovara podacima u pojednostavljenoj deklaraciji, kao i ostalim priloženim ispravama, nosilac Odobrenja podnosi zahtev nadležnom carinskom organu u skladu sa čl. 93. Carinskog zakona, a dalji postupak sa tom pošiljkom se nastavlja bez korišćenja pojednostavljenog deklarisanja.

7. OTPREMA ROBE PO TIR KARNETU

Ukoliko se roba otprema po TIR karnetu, takav podatak se mora naznačiti u obaveštenju o otpremi, s tim što je obaveza držaoca karneta da TIR karnet donese u nadležnu carinsku ispostavu radi njegove obrade.

8. OTPREMA ROBE VAN REDOVNOG RADNOG VREMENA CARINARNICE

Za robu koju nosilac Odobrenja otprema van redovnog radnog vremena carinarnice, dane vikenda i državnih praznika, obavezan je da obaveštenje o otpremi robe **unapred** najavi carinskoj ispostavi nadležnoj za podnošenje pojednostavljene i dopunske deklaracije i to najkasnije 30 minuta pre završetka redovnog radnog vremena. Takođe je obaveza nosioca Odobrenja da zajedno sa obaveštenjem elektronskim putem prosledi pojednostavljenu deklaraciju.

Carinska ispostava u svakom konkretnom slučaju odlučuje da li će vršiti pregled robe ili ne.

U slučajevima kada se ne vrši pregled robe, prihvatanje i okončanje postupka po pojednostavljenoj deklaraciji izvršiće se istog dana kada je izvršena i najava.

Ukoliko se vrši pregled robe, okončanje postupka po pojednostavljenoj deklaraciji izvršiće se nakon pregleda robe. Troškove za rad carinskog službenika u ovakvom slučaju snosi nosilac Odobrenja.

Ukoliko se roba otprema po TIR karnetu, obaveza je nosioca Odobrenja da to navede u najavi, a obrada karneta će se izvršiti istog dana kada se vrši otprema robe.

9. POSTUPAK KOD ODREDIŠNE CARINARNICE

U odredišnoj carinskoj ispostavi vozar podnosi primerke 4 i 5 pojednostavljene deklaracije, fakture, tovarnog lista, povratnog obaveštenja overenog okruglim pečatom carinske ispostave nadležne za podnošenje pojednostavljene i dopunske deklaracije, kao i ostala neophodna dokumenta.

Carinski službenik u odredišnoj carinskoj ispostavi overava na ovaj način podnetu pojednostavljenu deklaraciju i primerke faktura, zadržava primerak 4 JCI, a primerak 5 vraća vozaru, kao i overene fakture i potvrđuje istup robe u ISCS. Na taj način obaveštava carinsku ispostavu nadležnu za podnošenje pojednostavljene i dopunske deklaracije o završetku tranzitnog postupka.

10. PODNOŠENJE DOPUNSKJE DEKLARACIJE

Dopunska deklaracija podnosi se u skladu sa čl. 213. Uredbe.

Dopunska deklaracija se podnosi carinskoj ispostavi koja je određena Odobrenjem. Dopunska deklaracija se podnose za svaki carinski postupak odvojeno.

Uz dopunsku deklaraciju se prilažu:

- svi primerci knjigovodstvenih isprava,
- specifikacija svih pojednostavljenih deklaracija (prilog 8 ovog akta),
- fakture overene od odredišne carinske ispostave,
- sve ostale isprave potrebna radi odobrenja zahtevanog carinskog postupka.

U Rubriku 40 - upisuje se specifikacija pojednostavljenih deklaracija.

U rubriku 44 - broj odobrenja, redni broj pod kojim je ta roba zavedena u tački 2. Odobrenja, kao i ostala neophodna dokumenta.

Način plaćanja u rubrici 47 mora biti „obezbeđenje plaćanja bankarskom garancijom („W“).

Dopunska deklaracija može se podneti za više pojednostavljenih deklaracija, pri čemu valuta plaćanja i primalac moraju biti identični.

11. KONTROLA DOPUNSKJE DEKLARACIJE

Dopunska deklaracija i isprave priložene uz nju kontrolišu se shodno kontrolama redovnih deklaracija.

Kada se kontrolom dopunske deklaracije i isprava priloženih uz nju osnovano posumnja u određene nepravilnosti, carinski službenik nadležan za prihvatanje dopunske deklaracije obavezan je da o tome obavesti šefa carinske ispostave ili službenika koji ga zamenjuje, kao i da preduzme sve potrebne mere radi vršenja naknadne kontrole u skladu sa članom 105. Carinskog zakona.

Ako se ustanovi učestalo kršenje Odobrenja, o tome će nadležna carinarnica odmah obavestiti Centralu Uprave carina.

Odredbe Carinskog zakona kojima je propisan postupak izmene, dopune i poništenje carinskih deklaracija, kao i nastanak obaveze plaćanja primenjuju se shodno i za dopunske deklaracije.

Ukoliko se obavlja naknadna kontrola u skladu sa odredbama člana 105. Carinskog zakona kod nosioca Odobrenja, carinski službenik koji je izvršio proveru je u obavezi da u evidenciji nosioca Odobrenja navede koje je knjigovodstvene isprave proveravao, datum i vreme obavljene kontrole, i sve to overi svojim potpisom i faksimilom. U slučaju ako carinski službenik utvrdi određene nepravilnosti kod nosioca Odobrenja o tome sačinjava zapisnik.

12. EVIDENCIJA CARINSKE ISPOSTAVE NADLEŽNE ZA PODNOŠENJE POJEDNOSTAVLJENE I DOPUNSKA DEKLARACIJE

Nadležna carinska ispostava vodi određene evidencije i to: o obaveštenjima koje dostavlja nosilac Odobrenja, o povratnim informacijama o otpremi pošiljaka, izvršenim kontrolama, kao i o podnetim dopunskim deklaracijama.

13. OBAVEZA PODNOŠENJA DOKAZA O UPLATI REPUBLIČKE ADMINISTRATIVNE TAKSE

U svim fazama pojednostavljenog carinskog postupka, a u skladu sa odgovarajućim tarifnim brojevima ZOTRAT („Sl. Glasnik RS“, broj 43/03 ... 05/09), nosilac Odobrenja ili od njega ovlašćeno lice, je u obavezi da nadležnoj carinarnici priloži i dokaz o uplati odgovarajuće administrativne takse, izuzev za pojednostavljenu deklaraciju.

Navedeni postupak primenjuje se probno počev od 01.03.2009. godine.

Prilog: kao u tekstu

Dostavljeno: - Pomoćniku direktora - koordinatorsu
- Svim Sektorima
- Odeljenju revizije
- Odeljenju za unutrašnju kontrolu

DIREKTOR
Predrag Petronijević

Naziv podnosioca zahteva:
Datum.....

Republika Srbija
Ministrstvo finansija
Uprava carina
Carinarnica.....
adresa.....

ZAHTEV ZA ODOBRAVANJE POJEDNOSTAVLJENOG DEKLARISANJA ROBE U IZVOZU

U skladu sa članom 103. stav 1. tačka 3. Carinskog zakona („Sl. glasnik Republike Srbije“ br. 73/2003, 61/2005, 85/2005-dr.zakon i 62/2006-dr.zakon) i članom 213. Uredbe o carinski dozvoljenom postupanju sa carinskom robom, puštanju carinske robe i naplati carinskog duga („Sl. glasnik Republike Srbije“ br. 127/2003, 20/2004, 24/2004, 63/2004, 104/2004, 44/2005, 71/2005, 76/2005, 106/2005, 5/2006, 47/2006, 86/2006, 10/2007, 25/2007 i 80/2007), te i u skladu sa aktom Uprave carina br.148-03-030-01-108/2009 od 23.02.2009. godine, molimo da nam se odobri pojednostavljeno deklarisanje robe u izvozu na osnovu knjigovodstvene isprave.

1. Podaci o podnosiocu zahteva:

Naziv privrednog društva:
Sedište:
PIB:
Matični broj

2. Podaci o odgovornom licu/ima:

Ime i prezime:
JMBG:
Telefon/faks:
E-mail adresa:
Šifra carinskog agenta:

3. Carinski postupak, roba i broj predviđenih postupaka za koji se zahteva pojednostavljenje:

r.br.	trgovački naziv robe	tarifna oznaka sa eh-brojem	carinski postupak	šifra car. post.	br. pred. car. post.

(napomena: popunjava se onoliko redova koliko ima roba za koje se zahteva pojednostavljeni postupak)

4. Broj odobrenja nadležne carinarnice za posebne postupke, ukoliko postoji:

.....

5. Broj Ovlašćenja za sačinjavanje izjave o poreklu robe na fakturi

.....

6. Podaci o odgovarajućoj garanciji/ima, kao obliku obezbeđenja carinskog duga koji bi mogao nastati za robu obuhvaćenu zahtevom:

- podaci o garantu.....
- podaci o iznosu (visini) garancije
- podaci o važenju garancije

7. Carinarnica/CI nadležna za nadzor nad robom i deklarisanje robe na osnovu knjigovodstvene isprave i za podnošenje dopunske deklaracije

.....

8. Prostor/i iz kojeg će se roba otpremati određenoj carinarnici/CI:

- naziv
- adresa

9. Naziv određinih carinarnica, CI kojima će se roba upućivati:

.....

10. Vrsta saobraćaja

.....

11. Način obaveštavanja otpremne carinarnice/CI o otpremi robe (faks, E-mail....)

.....

12. Ostali podaci i priložene isprave

.....

U vezi sa podnetim zahtevom izjavljujemo da ispunjavamo uslove iz tačke 1.1. akta Uprave carina br. 148-03-030-01-108/2009 od 23.02.2009. godine.

Dokaz o uplati republičke administrativne takse u iznosu od dinara, priložen uz ovaj zahtev.

Podnosilac zahteva:
(naziv, pečat i potpis odgovornog lica)



REPUBLIKA SRBIJA
 MINISTARSTVO FINANSIJA
 UPRAVA CARINA
 CARINARNICA -----

br.
 __.__.2009. godine

Carinarnica _____, postupajući po zahtevu privrednog društva _____ iz _____ ul. _____ br. __, kao nadležna, na osnovu člana 192. Zakona o opštem upravnom postupku («Službeni list SRJ» br. 33/97 i 31/01), čl. 252. st. 2. tačka 7. i čl. 253. Carinskog zakona («Službeni glasnik RS» br. 73/03, 61/05, 85/05-dr.zakon i 62/06-dr.zakon) i akta Uprave carina: Postupak pojednostavljenog deklarisanja robe u izvozu, br.148-03-030-01-108/2009 od 23.02.2009.godine, a imajući u vidu obavezujući stav Centrale Uprave carina br. _____ od _____ godine, donosi sledeće

REŠENJE

Odbija se zahtev privrednog društva _____ iz _____ ul. _____ br. _____ za _____ odobranje _____, kao neosnovan

Žalba ne odlaže izvršenje rešenja.

Obrazloženje

Privredno društvo _____ iz _____ ul. _____ br. __, dana _____ godine podnelo je Carinarnici _____ zahtev za _____ odobranje _____, a u skladu sa odredbama čl. 103. stav 1 tačka 3. Carinskog zakona («Službeni glasnik RS» br. 73/03, 61/05, 85/05-dr.zakon i 62/06-dr.zakon), čl. 213 Uredbe o carinski dozvoljenom postupanju sa carinskom robom, puštanju carinske robe i naplati carinskog duga («Službeni glasnik RS», br.127/03 ... 80/07) i akta Uprave carina br.148-03-030-01-108/2009 od 23.02.2009.godine za Postupak pojednostavljenog deklarisanja robe u izvozu.

Odredbama čl. 103 stav 1 tačka 3 Carinskog zakona («Službeni glasnik RS» br. 73/03, 61/05, 85/05-dr.zakon i 62/06-dr.zakon), propisano je da će carinski organ odobriti da se roba stavi u određeni postupak na osnovu knjigovodstvene isprave, u kom slučaju carinski organ može deklaranta osloboditi obaveze dopremanja robe, a odredbama čl. 213. Uredbe o carinski

dozvoljenom postupanju sa carinskom robom, puštanju carinske robe i naplati carinskog duga, propisano je da carinski organ, na zahtev deklaranta, prihvata pojednostavljenu deklaraciju iz člana 103. Carinskog zakona za stavljanje robe u određeni carinski postupak.

Na osnovu čl. 255 Carinskog zakona («Službeni glasnik RS» br. 73/03, 61/05, 85/05-dr.zakon i 62/06-dr.zakon), direktor Uprave carina je uredio jedinstvenu primenu propisa u postupku _____

_____ - akt Uprave carina br. 148-03-030-01-108/2009 od 23.02.2009. godine, kojim su, između ostalog, utvrđeni kriterijumi za odobravanje postupka po podnetim zahtevima.

Razmatrajući podnet zahtev, priloženu dokumentaciju i obavezujući stav Centrale Uprave carina br. _____ od _____ godine, pribavljen po podnetom zahtevu u skladu sa tačkom _____ akta Uprave carina br.148-03-030-01-108/2009 od 23.02.2009. godine, carinarnica _____ je utvrdila da je zahtev privrednog društva _____ iz _____, neosnovan.

Ovo iz razloga što je u postupku razmatranja i ocene dostavljene dokumentacije utvrđeno sledeće:

_____.

Imajući u vidu utvrđeno činjenično stanje, a shodno odredbama čl. 103. stav 1 tačka 3 Carinskog zakona («Službeni glasnik RS» br. 73/03, 61/05, 85/05-dr.zakon i 62/06-dr.zakon), čl. 213 Uredbe o carinski dozvoljenom postupanju sa carinskom robom, puštanju carinske robe i naplati carinskog duga («Službeni glasnik RS», br. _____) i akta Uprave carina br.148-03-030-01-108/2009 od 23.02.2009. godine, odlučeno je kao u dispozitivu.

POUKA O PRAVNOM LEKU:

Protiv ovog rešenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe Uprave carina u roku od 15 dana od dana prijema istog, a preko ove carinarnice. Žalba ne odlaže izvršenje odluke na osnovu člana 24. stav 1. Carinskog zakona («Službeni glasnik RS» br. 73/03, 61/05, 85/05-dr.zakon i 62/06-dr.zakon).

Žalba se taksira sa _____ dinara administrativne takse iz T.br. _____ ZOTRAT-a («Službeni glasnik RS» br. _____) a na račun br. _____.

Taksa iz tarifnog broja _____ tarife Republičkih administrativnih taksi u iznosu od _____ dinara je naplaćena.

UPRAVNIK CARINARNICE



REPUBLIKA SRBIJA
 MINISTARSTVO FINANSIJA
 UPRAVA CARINA
 CARINARNICA -----

br.
 __.__.2009. godine

Uprava carina, Carinarnica ----- postupajući po zahtevu privrednog društva iz, ul., od....., na osnovu člana 103. stav 1. tačka 3. Carinskog zakona („Sl. glasnik Republike Srbije“ br. 73/2003, 61/2005, 85/2005-dr.zakon i 62/2006-dr.zakon), člana 213. Uredbe o carinski dozvoljenom postupanju sa carinskom robom, puštanju carinske robe i naplati carinskog duga („Sl. glasnik Republike Srbije“ br. 127/2003, 20/2004, 24/2004, 63/2004, 104/2004, 44/2005, 71/2005, 76/2005, 106/2005, 5/2006, 47/2006, 86/2006, 10/2007, 25/2007 i 80/2007) i akta Uprave carina br.148-03-030-01-108/2009 od 23.02.2009 godine, a imajući u vidu obavezujući stav Centrale Uprave carina broj od __.__. 2009. godine, donosi sledeće

ODOBRENJE
ZA POJEDNOSTAVLJENO DEKLARISANJE ROBE U IZVOZU

1. Privrednom društvu.....(u daljem tekstu: nosilac Odobrenja), odobrava se:
 - stavljanje robe koja je predmet Odobrenja u zahtevani carinski postupak na osnovu knjigovodstvene isprave, i
 direktno upućenje iste u postupku tranzita prevoznim sredstvom....., iz odobrenog prostora/i nosioca odobrenja koji se nalazi u, ul....., do određene carinarnice/CI.....

2. Odobrenje iz tačke 1. odnosi se na sledeće carinske postupke i robu:

r.br.	trgovački naziv robe	tarifna oznaka sa ex-brojem	carinski postupak	šifra car. post.	br. predvi. car. post.

(napomena: popunjava se onoliko redova koliko ima roba za koje se zahteva pojednostavljeni postupak)

3. Broj Ovlašćenja za sačinjavanje izjave o poreklu robe na fakturi

.....

4. Broj Odobrenja nadležne carinarnice za posebne carinske postupke, ukoliko postoji:

5. Nositelj Odobrenja je dužan da u toku jednog meseca sprovede najmanje 50 carinskih postupaka iz tačke 2 ovog Odobrenja.

6. Nositelj Odobrenja je, radi obezbeđenja carinskog duga koji bi mogao nastati u vezi sa robom koja je predmet odobrenja iz tačke 1., podneo Upravi carina bankarsku garanciju za stavljanje robe u slobodan promet i tranzit.

7. Elementi bankarske garancije/a:.....

8. Carinarnica, carinska ispostava nadležna za podnošenje pojednostavljene i dopunske deklaracije je:

.....(šifra.....)

9. Odredišna carinarnica/e, carinska/e ispostava/e:

.....(šifra.....)

.....(šifra.....)

10. Nositelj Odobrenja obaveštenje o otpremi robe dostavlja nadležnoj carinarnici/CI putem.....(faks, E-mail)

11. Nositelj Odobrenja je dužan da podnese dopunsku deklaraciju nadležnoj carinarnici/CI u roku do 30 dana od dana sačinjavanja knjigovodstvene isprave.

12. Nositelj Odobrenja je dužan da u svemu postupka u skladu sa izdatim odobrenjem, kao i u skladu sa propisima na osnovu kojih je isto doneto.

Nositelj Odobrenja je dužan da obavesti nadležnu carinarnicu o nastupanju novih okolnosti koje utiču na sadržinu i primenu Odobrenja.

13. Rok važenja Odobrenja je.....

14. Nadležna carinarnica ukinuće Odobrenje u sledećim slučajevima:

- u slučajevima kršenja propisa od strane nosioca Odobrenja, od njega ovlašćenih lica u skladu sa čl. 26. Carinskog zakona, kao i angažovanih vozara,
- u slučajevima kada ne postoji ekonomska opravdanost pojednostavljenog deklarisanja, odnosno dovoljan broj carinskih postupanja,
- u slučaju da nosiocu Odobrenja istekne rok važenja bankarske garancije,
- u slučaju neizmirivanja dospelog carinskog duga,
- u slučajevima kada Uprava carina, ne svojom krivicom, ne može lako i efikasno nadzirati postupak i sprovesti odgovarajuće kontrole u svakom momentu, kao i nevođenje odgovarajuće evidencije,
- ako se otkriju neregularnosti u elektronskom podnošenju carinskih isprava, kao i u slučaju da nositelj Odobrenja, ili ovlašćeno lice, izgubi pravo da elektronski podnosi isprave za carinjenje.

Obrazloženje:

Privredno društvo iz, ul., dana, podnelo je Carinarnici zahtev za odobravanje postupka pojednostavljenog deklarisanja robe u izvozu, a u smislu člana člana 103. stav 1. tačka 3. Carinskog zakona, člana 213. Uredbe o carinski dozvoljenom postupanju sa carinskom robom, puštanju carinske robe i naplati carinskog duga i akta Uprave carina br.148-03-030-01-108/2009 od 23.02.2009. godine. Razmatrajući zahtev, priloženu dokumentaciju i obavezujući stav Centrale Uprave carina broj od __.__. 2009. godine, Carinarnica ----- utvrdila da je zahtev privrednog društva osnovan, te je isti usvojila.

Taksa na ovo odobrenje po tarifnom broju ----- u iznosu od ----- dinara je naplaćena.

POUKA O PRAVNOM LEKU:

Protiv ovog odobrenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe Uprave carina u roku od 15 dana od dana prijema istog, a preko ove carinarnice. Žalba ne odlaže izvršenje odluke na osnovu člana 24. stav 1. Carinskog zakona («Službeni glasnik RS» br. 73/03, 61/05, 85/05-dr.zakon i 62/06-dr.zakon).

Žalba se tasira sa _____ dinara administrativne takse iz T.br. _____ ZOTRAT-a («Službeni glasnik RS» br. _____) a na račun br. _____.

Dostavljeno: Privrednom društvu-----

Carinarnici -----

Carinarnici -----

Upravi carina

UPRAVNIK CARINARNICE



REPUBLIKA SRBIJA
 MINISTARSTVO FINANSIJA
 UPRAVA CARINA
 CARINARNICA -----

br.

____.____.2009 godine

Carinarnica _____, postupajući po službenoj dužnosti u carinsko upravnoj stvari privrednog društva _____ iz _____ ul. _____ br. __, kao nadležna, na osnovu člana 192. Zakona o opštem upravnom postupku («Službeni list SRJ» br. 33/97 i 31/01), čl. 252. st. 2. tačka 7. i čl. 253. Carinskog zakona («Službeni glasnik RS» br. 73/03, 61/05, 85/05-dr.zakon i 62/06-dr.zakon) i na osnovu akta Uprave carina br.148-03-030-01-108/2009 od 23.02.2009. godine za Postupak pojednostavljenog deklarisanja robe u izvozu, donosi

REŠENJE

UKIDA SE Odobrenje Carinarnice _____ br. _____ od _____ godine za _____, dato privrednom društvu _____ iz _____ ul. _____ br. __.

Žalba ne zadržava izvršenje rešenja.

Obrazloženje

Odobrenjem Carinarnice _____ br. _____ od _____ godine privrednom društvu _____ iz _____ ul. _____ br. __ je odobreno _____ za robu navenu u tački __ ovog odobrenja, a u skladu sa aktom Uprave carina br.148-03-030-01-108/2009 od 23.02.2009. godine.

Tačkom 13. navedenog Odobrenja, utvrđen je rok važenja Odobrenja do _____ godine, s tim što su tačkom 14. Odobrenja utvrđeni slučajevi u kojima će carinarnica ukinuti izdato Odobrenje.

U konkretnom slučaju, nadležna carinarnica _____ je utvrdila da su se stekle sve okolnosti predviđene tačkom 14. stav __ Odobrenja br. _____ od _____ godine izdatog privrednom društvu _____ iz _____ ul. _____ br. __ za ukidanje odobrenja, jer je utvrđeno činjenično stanje Zapisnikom _____ od _____ da je nosilac odobrenja _____

što je u suprotnosti sa kriterijumima pod kojima mu je predmetno odobrenje dato, i jasno je predviđeno tačkom 14. stav ____ kao osnov ukidanja izdatog odobrenja.

Kod tako utvrđenog činjeničnog stanja, a u skladu sa tačkom 14. Odobrenja carinarnice _____ br. _____ od _____ godine, za _____, doneta je odluka kao u dispozitivu.

POUKA O PRAVNOM LEKU:

Protiv ovog rešenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe Uprave carina u roku od 15 dana od dana prijema istog, a preko ove carinarnice. Žalba ne odlaže izvršenje odluke na osnovu člana 24. stav 1. Carinskog zakona («Službeni glasnik RS» br. 73/03, 61/05, 85/05-dr.zakon i 62/06-dr.zakon).

Žalba se taksira sa _____ dinara administrativne takse iz T.br. _____ ZOTRAT-a («Službeni glasnik RS» br. _____) a na račun br. _____.

Taksa na ovo rešenje nije naplaćena shodno čl. 19. ZORAT-a.

UPRAVNIK CARINARNICE

KNJIGOVODSTVENA ISPRAVA ROBE PRI IZVOZU

Broj odobrenja Carinarnice

R. br.	Datum i vreme knjiženja	Tranzitna isprava	Vozar	Tr. naziv robe	Tarifna oznaka	Fakturna vrednost i valuta	Naziv primaoca	Zahtevani carinski postupak	odredišna carinska ispostava	Zemlja izboza	Poreklo robe	Paritet isporuke	Broj i vrsta koleta	Bruto/neto težina	br. bank. Garancije	Broj i datum dopunske deklaracije
1																
2																
3																
4																
5																

PRILOG BR.5

Naziv privrednog društva _____
 adresa _____
 datum: _____

CARINARNICA _____
 CI: _____

OBAVEŠTENJE O OTPREMI POŠILJKE: _____

Očekivano vreme otpreme robe, datum i vreme
(popunjava se samo u slučaju najave) _____

Broj i datum Odobrenja za
 pojednostavljeni postupak: _____

Broj Ovlašćenja za sačinjavanje izjave
 o poreklu robe na fakturi : _____

Podaci o poj. dek: PIB podnosioca: _____

Kontrolni broj: _____

Identifikacioni broj: _____

Vrsta dekl. (C1-C9): _____

Ime vozara, registarska oznaka: _____

Mesto gde se roba nalazi : _____

Naziv primaoca: _____

Zemlja otpreme: _____

Bruto/neto težina: _____

Odredišna ispostava: _____

Rok za predaju robe: _____

Procenjeni iznos dažbina: _____

PIB gl. obveznika, identifikacija

Bankarske garancije: _____

Broj i identitet carinskih obeležja : _____

Podaci o robi:

Red. Br.	Carinski postupak	Tarifna oznaka	Trgovački naziv robe	Vrednost	Br. I vrsta koleta

Potpis odgovornog lica

.....
 pečat

REPUBLIKA SRBIJA
MINISTARSTVO FINANSIJA
CARINARNICA _____
CI _____
S l u ž b e n o

Nosilac Odobrenja

POVRATNO OBAVEŠTENJE

Na osnovu vašeg obaveštenja o otpremi pošiljke od _____ godine, kojim najavljujete otpremu robe preko CI _____, a na osnovu odobrenja Uprave carina kojim je odobren pojednostavljeni postupak na osnovu člana 103. Carinskog zakona, obaveštavamo vas (potrebno zaokružiti i popuniti):

1. carinski službenik izvršiće pregled robe u vašem prostoru do _____ časova.
2. carinski službenik neće izvršiti pregled robe u vašem prostoru, broj iz kontrolnika prihvaćenih pojednostavljenih deklaracija je: _____, a rok predaje robe je do: _____ 2008. godine.

Potpis i faksimil carinskog službenika

Pečat CI

SPECIFIKACIJA POJEDNOSTAVLJENIH DEKLARACIJA

Datum:

Nosilac Odobrenja: _____

Odobrenje: _____

R. Br.	Pojednostavljena deklaracija			Broj knjigovo. isprava	broj koleta	bruto težina
	CI	God.	Broj datum			
UKUPNO						

